

SỔ TAY PHỤ HUYNH & HỌC SINH

Năm học 2023 - 2024



1. LỜI MỞ ĐẦU	2
1.1. Tổng quan	4
1.2. Thư từ Ban Giám hiệu	5
2. THÔNG TIN TỔNG QUAN	6
2.1. Đôi nét về trường	6
2.2. Tuyên bố chung: Sứ mệnh, Tầm nhìn và Các giá trị cốt lõi	6
2.3. Cơ sở vật chất	7
3. THÔNG TIN CHUNG	8
3.1. Lịch năm học	8
3.2. Thời khóa biểu	8
3.3. Sự kiện, lễ hội và ngày lễ	9
3.4. Ngoài giờ học chính khóa	9
4. CHƯƠNG TRÌNH HỌC THUẬT	10
4.1. Tổng quan chương trình học	10
4.2. Danh sách các môn học	11
5. ĐÁNH GIÁ VÀ PHẢN HỒI	12
5.1. Tổng quan về phần đánh giá	12
5.2. Nguyên tắc chung của các bài đánh giá	13
5.3. Phương pháp đánh giá	13
5.4. Nội dung đánh giá và thang điểm	13
5.5. Danh hiệu và khen thưởng	15
5.6. Báo cáo học tập	16
5.7. Chương trình và dịch vụ đặc biệt	17
6. TRẢI NGHIỆM GIÁO DỤC TOÀN DIỆN	17
6.1. Chương trình Đọc và Viết	17
6.2. Thư viện	17
6.3. Chương trình Hướng nghiệp	17
6.4. Chương trình Tư vấn hồ sơ Đại học	18
6.5. Lớp phụ đạo/Hỗ trợ học tập	19
6.6. Dịch vụ Tư vấn Tâm lý học đường	19
6.7. Hoạt động sau giờ học	19
6.8. Hội đồng Học sinh	19
6.9. Lãnh đạo Hệ thống Nhà	20
6.10. Biệt đội Tài năng	20
6.11. Chương trình Hè	20
6.12. Tham quan/Học tập thực tế	20
6.13. Dịch vụ cộng đồng	21
7. NỘI QUY HỌC ĐƯỜNG	21
7.1. Quy định chung	21
7.2. Phân loại vi phạm và biện pháp kỷ luật	22
7.3. Quy định về tính liêm chính trong học thuật	24
7.4. Chính sách về Công nghệ	25
7.5. Nghỉ học/Vắng mặt	25
7.6. Bảo quản tài sản cá nhân	26
7.7. Bảo vệ tài sản chung	26
7.8. Đồ vật thất lạc	26

8. CUỘC SỐNG HỌC ĐƯỜNG	26
8.1. Đồng phục	26
8.2. Ăn và nghỉ trưa	27
8.3. Ăn xế	27
8.4. Nước uống	27
8.5. Giờ đến trường	27
8.6. Giờ tan trường	27
8.7. Đón và trả học sinh	28
8.8. Dịch vụ xe buýt trường học	28
9. AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG	28
9.1. Chính sách Bảo vệ trẻ em	28
9.2. Chính sách Ngăn ngừa bắt nạt và quấy rối	29
9.3. Báo động cháy và Quy trình sơ tán khẩn cấp	29
9.4. Quy trình ứng phó với thời tiết khắc nghiệt	29
9.5. Kiểm soát an ninh khi ra/vào trường học	29
9.6. Nhận hàng từ Phụ huynh hoặc bên thứ ba	30
9.7. Sử dụng thiết bị và hóa chất tại trường học	30
10. SỨC KHỎE HỌC ĐƯỜNG	30
10.1. Dịch vụ y tế	30
10.2. Hồ sơ sức khỏe	30
10.3. Kiểm tra sức khỏe định kỳ	31
10.4. Bảo hiểm y tế	31
10.5. Tai nạn, bệnh tật và tình huống y tế khẩn cấp	31
10.6. Cam kết ứng phó trong tình huống khẩn cấp	31
10.7. Bệnh truyền nhiễm	31
10.8. Đăng ký sử dụng thuốc tại trường	32
10.9. Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động thể chất và chuyển tham quan	32
10.10. Sức khỏe tinh thần	32
10.11. Chương trình phòng chống ma túy và chống lạm dụng chất gây nghiện	32
11. THÔNG TIN GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ PHỤ HUYNH	32
11.1. Người giám hộ	33
11.2. Cổng thông tin Phụ huynh – SPS 360	33
11.3. Hộp Phụ huynh	33
11.4. Báo cáo hằng tuần	34
11.5. Cập nhật qua tin nhắn SMS	34
11.6. Giáo dục và Hội thảo dành cho Phụ huynh	34
11.7. Trang web	34
11.8. Facebook	34
11.9. Quà tặng	35
11.10. Câu hỏi, thắc mắc hoặc khiếu nại	35
11.11. Thông tin liên hệ	35
12. PHỤ LỤC	36
12.1. Câu hỏi thường gặp (FAQs)	36
12.2. Bảng thuật ngữ	38
12.3. Quy trình trường học	39

SỔ TAY PHỤ HUYNH & HỌC SINH

NĂM HỌC 2023 – 2024

I. LỜI MỞ ĐẦU

1.1. Tổng quan:

Hệ thống Trường PennSchool cung cấp chương trình giáo dục toàn diện nhằm mang đến trải nghiệm học tập đa dạng, phong phú và bổ ích cho học sinh. Phương pháp tiếp cận độc đáo của chúng tôi kết hợp giáo dục truyền thống của Việt Nam với giáo dục quốc tế tiên tiến, nuôi dưỡng những công dân toàn cầu năng động và đam mê. Chúng tôi ưu tiên phương pháp dạy và học theo hướng nghiên cứu thông qua những dự án trong nhiều môn học đa dạng, bao gồm cả phương pháp học thông qua trò chơi dành cho những em học sinh ở độ tuổi thấp hơn.

Tại PennSchool, sự xuất sắc trong học thuật là trọng tâm trong chương trình giảng dạy của Nhà trường. Những giáo viên tận tâm và giàu kinh nghiệm tạo nên một môi trường học tập mang tính hỗ trợ cao, đảm bảo mỗi học sinh đều được trải nghiệm một nền giáo dục toàn diện. Chúng tôi tổ chức những hoạt động ngoại khóa bổ ích và đa dạng nhằm thúc đẩy sự phát triển về mặt xã hội và tâm lý của học sinh, đồng thời nuôi dưỡng những tài năng cá nhân. Ngoài ra, chúng tôi cũng cung cấp những sự hỗ trợ về mặt học tập hiệu quả, được tinh chỉnh để đáp ứng nhu cầu đa dạng của học sinh.

Sức khỏe và sự an toàn của học sinh là ưu tiên hàng đầu của Nhà trường. Chúng tôi rất quan tâm đến các chế độ dinh dưỡng và sức khỏe hằng ngày của học sinh thông qua dịch vụ cung cấp những bữa ăn bổ dưỡng, lành mạnh, cân đối. Dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại Nhà trường đảm bảo sự an toàn tuyệt đối cho học sinh, nơi sức khỏe và giáo dục giao thoa. Chúng tôi rất trân trọng sự phối hợp giữa gia đình và Nhà trường nhằm đảm bảo sự giao tiếp cởi mở, mối quan hệ gắn bó với Phụ huynh cùng cộng đồng trường học nói chung.

Tại PennSchool, chúng tôi cam kết mang lại một trải nghiệm giáo dục đặc biệt, giúp học sinh chuẩn bị cho một tương lai tươi sáng cả về mặt học thuật lẫn phát triển cá nhân. Chúng tôi luôn luôn phấn đấu và nỗ lực tạo điều kiện cho học sinh tự tin và hăng hái học hỏi, sẵn sàng đóng góp cho một thế giới luôn đổi thay từng ngày.

1.2. Thư từ Ban Giám hiệu:

Quý Phụ huynh và các em học sinh thân mến,

Trân trọng chào đón Quý Phụ huynh và các em học sinh đã đến với Hệ thống Trường PennSchool năm học 2023 - 2024. Chúng tôi rất vinh dự khi được đồng hành cùng các em học sinh trong năm học tới đây.

Tại PennSchool, chúng tôi tự hào đem đến một nền Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP), Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP), và Chương trình Tú tài Mỹ (ADP) được cấp phép bởi Sở Giáo dục Greenville, Bang Pennsylvania, Hoa Kỳ. Học sinh tốt nghiệp chương trình Tú tài Mỹ (ADP) sẽ được nhận được bằng điểm và bằng tốt nghiệp chính thức từ Trường Trung học công lập Greenville, được ủy quyền bởi Sở Giáo dục Greenville.

Cùng với đội ngũ giáo viên và nhân viên tận tâm, Nhà trường cam kết mang lại trải nghiệm học tập chất lượng với nhiều môn học đa dạng có tính thực hành cao. Chương trình giáo dục tại PennSchool hướng đến việc lấy học sinh làm trung tâm cùng với các chương trình ngoại khóa sáng tạo góp phần mang đến sự xuất sắc cả trong thành tích học tập và sự phát triển bản thân để các em là người tiên phong trong việc thích nghi với những thay đổi không ngừng trong một thế giới đầy biến động.

Sổ tay Phụ huynh và Học sinh được biên soạn để mang đến cái nhìn tổng quan về thông tin của Nhà trường, dịch vụ hỗ trợ học sinh, các chương trình học thuật và ngoại khóa nhằm giúp Quý Phụ huynh và các em học sinh hiểu rõ hơn về các quy trình, chính sách cũng như kỳ vọng của Nhà trường để cùng gia đình phối hợp giúp các em học sinh phát huy tiềm năng trong học tập lẫn sau này.

Các câu hỏi liên quan đến chính sách, quy định của trường, Quý Phụ huynh và các em học sinh có thể tìm hiểu thông qua Sổ tay Phụ huynh và Học sinh hoặc trao đổi trực tiếp với Văn phòng Nhà trường.

Chúng tôi rất mong được đồng hành cùng với Quý Phụ huynh cùng các em học sinh trong sứ mệnh đào tạo nên những công dân tài năng và thành đạt trong cộng đồng PennSchool.

Trân trọng,

Ban Giám hiệu Hệ thống Trường PennSchool





II. THÔNG TIN TỔNG QUAN

2.1. Đôi nét về trường

Được thành lập bởi tập đoàn giáo dục quốc tế RT Holdings vào năm 2020 và bắt đầu hoạt động vào năm học 2020 – 2021, PennSchool tự hào mang đến môi trường giáo dục đẳng cấp Quốc tế, trang bị cho học sinh những kỹ năng cần thiết trong thế kỷ 21.

PennSchool được cấp phép bởi Sở giáo dục Greenville, bang Pennsylvania, Hoa Kỳ, đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn và quy định giáo dục của địa phương. Trường còn là thành viên của các tổ chức danh giá như Hội đồng các Trường Quốc tế (CIS) và Cognia, như một sự minh chứng cho cam kết của trường về sự xuất sắc và cải tiến không ngừng trong học thuật.

PennSchool đề ra mục tiêu về bồi dưỡng năng lực của học sinh, thúc đẩy ý thức hội nhập và chuẩn bị cho các em hành trang để thành công trong bối cảnh thế giới đang tiến dần tới việc toàn cầu hoá.

2.2. Tuyên bố chung: Sứ mệnh, Tầm nhìn và Các giá trị cốt lõi

Sứ mệnh

Hệ thống Trường PennSchool cung cấp những trải nghiệm học tập chất lượng cao trong một môi trường song ngữ, tận dụng sự đa dạng bản sắc văn hoá nhằm đào tạo những công dân chính trực và tận tụy, đóng góp vào sự phát triển xã hội trong xu hướng toàn cầu hoá.

Tầm nhìn

Trở thành tổ chức hàng đầu trong việc đào tạo những học sinh toàn diện, có tinh thần phục vụ và ham học hỏi, những người kiên trì với lí tưởng cá nhân và dễ dàng phát huy tiềm năng trong bất kỳ môi trường nào, biết đối mặt với những thách thức và những bất trắc trong tương lai bằng chính sức mạnh nội tại của bản thân.

Các giá trị cốt lõi

Sự đổi mới

Chúng tôi ước mơ một môi trường giáo dục nuôi dưỡng sự phát triển cá nhân và tập thể thông qua nền tảng giáo dục đa ngôn ngữ và quốc tế toàn diện. Chúng tôi đề ra mục tiêu và những thách thức cho học sinh và ngay cả cho bản thân chúng tôi để đáp ứng những mong đợi và kỳ vọng của cộng đồng, thúc đẩy ý thức của từng cá nhân và chuẩn bị cho học sinh khi bước vào ngưỡng cửa đại học, cũng như quá trình học tập lâu dài. Chúng tôi khuyến khích sự sáng tạo, tư duy phản biện và sẵn sàng khám phá những ý tưởng và cách tiếp cận mới.

Khả năng lãnh đạo

Chúng tôi cam kết việc truyền cảm hứng và phát triển các kỹ năng lãnh đạo thiết yếu cho học sinh. Chúng tôi định hướng học sinh làm việc và học tập một cách chủ động, có chiến lược và tháo vát trong quá trình không ngừng học hỏi và cải thiện. Chúng tôi nhấn mạnh tầm quan trọng của sự kiên trì khi học sinh đối mặt với những trở ngại và khuyến khích các em tin tưởng vào hành động và niềm tin của bản thân. Chúng tôi khuyến khích tinh thần trách nhiệm về hành động của các em học sinh.

Sự tìm tòi học hỏi

Chúng tôi tin rằng niềm đam mê học tập có định hướng cùng với sự yêu thích khám phá, tìm tòi sẽ là chìa khoá để làm chủ một nền giáo dục. Chúng tôi mong muốn khơi dậy trí tò mò vốn có ở các em học sinh, phát huy khát khao học hỏi và tìm kiếm câu trả lời, cũng như phát triển kỹ năng tìm hiểu và nghiên cứu của các em. Chúng tôi đề ra mục tiêu trao quyền cho học sinh trở thành những học giả độc lập và tự chủ trên con đường khám phá tri thức.

Sự công bằng

Chúng tôi nhận thức trách nhiệm của mình trong việc cung cấp một chương trình giảng dạy chất lượng cao mang tính công bằng cho tất cả học sinh. Chúng tôi cam kết mang đến một môi trường giáo dục toàn diện, đảm bảo mỗi học sinh đều có cơ hội bình đẳng để học tập và phát triển. Chúng tôi luôn nỗ lực loại bỏ sự bất bình đẳng và khuyến khích sự công bằng, tôn trọng và hỗ trợ đối với mỗi cá nhân.

Sự tôn trọng

Chúng tôi đánh giá cao tầm quan trọng của việc nuôi dưỡng sự tôn trọng, trung thực và trân trọng sự khác biệt của những cá thể trong cộng đồng. Chúng tôi hiểu rằng việc tạo ra một môi trường an toàn và hòa nhập đòi hỏi sự cảm thông, thấu hiểu cùng sự tử tế. Chúng tôi đẩy mạnh việc xây dựng một không gian tôn vinh sự đa dạng, nơi mọi cá nhân đều được tôn trọng và đánh giá cao dựa trên những đóng góp và quan điểm riêng.

2.3. Cơ sở vật chất

- Phòng thí nghiệm Vật lý
- Phòng thí nghiệm Hóa học/Sinh học
- Phòng Âm nhạc
- Phòng Mỹ thuật
- Phòng Robotics
- Phòng STEAM
- Thư viện

III. THÔNG TIN CHUNG

3.1. Lịch năm học

Trong năm học 2023 – 2024, lịch năm học của PennSchool được chia thành 04 quý như sau:

- Quý 1: Từ ngày 21/08/2023 đến ngày 27/10/2023.
- Quý 2: Từ ngày 30/10/2023 đến ngày 05/01/2024.
- Quý 3: Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 22/03/2024.
- Quý 4: Từ ngày 25/03/2024 đến ngày 31/05/2024.

Trong Tháng 6 và Tháng 7, PennSchool sẽ triển khai Chương trình Hè thường niên. Thời khoá biểu chi tiết dành cho Chương trình Hè sẽ được thông báo đến Quý Phụ huynh vào cuối mỗi năm học.

Lịch năm học 2023 – 2024 đã được đăng tải trên trang web của trường để Quý Phụ huynh và các em học sinh có thể cập nhật thông tin một cách dễ dàng và thuận tiện. Lịch năm học bao gồm những thông tin chi tiết về lịch thi, các sự kiện và ngày lễ và là tài liệu tham khảo có giá trị trong suốt năm học.

3.2. Thời khoá biểu

Tại PennSchool, một ngày học bình thường được chia thành 09 tiết, mỗi tiết 40 phút, không bao gồm tiết sinh hoạt với giáo viên chủ nhiệm đầu giờ và tiết đọc sách. Trường sẽ mở cửa từ thứ Hai đến thứ Sáu, trừ trường hợp có các tiết học bù hoặc các dịp đặc biệt (nếu có). Mỗi ngày học bắt đầu lúc 08:10 sáng và kết thúc vào 16:30 chiều.

Để đảm bảo một khởi đầu suôn sẻ cho ngày mới, các em học sinh sẽ tham gia vào các hoạt động tương tác với giáo viên chủ nhiệm trong 10 phút đầu giờ học mỗi buổi sáng. Do đó, học sinh cần đến trường trước 07:55 sáng và ra về trước 17:15 chiều.

Dưới đây là thời gian biểu chung cho lịch sinh hoạt hằng ngày tại trường. Bên cạnh đó, mỗi học sinh sẽ nhận được một thời khóa biểu chi tiết từ giáo viên chủ nhiệm để thông tin cho Phụ huynh về các hoạt động và môn học cụ thể trong ngày.



TIỂU HỌC THỨ HAI – THỨ SÁU			
KHUNG GIỜ 1		KHUNG GIỜ 2	
08:10 – 08:20	Tiết Homeroom	08:10 – 08:20	Tiết Homeroom
08:20 – 09:00	Tiết 1	08:20 – 09:00	Tiết 1
09:00 – 09:40	Tiết 2	09:00 – 09:40	Tiết 2
09:40 – 10:00	Giờ ra chơi	09:40 – 10:00	Giờ ra chơi
10:00 – 10:40	Tiết 3	10:00 – 10:40	Tiết 3
10:40 – 11:00	Tiết đọc sách	10:40 – 11:20	Tiết 4
11:00 – 12:40	Giờ ăn trưa – Nghỉ trưa	11:20 – 11:40	Tiết đọc sách
12:40 – 13:20	Tiết 5	11:40 – 13:20	Giờ ăn trưa – Nghỉ trưa
13:20 – 14:00	Tiết 6	13:20 – 14:00	Tiết 6
14:00 – 14:30	Giờ ăn xế – Ra chơi	14:00 – 14:40	Tiết 7
14:30 – 15:10	Tiết 7	14:40 – 15:10	Giờ ăn xế – Ra chơi
15:10 – 15:50	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:10 – 15:50	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học
15:50 – 16:30	Tiết 9 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:50 – 16:30	Tiết 9 hoặc Hoạt động sau giờ học

TRUNG HỌC THỨ HAI – THỨ SÁU			
KHUNG GIỜ 1		KHUNG GIỜ 2	
08:10 – 08:20	Tiết Homeroom	08:10 – 08:20	Tiết Homeroom
08:20 – 09:00	Tiết 1	08:20 – 09:00	Tiết 1
09:00 – 09:40	Tiết 2	09:00 – 09:40	Tiết 2
09:40 – 10:00	Giờ ra chơi	09:40 – 10:00	Giờ ra chơi
10:00 – 10:40	Tiết 3	10:00 – 10:40	Tiết 3
10:40 – 11:20	Tiết 4	10:40 – 11:20	Tiết 4
11:20 – 12:40	Giờ ăn trưa – Nghỉ trưa	11:20 – 12:00	Tiết 5
12:40 – 13:20	Tiết 5	12:00 – 13:20	Giờ ăn trưa – Nghỉ trưa
13:20 – 14:00	Tiết 6	13:20 – 14:00	Tiết 6
14:00 – 14:30	Giờ ăn xế – Ra chơi	14:00 – 14:40	Tiết 7
14:30 – 15:10	Tiết 7	14:40 – 15:10	Giờ ăn xế – Ra chơi
15:10 – 15:50	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:10 – 15:50	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học
15:50 – 16:30	Tiết 9 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:50 – 16:30	Tiết 9 hoặc Hoạt động sau giờ học

3.3. Sự kiện, lễ hội và ngày lễ

Nhà trường sẽ thường xuyên tổ chức các sự kiện và lễ hội trong suốt năm học. Thông tin liên quan đến các sự kiện, lễ hội và các dịp đặc biệt đã có sẵn trong Lịch năm học được công bố tại trang web chính thức của trường: <https://pennschool.edu.vn/en/student-life/school-calendar/>

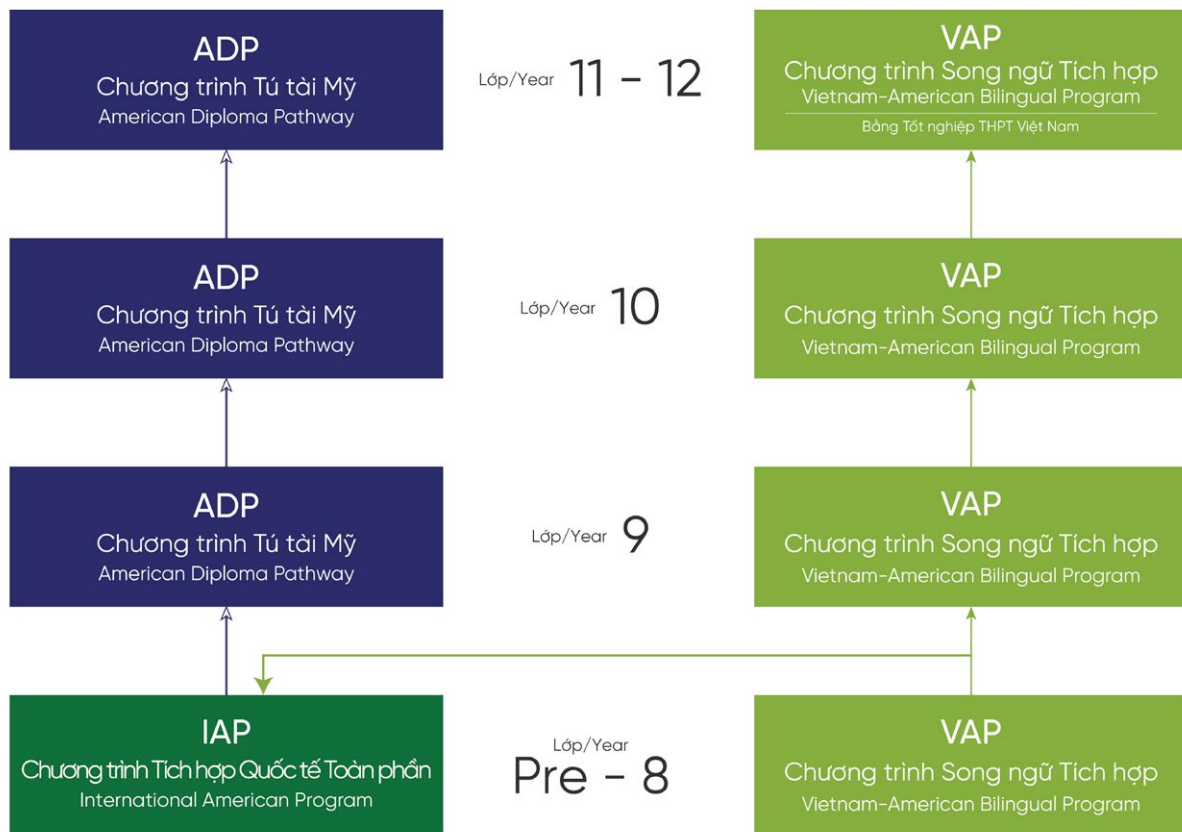
3.4. Ngoài giờ học chính khoá

Vào cuối tuần (thứ Bảy và Chủ Nhật), trường sẽ không mở cửa, trừ những buổi học bù đã thông báo trước và các sự kiện/hoạt động đã được sắp xếp trước.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỌC THUẬT

4.1. Tổng quan chương trình học

Lộ trình đào tạo:



PennSchool cung cấp 3 lộ trình đào tạo riêng biệt dành cho từng đối tượng học sinh như sau: Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP), Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP) hoặc Chương trình Tú tài Mỹ (ADP).

Từ Lớp PRE đến Lớp 8: Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP)

Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP) được áp dụng ở cấp Tiểu học và Trung học Cơ sở. Chương trình IAP bao gồm các môn học học thuật cơ bản như Tiếng Anh, Toán học, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội. Những môn học cốt lõi này đã được tinh chỉnh từ Tiêu chuẩn cốt lõi chung của Bang Pennsylvania, Tiêu chuẩn Khoa học, Công nghệ và Kỹ thuật, Kiến thức Môi trường và Bền vững (STEELS) và Tiêu chuẩn Xã hội học của tổ chức American Education Reaches Out (AERO) theo quy định bởi Bộ Giáo dục Bang Pennsylvania, Hoa Kỳ.

Ngoài ra, Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần cũng giảng dạy các môn học theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam để đảm bảo một chương trình quốc tế toàn diện.

Từ Lớp 9 - Lớp 12: Chương trình Tú tài Mỹ (ADP)

PennSchool tự hào mang đến Chương trình Tú tài Mỹ (ADP) dành cho học sinh lớp 9 - 12 đủ điều kiện đầu vào. Chương trình ADP tập trung vào các môn học cốt lõi và môn học tự chọn, được giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh. Chương trình của chúng tôi hoạt động dưới sự cấp phép của Hội đồng Trường học Khu vực Greenville, có trụ sở tại bang Pennsylvania, Hoa Kỳ.

Nếu các em học sinh đạt yêu cầu tốt nghiệp chương trình Tú tài Mỹ do Bộ Giáo dục bang Pennsylvania đề ra, các em sẽ được vinh danh cùng một tấm bằng tốt nghiệp từ đất nước Hoa Kỳ. Tấm bằng tốt nghiệp của Chương trình ADP được công nhận và kiểm định bởi Trường Trung học công lập Greenville ở bang Pennsylvania, Hoa Kỳ và có giá trị trên khắp nước Mỹ, Úc, Canada cũng như các nước sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ giao tiếp trên toàn thế giới. Chúng tôi đề ra mục tiêu cung cấp cho học sinh một nền tảng giáo dục được công nhận toàn cầu, giúp các em tự tin và thành công trên con đường học tập và sự nghiệp trong tương lai.

Lớp PRE - Lớp 12: Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP)

Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP) kết hợp chặt chẽ những nội dung giảng dạy nằm trong chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam với các môn học cốt lõi của chương trình Mỹ như Tiếng Anh, Toán học, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội. Những môn học chính yếu này đã được xây dựng dựa trên Tiêu chuẩn cốt lõi chung của bang Pennsylvania (CCSS), Tiêu chuẩn Khoa học, Công nghệ và Kỹ thuật, Kiến thức Môi trường và Bền vững (STEELS) và Tiêu chuẩn Xã hội học của tổ chức American Education Reaches Out (AERO).

Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP) cũng bao gồm những môn học năng khiếu như Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục và Công nghệ, tất cả được tích hợp một cách chặt chẽ với chương trình Mỹ. Mục tiêu của những môn học này là nuôi dưỡng khả năng thẩm mỹ, khả năng thể chất và khả năng công nghệ của học sinh, giúp học sinh phát triển một cách toàn diện và cân bằng. Chúng tôi luôn cố gắng và nỗ lực thúc đẩy sự phát triển toàn diện của học sinh khi theo học tại trường.



4.2. Danh sách các môn học

Chương trình IAP (Lớp PRE - 8) & VAP (Lớp PRE - 12)		
MÔN HỌC CHÍNH	NGOẠI NGỮ	MÔN NĂNG KHIẾU
<ul style="list-style-type: none">• Tiếng Anh• Toán• Khoa học Tự nhiên• Khoa học Xã hội	<ul style="list-style-type: none">• Tiếng Việt• Tiếng Pháp• Tiếng Tây Ban Nha	<ul style="list-style-type: none">• Mỹ thuật• Âm nhạc• Thể dục• Công nghệ

Chương trình ADP (Grade 9 - 12)		
MÔN HỌC CHÍNH	NGOẠI NGỮ	MÔN NĂNG KHIẾU & TỰ CHỌN
<ul style="list-style-type: none">• Tiếng Anh I/II/III• Đại số I/II• Hình học• Tiền Giải tích• Khoa học đại cương• Sinh học• Lịch sử thế giới• Lịch sử Hoa Kỳ I/II• Chính quyền Hoa Kỳ	<ul style="list-style-type: none">• Tiếng Việt• Tiếng Tây Ban Nha	<ul style="list-style-type: none">• Mỹ thuật I/II• Gốm sứ• Ban nhạc• Sức khỏe• Thể dục• Kỹ thuật và thiết kế• Đại cương về khoa học máy tính• Hệ thống sản xuất• Hỗ trợ học tập• Báo chí kỹ yếu• Dịch vụ cộng đồng

V. ĐÁNH GIÁ VÀ PHẢN HỒI

5.1. Tổng quan về phần đánh giá

PennSchool cam kết cung cấp chương trình giáo dục chất lượng cao, được thiết kế nhằm đáp ứng nhu cầu đa dạng của học sinh. Việc đánh giá và phản hồi chính xác giữ vai trò cốt yếu nhằm giúp học sinh đạt được kết quả học tập xuất sắc và cũng là một trong những yếu tố quan trọng trong quá trình dạy và học. Chiến lược đánh giá và phản hồi được phát triển bởi đội ngũ nhân viên của Nhà trường, bao gồm những chi tiết quan trọng về hình thức đánh giá và quá trình phản hồi dành cho cá nhân và tập thể học sinh trong trường. Đánh giá và phản hồi mang đến cái nhìn cụ thể hơn về nghĩa vụ và trách nhiệm của học sinh và giáo viên, cũng như kỳ vọng từ phía Phụ huynh/Người giám hộ để đạt được những mục tiêu này.

Quá trình đánh giá bao gồm việc thu thập dữ liệu về thành tích học tập của mỗi học sinh theo hình thức chính thức và không chính thức. Việc hiểu rõ và mô tả thành tích học tập của học sinh góp phần hoàn thiện quá trình đánh giá. Giáo viên giảng dạy sẽ thực hiện báo cáo tiến bộ của học sinh một cách rõ ràng và toàn diện, đồng thời báo cáo học tập này sẽ được gửi đến Phụ huynh và học sinh theo nhiều hình thức khác nhau.

Các bài đánh giá được giáo viên tiến hành theo hướng dẫn được đề ra bởi Tiêu chuẩn cốt lõi chung của Bang Pennsylvania (CCSS), Tiêu chuẩn Khoa học, Công nghệ và Kỹ thuật, Kiến thức Môi trường và Bền vững (STEELS) và Tiêu chuẩn Xã hội học của tổ chức American Education Reaches Out (AERO), cũng như của Bộ Giáo dục bang Pennsylvania. Nội dung đánh giá sơ lược năng lực của học sinh sẽ được thiết kế và phát triển dựa trên đặc điểm và nhu cầu học tập của các em đối với từng khóa học.

5.2. Nguyên tắc chung của các bài đánh giá

- Những bài đánh giá nên là một phần thiết yếu trong quá trình dạy và học
- Những bài đánh giá nên phục vụ mục đích giáo dục
- Những bài đánh giá nên thể hiện sự công bằng

5.3. Phương pháp đánh giá

Đánh giá là một phần thiết yếu của quá trình giảng dạy và học tập và có thể được chia thành hai loại: Đánh giá quá trình (các đánh giá được thực hiện thường xuyên bởi giáo viên hoặc được thực hiện trong các hình thức phi kiểm tra) và Đánh giá tổng kết (ví dụ: thông qua các bài kiểm tra).

Các hình thức đánh giá phi kiểm tra bao gồm: quan sát của giáo viên, ghi chú từ giáo viên, đánh giá của các giáo viên khác, học sinh tự đánh giá, các cuộc thảo luận của học sinh, các nhiệm vụ học sinh thực hiện trong quá trình học tập, các cuộc hội thoại giữa học sinh/giáo viên, nhật ký học tập của học sinh, vấn đáp, bài tập, bảng đánh giá, danh sách các nhiệm vụ, nhiệm vụ mở, kiểm tra ngắn từ giáo viên, khả năng đàm phán của học sinh,...

5.4. Nội dung đánh giá và thang điểm

Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (Lớp PRE - 8) và Chương trình Song ngữ Tích hợp (Lớp PRE - 12)

PHÂN LOẠI	TIẾNG ANH	TOÁN	KHOA HỌC TỰ NHIÊN	KHOA HỌC XÃ HỘI	NGOẠI NGỮ (TIẾNG VIỆT, PHÁP VÀ TÂY BAN NHA)	MÔN NĂNG KHIẾU
A1	Chuyên cần 10%	Chuyên cần 10%	Chuyên cần 10%	Chuyên cần 10%	Bài thuyết trình 30%	Dự án/Phần trình bày/Sản phẩm hoàn chỉnh 100%
A2	Bài tập trên lớp 20%	Bài tập trên lớp 20%	Bài tập trên lớp 20%	Bài tập trên lớp 20%		
A3	Bài tập về nhà 20%	Bài tập về nhà 20%	Bài tập về nhà 20%	Bài tập về nhà 20%	Bài luận 20%	
A4	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	

Thang điểm Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP) và Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP)

Trong một năm học, học sinh sẽ nhận được báo cáo học tập vào cuối mỗi quý cho các môn học trong quý đó. Kết quả học tập của học sinh sẽ được đánh giá dựa trên Thành tích học tập. Báo cáo học tập sẽ được miêu tả theo bảng thang điểm dưới đây.

XẾP LOẠI	THANG ĐIỂM	THÀNH TÍCH
A	93 – 100	Kết quả xuất sắc/Học sinh hiểu và biết áp dụng nội dung môn học mà không cần sự trợ giúp từ bên ngoài
A-	90 – 92	
B+	85 – 89	Kết quả trên trung bình/Học sinh thể hiện sự hiểu biết và thường xuyên biết áp dụng nội dung môn học
B	75 – 84	
B-	70 – 74	
C+	60 – 69	Kết quả trung bình/Học sinh thể hiện sự hiểu biết và áp dụng nội dung môn học ở mức vừa đủ
C	50 – 59	
C-	46 – 49	
D+	40 – 45	Kết quả dưới trung bình
D	20 – 39	
E	0 – 19	Học sinh thể hiện ít hoặc không hiểu và không biết cách áp dụng nội dung môn học
I	Chưa hoàn thành yêu cầu	Học sinh không đạt yêu cầu khóa học
W	Rút khỏi khóa học	Học sinh đã rút lui khỏi khóa học mà không được ghi nhận tín chỉ

Chương trình Tú tài Mỹ (Lớp 9 - 12):

PHÂN LOẠI	ĐIỂM THÀNH PHẦN
A1	Đánh giá quá trình 20%
A2	Kiểm tra định kỳ và cuối kỳ 80%

- Đánh giá quá trình: Bài tập về nhà, bài tập dự án, câu hỏi hằng ngày,...
- Kiểm tra định kỳ và cuối khóa: Các bài kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối kỳ và bài dự án cuối kỳ.

Thang điểm Chương trình Tú tài Mỹ (ADP)

Trong mỗi năm học, học sinh sẽ nhận được báo cáo học tập của từng môn học vào cuối mỗi học kỳ. Kết quả học tập của học sinh sẽ được đánh giá dựa trên Thành tích học tập. Báo cáo học tập sẽ được miêu tả theo bảng thang điểm dưới đây.

XẾP LOẠI	THANG ĐIỂM	THÀNH TÍCH
A	90 – 100%	Xuất sắc về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm xuất sắc
B	80 – 89%	Tốt về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm hơn mức trung bình
C	70 – 79%	Đạt yêu cầu về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm trung bình
D	60 – 69%	Không đạt yêu cầu về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm ở mức tối thiểu chấp nhận được
E	< 60%	Thiếu kiến thức và kỹ năng; học sinh thực hiện ít hoặc không thực hiện công việc yêu cầu và chất lượng bài làm không đảm bảo yêu cầu
I		Chưa hoàn thành do vắng mặt quá nhiều

5.5. Danh hiệu và khen thưởng

Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP): được áp dụng từ Lớp PRE – 12

STT	DANH HIỆU	ĐIỀU KIỆN
1	Principal's Honor Roll	Học sinh đạt điểm A trong TẤT CẢ bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội) VÀ đạt danh hiệu "Học sinh Xuất sắc" (Lớp 1 – 4, 6, 7, 8, 10, 11) HOẶC đạt danh hiệu "Học sinh Giỏi" (Lớp 9 và 12) HOẶC đạt danh hiệu "Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện" (Lớp 5) của Chương trình MOET.
2	Honor Roll with Distinction	Học sinh đạt điểm A trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội).
3	High Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A và không có điểm dưới B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội).
4	Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A và không có điểm dưới C, HOẶC đạt toàn điểm B tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội).
5	Chứng nhận Hoàn thành	Học sinh đã hoàn thành năm học nhưng không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào được nêu trên.

Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP): được áp dụng từ Lớp PRE – 8

STT	DANH HIỆU	ĐIỀU KIỆN
1	Principal's Honor Roll	Học sinh đạt toàn điểm A trong TẤT CẢ các môn học sau đây của Chương trình Mỹ: Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội, Tiếng Pháp/Tiếng Tây Ban Nha, Tiếng Việt.
2	Honor Roll with Distinction	Học sinh đạt toàn điểm A trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội).
3	High Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A và không có điểm nào dưới B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội).
4	Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A và không có điểm nào dưới C, HOẶC đạt toàn điểm B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội).
5	Chứng nhận Hoàn thành	Học sinh đã hoàn thành năm học nhưng không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào được nêu trên.

Chương trình Tú tài Mỹ (ADP): được áp dụng từ Lớp 9 – 12

STT	DANH HIỆU	ĐIỀU KIỆN
1	Principal's Honor Roll	Học sinh đạt điểm A trong TẤT CẢ các môn học của Chương trình Mỹ.
2	Honor Roll with Distinction	Học sinh đạt toàn điểm A trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội).
3	High Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A và không có điểm nào dưới B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội).
4	Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A và không có điểm nào dưới C, HOẶC đạt toàn điểm B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Tiếng Anh, Toán, Khoa học Tự nhiên và Khoa học Xã hội).
5	Certificate of Completion	Học sinh đã hoàn thành năm học nhưng không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào được nêu trên.

5.6. Báo cáo học tập

PennSchool tiến hành đánh giá và lưu trữ kết quả học tập của học sinh cũng như báo cáo quá trình học tập trên cổng thông tin SPS 360 vào cuối mỗi quý. Báo cáo cuối quý sẽ cung cấp cái nhìn tổng quan về kết quả học tập của học sinh trong từng học kỳ hoặc cả năm học, kèm theo nhận xét chuyên môn của từng giáo viên.

PennSchool sử dụng nền tảng chính thức để trao đổi thông tin với Phụ huynh thông qua SPS 360. Chúng tôi khuyến khích Phụ huynh truy cập vào SPS 360 để có được trải nghiệm tốt nhất khi theo dõi báo cáo học tập của học sinh cũng như cập nhật thông tin từ phía nhà trường.

5.7. Chương trình và dịch vụ đặc biệt

PennSchool tự hào cam kết xây dựng môi trường giáo dục chất lượng cao nhằm nuôi dưỡng sự phát triển phù hợp với thể chất và nhu cầu học tập đa dạng của tất cả học sinh. Đội ngũ giáo viên cùng nhân viên Nhà trường luôn sẵn sàng hỗ trợ và hướng dẫn các em học sinh ngoài giờ học.

Ngoài ra, để đảm bảo sự phát triển tối ưu về mặt thể chất và tâm lý cho học sinh, các chuyên viên tâm lý của PennSchool cùng các dự án do học sinh lãnh đạo (Trạm Salud Mental) đã và đang được triển khai, nhằm cung cấp rất nhiều phương án giúp các em học sinh giảm bớt áp lực trong cuộc sống. Nhà trường mong muốn mỗi học sinh đều có quyền tìm kiếm sự hỗ trợ khi các em cần và tạo ra một trải nghiệm tích cực, cân bằng và có giá trị về mặt học tập tại PennSchool.

VI. TRẢI NGHIỆM GIÁO DỤC TOÀN DIỆN

6.1. Chương trình Đọc và Viết

Tại PennSchool, các kỹ năng đọc và viết là một phần không thể thiếu trong hệ thống giáo dục của nhà trường, vì vậy, chúng tôi cam kết nuôi dưỡng niềm đam mê đọc và viết của các em học sinh. Chương trình Đọc và Viết là một nét văn hoá đặc trưng của PennSchool. Mỗi học sinh đều sẽ nhận được một quyển sổ tay cá nhân cho chương trình Đọc và Viết, giúp các em thể hiện sự sáng tạo khi hoàn thành các bài tập được giao và lưu giữ lại những suy ngẫm sau khi khám phá những cuốn sách hấp dẫn.

Trong năm học, học sinh sẽ được tham gia các sự kiện đa dạng như Hội chợ Sách, Tuần lễ Đọc sách và Cuộc thi Đánh vần nhằm bồi dưỡng thêm niềm đam mê đọc và viết của các em.

6.2. Thư viện

Để xây dựng tinh chủ động học tập trong suốt quá trình học của học sinh, Thư viện PennSchool đã được đầu tư kỹ lưỡng với quy mô lớn nhằm đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu của cả học sinh và giáo viên.

Thư thư sẽ hướng dẫn học sinh các kỹ năng học tập tại thư viện và giới thiệu với học sinh về kỹ năng lựa chọn và tìm kiếm nguồn tài liệu phù hợp cho các hoạt động nghiên cứu.

6.3. Chương trình Hướng nghiệp

Chương trình Hướng nghiệp dành cho học sinh từ Lớp 9 đến Lớp 12 là một hoạt động học tập giá trị để phát triển sự nghiệp tương lai của các em, bao gồm hoạt động hướng nghiệp và cơ hội để học sinh trải nghiệm kiến thức thực tế và tiếp xúc với nhiều ngành nghề khác nhau. Chương trình này nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về bản thân và tìm hiểu các ngành nghề tiềm năng. Ngoài ra, chương trình còn hỗ trợ các em đưa ra quyết định đúng đắn về lộ trình học tập và sự nghiệp trong tương lai.

Những điểm nổi bật của chương trình:

1. Các buổi hội thảo do chuyên gia dẫn dắt: Những chuyên gia đầu ngành sẽ đảm nhiệm các buổi hội thảo và chia sẻ kinh nghiệm quý báu đến Phụ huynh cùng các em học sinh, đồng thời các chuyên gia sẽ cung cấp những hiểu biết giá trị về các lĩnh vực nghề nghiệp khác nhau. Những buổi hội thảo này sẽ giúp học sinh tiếp cận với các ngành nghề theo xu hướng mới, có triển vọng và trang bị cho học sinh các kỹ năng cần thiết để thành công trong lĩnh vực mà các em lựa chọn.

2. Các buổi hội thảo nghề nghiệp và diễn giả khách mời: Chúng tôi sẽ tổ chức các buổi hội thảo định hướng nghề nghiệp dưới sự dẫn dắt bởi các chuyên gia từ nhiều lĩnh vực khác nhau để chia sẻ kinh nghiệm giá trị. Học sinh sẽ có cơ hội tương tác với những chuyên gia có nhiều thành tựu đáng kể và có được cái nhìn cụ thể hơn về các lĩnh vực ngành nghề, xu hướng nghề nghiệp.

3. Trải nghiệm thực tiễn: Để thu hẹp khoảng cách giữa lý thuyết và thực hành, Nhà trường sẽ tổ chức các buổi ngoại khóa đưa học sinh đến các nhà máy, công ty ngay tại khu vực địa phương. Đây là cơ hội góp phần giúp các em học sinh có những trải nghiệm thực tiễn về môi trường chuyên nghiệp và phát triển những kỹ năng quan trọng.

4. Tham quan các trường Đại học và Cao đẳng: Học sinh sẽ tham quan trường Đại học và Cao đẳng hàng đầu trong nước. Những chuyến đi này sẽ giúp học sinh tìm hiểu về các ngành học khác nhau, tương tác với các giảng viên và định hướng cụ thể lộ trình học tập phục vụ cho nghề nghiệp tương lai của các em.

5. Tư vấn hướng nghiệp: Các chuyên viên tư vấn hướng nghiệp và Ban Giám hiệu sẽ đưa ra những lời khuyên phù hợp với mỗi học sinh, giúp các em xác định được sở trường, sở thích và giá trị của mình. Đồng thời, những chuyên viên và Ban Giám hiệu sẽ hỗ trợ học sinh lên kế hoạch lựa chọn nghề nghiệp của bản thân, cung cấp tài nguyên và hỗ trợ học sinh trong quá trình đưa ra quyết định.

6.4. Chương trình Tư vấn hồ sơ Đại học

Tại PennSchool, chúng tôi nhận thấy tầm quan trọng trong công tác chuẩn bị hồ sơ Đại học của học sinh và cam kết hỗ trợ các em tất cả các bước trong quá trình đăng ký. Chương trình Tư vấn hồ sơ Đại học dành cho học sinh từ Lớp 9 đến Lớp 12 được cung cấp nhằm đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng riêng của từng học sinh, đảm bảo các em nhận được sự quan tâm và hỗ trợ tận tâm đến từ Ban Giám hiệu và đội ngũ giáo viên – nhân viên Nhà trường.

Những điểm nổi bật của chương trình:

1. Chương trình Tư vấn Cá nhân: Dành cho học sinh Lớp 12 tại PennSchool.

Chương trình được thiết kế để hỗ trợ và hướng dẫn cho từng cá nhân học sinh trong giai đoạn lựa chọn và đăng ký nhập học tại các trường Đại học. Học sinh sẽ nhận được sự hỗ trợ 1-1 từ các chuyên viên tư vấn giàu kinh nghiệm của Nhà trường trong quá trình đăng ký, các em sẽ được giải đáp những thắc mắc và hỗ trợ xây dựng hồ sơ cá nhân lợi thế để gửi đến các trường đại học trong nước và quốc tế.

2. Lớp phụ đạo IELTS: Dành cho học sinh từ Lớp 10 đến Lớp 12.

Trong lớp phụ đạo IELTS, học sinh sẽ được học đầy đủ 4 kỹ năng của kỳ thi IELTS bao gồm kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Giáo viên đứng lớp sẽ tập trung vào việc cải thiện kỹ năng nghe và hiểu của các em, phát triển các chiến lược để làm bài thi đọc hiệu quả và nâng cao kỹ năng viết. Cùng với kiến thức chuyên môn của các giáo viên giàu kinh nghiệm, học sinh sẽ tham gia các buổi học chuyên sâu và tự thực hiện bài thi mô phỏng để nâng cao kỹ năng ngôn ngữ và chiến lược làm bài.

3. Lớp phụ đạo kỳ thi AP: Dành cho học sinh từ Lớp 9 đến Lớp 12.

Kỳ thi Advanced Placement (AP) do tổ chức College Board triển khai nhằm cung cấp cơ hội cho học sinh thể hiện sự hiểu biết chuyên sâu về nhiều môn học nâng cao. Những bài kiểm tra này không chỉ đem đến những đánh giá mang tính học thuật xuất sắc cho các em mà còn đem lại cơ hội hoàn thành một số tín chỉ của trường Đại học và ghi danh vào các trường Đại học trên toàn nước Mỹ và các nước khác trên thế giới.

Trong suốt quá trình học, học sinh sẽ tham gia vào việc ôn tập khái quát lại các kiến thức đã học, thảo luận và thực hành chi tiết hơn về các chủ đề phù hợp với yêu cầu của kỳ thi AP. Các giáo viên của Nhà trường

sẽ kết hợp các phương pháp giảng dạy mang tính tương tác, bao gồm tổ chức các cuộc thảo luận thú vị, triển khai cách giải quyết vấn đề và các bài thi mô phỏng, nhằm đảm bảo học sinh được chuẩn bị tốt cho những khó khăn mà các em sẽ gặp phải trong ngày thi.

6.5. Lớp phụ đạo/Hỗ trợ học tập

PennSchool cung cấp các lớp học phụ đạo về các nội dung mà học sinh đã được học trên lớp.

Việc phát hiện sớm những khó khăn trong quá trình học của học sinh rất quan trọng. Phụ huynh và các em học sinh có thể liên hệ với giáo viên chủ nhiệm hoặc Ban Giám hiệu của PennSchool để được hỗ trợ kịp thời. Việc bỏ qua những dấu hiệu này có thể ảnh hưởng tiêu cực đến sự phát triển của học sinh.

6.6. Dịch vụ tư vấn Tâm lý học đường

Sự phát triển toàn diện của học sinh và quyền lợi của các em luôn được PennSchool đặt lên hàng đầu. Với một đội ngũ chuyên gia tâm lý giàu kinh nghiệm được thành lập để cung cấp lời khuyên, hỗ trợ và hướng dẫn, dịch vụ tư vấn của Nhà trường đóng vai trò quan trọng trong việc thúc đẩy sự phát triển tổng thể của học sinh và chúng tôi khuyến khích học sinh chủ động liên hệ mỗi khi các em cần lời khuyên, sự giúp đỡ hoặc hướng dẫn từ các chuyên gia tâm lý trong bất kì tình huống các em gặp căng thẳng, quản lý cảm xúc, đối mặt với áp lực từ bạn bè hoặc với những vấn đề cá nhân. Mục tiêu của chúng tôi là tạo ra một môi trường an toàn và mang tính hỗ trợ, nơi mà học sinh cảm thấy thoải mái khi tìm kiếm sự giúp đỡ.

6.7. Hoạt động sau giờ học

PennSchool cung cấp các Câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa đa dạng cho học sinh phát triển tài năng hoặc theo đuổi đam mê và sở thích cá nhân. Câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa được triển khai thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau từ Khoa học, Toán học, Âm nhạc, Nghệ thuật, Thể thao cho đến Kỹ năng sinh tồn.

6.8. Hội đồng Học sinh

PennSchool cung cấp cho các em học sinh một nền tảng để đối mặt với những thách thức và phát triển tiềm năng lãnh đạo bằng cách đảm nhận các vai trò quan trọng trong Hội đồng Học sinh. Quá trình làm việc và trải nghiệm trong Hội đồng Học sinh sẽ giúp các em trau dồi những kỹ năng cần thiết để trở thành công dân toàn cầu, đóng góp cho sự tiến bộ của xã hội trong tương lai. Quá trình trải nghiệm khi làm thành viên Hội đồng Học sinh tạo tiền đề để các em nuôi dưỡng khả năng lãnh đạo cá nhân. Bên cạnh đó, Hội đồng Học sinh sẽ đóng vai trò là một liên kết quan trọng giữa Ban Giám hiệu và toàn thể học sinh.

6.9. Lãnh đạo Hệ thống Nhà

Hệ thống Nhà của PennSchool đã được giới thiệu và triển khai chính thức trong năm học 2021 – 2022 cho cấp Tiểu học và Trung học, với nhiều cuộc thi về học thuật, thể thao, nghệ thuật và hoạt động xã hội.

Hệ thống Nhà của PennSchool bao gồm bốn yếu tố riêng biệt, gắn liền với hình ảnh chú chim đại bàng – biểu tượng sức mạnh và tự do của Mỹ, với mỗi biểu tượng đại diện cho các giá trị và phẩm chất khác nhau. Hệ thống Nhà được thành lập với mục tiêu thúc đẩy sự tương tác và hợp tác giữa các thành viên ở mọi độ tuổi, khuyến khích mối quan hệ hỗ trợ và phát triển tố chất lãnh đạo. Ngoài ra, Hệ thống Nhà cũng nâng cao hiệu quả của hoạt động ngoại khóa, tạo nên một cộng đồng học tập thân thiện và hợp tác.



Nhà Ventus:
đại diện cho sự
sáng tạo và
đam mê



Nhà Ignis:
đại diện cho sự
mạnh mẽ và
nhiệt huyết



Nhà Terra:
đại diện cho sự
khôn ngoan và
thấu hiểu



Nhà Aqua:
đại diện cho sự
tin tưởng và
công bằng

6.10. Biệt đội Tài năng

Biệt đội Tài năng được giới thiệu và triển khai chính thức trong năm học 2022 – 2023, gồm những học sinh xuất sắc vượt trội trong các lĩnh vực cụ thể: hát, chơi nhạc cụ, nhảy múa, công nghệ, thể thao và hội họa. Để có vị trí ở một Biệt đội Tài năng bất kỳ, học sinh phải trải qua một quá trình tuyển chọn nghiêm ngặt, thể hiện niềm đam mê và năng khiếu của mình. Sau khi được chọn, những cá nhân tài năng này sẽ nhận được sự hướng dẫn và hỗ trợ để nâng cao kỹ năng của mình.

Trong suốt năm học vừa qua, các học sinh của Biệt đội tài năng đã có cơ hội trình diễn khả năng vượt trội của mình thông qua các buổi biểu diễn, cuộc thi, triển lãm và hoạt động ngoại khóa, trở thành biểu tượng cho sự cố gắng, kiên trì tập luyện và khả năng phát triển năng khiếu, truyền cảm hứng và nâng cao tiêu chuẩn đánh giá ở nhiều lĩnh vực khác nhau.

6.11. Chương trình Hè

PennSchool tổ chức các chương trình Hè đặc biệt dành riêng cho từng nhóm tuổi khác nhau, nhằm cung cấp cho học sinh những trải nghiệm ý nghĩa và phong phú. Các chương trình này nhằm mục đích truyền cảm hứng cho của học sinh thông qua các hoạt động hấp dẫn, khuyến khích việc học sinh tự khám phá và mở rộng hiểu biết của mình về thế giới xung quanh. Thông tin chi tiết về chương trình Hè sẽ được thông tin tới Quý Phụ huynh sau khi kết thúc năm học.

6.12. Tham quan/Học tập thực tế

Nhà trường tổ chức các chuyến tham quan định kỳ cho học sinh, mang đến cơ hội quý giá để nâng cao hiệu quả học tập của học sinh bằng cách vận dụng kiến thức đã học vào môi trường thực tế. Những chuyến đi này cũng khuyến khích học sinh phát triển các phẩm chất và kỹ năng cá nhân quan trọng như sự thích nghi, khả năng lãnh đạo, hoạt động đội nhóm và kỹ năng làm việc độc lập. Học sinh trung học có thể nhận được nhiều lợi ích từ các trải nghiệm học tập đa dạng, giúp hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị vào đại học của học sinh.

6.13. Dịch vụ cộng đồng

PennSchool tích cực thúc đẩy văn hóa cộng đồng trong toàn Hệ thống. Học sinh được khuyến khích tham gia vào các dự án học tập liên quan đến các hoạt động cộng đồng và thiện nguyện được tổ chức đều đặn. Quá trình tham gia vào những dự án này giúp học sinh:

- Phát triển ý thức trách nhiệm của công dân và lòng thương người.
- Hiểu biết sâu hơn về các vấn đề toàn cầu và vai trò của học sinh trong việc giải quyết những vấn đề nêu trên.
- Lắng nghe nhiều quan điểm sống khác nhau để tự đánh giá và suy ngẫm.

VII. NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

7.1. Quy định chung

Đối với học sinh

- Đi học đầy đủ và đúng giờ.
- Tuân thủ đúng quy định về đồng phục.
- Chuẩn bị đầy đủ bài vở và đồ dùng học tập, máy tính cá nhân (laptop) để sử dụng tại trường khi được giáo viên yêu cầu.
- Lắng nghe khi người khác nói, sử dụng âm lượng phù hợp trong giao tiếp.
- Tích cực đóng góp ý kiến và tham gia các hoạt động học tập.
- Luôn nghiêm túc, trung thực trong kiểm tra, thi cử.
- Giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định, dọn dẹp chỗ ngồi, tủ để đồ dùng cá nhân.
- Bảo quản tài sản, tiết kiệm tài nguyên lớp học và Nhà trường.
- Tác phong, lời nói lịch sự, tôn trọng người khác.
- Tuân thủ nguyên tắc xếp hàng, chờ đến lượt trong các hoạt động tập thể hoặc ở những nơi đông người.

Đối với Phụ huynh

- Nhắc nhở học sinh tuân thủ quy định của trường.
- Đeo thẻ khách tham quan khi đến trường trong giờ học hoặc thẻ đưa/đón học sinh khi đón học sinh, hành vi văn minh, giao tiếp đúng mực với giáo viên, cán bộ nhân viên Nhà trường và các Phụ huynh khác.
- Không chụp hình hoặc ghi âm trong những khu vực bị hạn chế hoặc về các học sinh, giáo viên và nhân viên khác của Nhà trường mà chưa có sự đồng ý của bộ phận có thẩm quyền.
- Cấm sử dụng thuốc lá và các vật gây nguy hiểm như súng, vũ khí, chất nổ, chất cháy, vật sắc nhọn và chất gây nghiện tại cơ sở trường học.
- Không tự ý vào khu vực lớp học khi chưa có sự hướng dẫn của nhân viên Nhà trường.
- Hợp tác với giáo viên và trường trong các hoạt động giáo dục cho học sinh.
- Liên hệ trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm hoặc Ban Giám hiệu để đặt câu hỏi hoặc bày tỏ quan ngại liên quan đến việc giáo dục và chăm sóc học sinh tại trường.
- Tránh lan truyền những thông tin sai lệch, chưa được kiểm chứng về Nhà trường, giáo viên, nhân viên, cán bộ và học sinh của Nhà trường.
- Không có những hành động ảnh hưởng xấu đến sức khỏe tinh thần, thể chất và uy tín của giáo viên, nhân viên Nhà trường và học sinh.
- Tránh vi phạm các luật hiện hành có thể gây tổn hại đến danh tiếng, hình ảnh và thương hiệu của trường.
- Mặc dù PennSchool rất coi trọng việc phối hợp giữa Nhà trường và Phụ huynh nhưng Nhà trường không khuyến khích nhân viên/giáo viên tham gia vào các hoạt động như dã ngoại, kỷ niệm cuối năm hoặc tiệc sinh nhật cùng với Phụ huynh để duy trì tiêu chuẩn nghề nghiệp và tác phong chuẩn sư phạm. Kính mong quý Phụ huynh thông cảm trong trường hợp giáo viên trong trường không thể tham dự khi được mời.
- Đảm bảo thanh toán đúng hạn các khoản phí theo quy định của Nhà trường.

**Việc không tuân thủ các quy định đã đề cập có thể dẫn đến việc ngừng các dịch vụ giáo dục cho học sinh.*

7.2. Phân loại vi phạm và biện pháp kỷ luật

Các hành vi vi phạm đã được phân loại và chia thành ba danh mục, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của vi phạm.

Mức độ I

Các vấn đề xảy ra trong lớp học/hành lang và khu vực chung. Các hoạt động vi phạm các quy tắc Danh mục I bao gồm nhưng không giới hạn ở những mục sau:

- Vi phạm quy tắc về trật tự hành lang và khu vực chung hoặc gây rối, mất trật tự
- Lạm dụng hoặc gây hư hại đến tài sản một cách vô ý
- Ăn uống không đúng nơi quy định - học sinh không được phép ăn uống ở bất kỳ nơi nào trong trường ngoại trừ căn tin
- Đi muộn tối đa 3 lần/tháng
- Mọi hành vi không tôn trọng trật tự trong và ngoài lớp học
- Sử dụng điện thoại di động và thiết bị điện tử trái phép trong khuôn viên trường cho những mục đích phi học thuật
- Rời khỏi khuôn viên trường trong giờ học mà không có sự cho phép
- Xâm phạm khu vực cấm
- Vi phạm quy định về đồng phục

Biện pháp kỷ luật:

Việc kỷ luật học sinh vi phạm ở Mức độ I phụ thuộc vào mức độ nghiêm trọng và tần suất của từng hành vi cụ thể. Các biện pháp kỷ luật Mức độ I thường được giáo viên chủ nhiệm và nhân viên trong trường thực hiện, đôi khi có sự tham gia của Ban Giám hiệu nếu sự việc có tính chất nghiêm trọng.

Các biện pháp kỷ luật bao gồm, nhưng không giới hạn:

- Thảo luận về hành vi sai trái với học sinh
- Cảnh cáo bằng lời nói
- Thanh toán cho tài sản bị mất hoặc hỏng
- Học sinh và Phụ huynh ký nhận phiếu ghi nhận vi phạm và **trả lại văn phòng trường để lưu trữ hồ sơ**
- Liên hệ với Phụ huynh

Mức độ II

Các vi phạm trong Mức độ II bao gồm các trường hợp vi phạm lặp đi lặp lại trong Mức độ I, hoặc các hoạt động và thái độ cho thấy thiếu tôn trọng đối với giáo viên hoặc bạn đồng trang lứa. Các vi phạm này bao gồm nhưng không giới hạn, các nội dung sau đây:

- Nói dối
- Nói xấu/Phỉ báng
- Gian lận/Đạo văn
- Đe dọa/Quấy rối
- Mọi hình thức bắt nạt, bao gồm cả bắt nạt trực tuyến

- Phá hoại, hủy hoại tài sản một cách có chủ đích
- Thường xuyên đến trễ (hơn 3 lần trong một tháng)
- Ngôn ngữ và cử chỉ chưa phù hợp với môi trường giáo dục
- Vắng học quá nhiều không lý do
- Có những hành vi thể hiện sự hung hăng, hung bạo

Biện pháp kỷ luật

Các vi phạm lặp đi lặp lại trong Mức độ II sẽ có hậu quả nghiêm trọng hơn:

- Tiếp tục áp dụng các biện pháp Mức độ I với mức độ nghiêm trọng hơn
- Điểm 0 (trong trường hợp đạo văn)
- Hủy bài thi/không được tiếp tục tham gia hoặc bị điểm F cho môn học (bao gồm việc mất tín chỉ)
- Đền bù tài sản bị mất hoặc hỏng
- Mất quyền lợi (như Câu lạc bộ, thể thao, chuyển tham quan và hoạt động ngoại khóa)
- Đình chỉ học
- Học sinh và Phụ huynh ký nhận phiếu ghi nhận vi phạm và **trả lại văn phòng trường để lưu trữ hồ sơ**

Mức độ III

Các vi phạm lặp đi lặp lại trong Mức độ II sẽ có hậu quả nghiêm trọng hơn:

- Vi phạm pháp luật
- Đe dọa/Quấy rối (cả lời nói và bằng văn bản)
- Mọi hình thức bắt nạt, bao gồm cả bắt nạt trực tuyến
- Trộm cắp
- Gây cháy hoặc kích hoạt báo động cháy giả
- Các hoạt động đe dọa nghiêm trọng đến sự an toàn của học sinh hoặc người khác
- Phá hoại tài sản của trường hoặc của học sinh khác
- Xem, sở hữu hoặc lan truyền nội dung nhạy cảm, gửi hoặc phát tán tin nhắn, thông điệp và hình ảnh chứa ngôn ngữ nhạy cảm, tục tĩu hoặc nội dung không thích hợp
- Mang vũ khí/chất nổ đến trường (thật hoặc giả)
- Tham gia vào hành vi bạo lực
- Quấy rối tình dục hoặc bạo hành thể chất
- Sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá, ma túy, rượu, chất kích thích hoặc bất kỳ hoạt chất liên quan nào
- Vi phạm nhiều lần các quy định Mức độ II

Biện pháp kỷ luật

Các biện pháp kỷ luật bao gồm, nhưng không giới hạn các điều sau đây, do Ban Giám hiệu hoặc Hội đồng kỷ luật xem xét quyết định:

- Tiếp tục áp dụng các biện pháp kỷ luật dành cho vi phạm Mức độ I hoặc II với mức độ nghiêm trọng hơn
- Đình chỉ học trong khoảng 1 – 7 ngày
- Buộc thôi học
- Liên hệ với cơ quan luật pháp có thẩm quyền trong trường hợp có hành vi phạm tội xảy ra
- Học sinh, Phụ huynh ký nhận phiếu ghi nhận vi phạm và **trả lại văn phòng trường để lưu trữ hồ sơ**

Các trường hợp buộc thôi học khác

Nhà trường hiểu rằng có một số tình huống bất khả kháng, cần được tiếp cận với sự tế nhị, trang trọng và thông cảm như sau:

- Rối loạn tâm thần hoặc vật lý nghiêm trọng: Nếu tình trạng của một học sinh gây ra sự gián đoạn đáng kể đến sự phát triển và học tập của những học sinh khác, Nhà trường có thể xem xét việc chuyển trường. Những trường hợp này thường liên quan đến rối loạn tâm thần, hành vi hoặc vật lý nghiêm trọng. Nhà trường ưu tiên đảm bảo một môi trường học tập an toàn, vì vậy chúng tôi sẽ khởi động quy trình có sẵn để gợi ý một số giải pháp liên quan đến việc điều trị từ người có chuyên môn và giáo dục cho học sinh bị ảnh hưởng.
- Trở ngại học tập của học sinh gây ảnh hưởng đến môi trường lớp học: Khi trở ngại học tập của một học sinh gây khó khăn đến quá trình học tập của các em học sinh khác, chúng tôi có thể giới thiệu các hỗ trợ phù hợp với nhu cầu thể trạng của em học sinh đó.
- Thanh toán học phí trễ: Vì một lý do nào đó, nếu Phụ huynh thanh toán học phí muộn và nợ học phí sau 30 ngày thì Nhà trường có thể ngừng cung cấp dịch vụ để đảm bảo hoạt động liên tục của trường và chất lượng giáo dục cho tất cả học sinh. Nhà trường vẫn sẽ tiếp tục yêu cầu Phụ huynh thanh toán học phí chưa hoàn tất.
- Không tuân thủ các quy định của Nhà trường và có hành vi gây rối: Tuân thủ các quy định của trường góp phần quan trọng trong việc xây dựng một môi trường giáo dục an toàn và lành mạnh. Nhà trường có quyền từ chối hoặc đình chỉ việc học tập của học sinh nếu phát hiện Phụ huynh/Người giám hộ có những hành động gây tổn hại đến uy tín, danh dự và an ninh của Nhà trường.

7.3. Quy định về tính liêm chính trong học thuật

Tất cả các thành viên của cộng đồng Nhà trường được kỳ vọng thể hiện sự chính trực và liêm chính trong học tập. Hành vi thiếu liêm chính trong học thuật bao gồm các hành vi như đạo văn, gian lận, đánh cắp tài liệu kiểm tra, làm giả dữ liệu hoặc mạo nhận bài làm của người khác. Giáo viên trong trường sẽ thường xuyên sử dụng công cụ kiểm tra đạo văn trực tuyến.

Học sinh cần nhận thức và hiểu rõ tầm quan trọng của sự trung thực trong học tập. Khi phát hiện hành vi thiếu trung thực trong học tập của học sinh, Nhà trường sẽ thông báo cho Phụ huynh. Nếu tái phạm nhiều lần, học sinh sẽ bị đình chỉ học hoặc buộc thôi học theo quy định của Nhà trường.

Thiếu trung thực trong học tập và Trí tuệ Nhân tạo (AI): Việc sử dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI) trong học tập cần được triển khai có trách nhiệm và minh bạch. Học sinh cần hiểu rõ tầm quan trọng trong việc tôn trọng tác giả gốc của các nội dung được tạo ra bởi Trí tuệ Nhân tạo và sử dụng công cụ này một cách hợp lý để thúc đẩy sự sáng tạo và năng suất học tập của mình.

Học sinh cần tuân thủ nghiêm và có trách nhiệm khi sử dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI). Các công cụ AI có thể giúp học sinh sáng tạo và học tập hiệu quả hơn, bên cạnh đó, các em học sinh cần tôn trọng công sức và ý tưởng của tác giả đã tạo ra nội dung trên AI. Sự thành thật và tôn trọng là những phẩm chất mà các em học sinh PennSchool cần có.

Việc sử dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI) để hoàn thành bài tập về nhà khi chưa tham khảo qua ý kiến của giáo viên và không đưa ra dẫn nguồn đúng có thể bị coi là đạo văn. Sự trung thực và tính bản quyền trong học thuật là rất quan trọng và học sinh phải tuân thủ các quy tắc đạo đức thông qua việc tham khảo lời khuyên từ giáo viên, trích dẫn nguồn của nội dung tham khảo từ công cụ Trí tuệ Nhân tạo (AI) để tránh các vấn đề liên quan đến sao chép trái phép.

7.4. Chính sách về Công nghệ

Học sinh, giáo viên và nhân viên PennSchool cần phải tuân theo những quy định được nêu ra bên dưới khi sử dụng công nghệ, tài nguyên và hệ thống mạng của PennSchool:

- Chỉ sử dụng tài khoản nội bộ đã được cung cấp của PennSchool
- Bảo mật dữ liệu của Nhà trường
- Tránh chia sẻ thông tin của bản thân cũng như của người khác
- Bảo mật thông tin tài khoản cá nhân
- Không truy cập hoặc thay đổi công việc và dữ liệu của người khác
- Tôn trọng bản quyền tác giả, không sao chép trái phép các trò chơi, phần mềm tại trường
- Tránh việc sao chép nội dung từ Internet mà không trích dẫn nguồn; học sinh cần trích dẫn tất cả các nguồn được sử dụng trong học tập bao gồm: đường dẫn, văn bản và hình ảnh
- Không chia sẻ thư rác hoặc đăng tải các thông tin không phù hợp trên mạng của trường

Học sinh cần nộp điện thoại cá nhân cho giáo viên chủ nhiệm vào tiết đầu tiên của buổi học. Giáo viên chủ nhiệm sẽ lưu trữ thiết bị của các em và chỉ hoàn trả trong những trường hợp sau: phục vụ mục đích học tập, sự việc khẩn cấp của gia đình, đặt cơm trưa hoặc khi các em học sinh chuẩn bị ra về.

Giáo viên chủ nhiệm có quyền thu giữ thiết bị di động nếu học sinh sử dụng trái mục đích học tập và yêu cầu các em ký vào biên bản vi phạm nội quy, đồng thời, giáo viên sẽ liên hệ với Phụ huynh và tiến hành xử lý các vi phạm nội quy cần thiết khác.

Nhà trường nghiêm cấm việc sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị có chức năng chụp hình, quay phim trong khu vực thay đồ hoặc khu vực nhà vệ sinh tại trường hoặc trong các sự kiện liên quan.

7.5. Nghỉ học/Vắng mặt

Vào ngày học sinh nghỉ học, Phụ huynh vui lòng thông báo cho giáo viên chủ nhiệm thông qua điện thoại hoặc email trước 07:55 sáng. Phụ huynh cần thông báo lý do xin nghỉ cũng như các thông tin về bệnh trạng nếu học sinh bị ốm.

Nếu nghỉ học không có lý do, học sinh sẽ được ghi nhận là “nghỉ học không phép” cho đến khi Nhà trường nhận được thông báo từ gia đình. Phụ huynh vui lòng thông báo trước về thời gian nghỉ học của học sinh để Nhà trường tiện theo dõi.

Phụ huynh hoặc Người giám hộ sẽ nhận được thông báo văn bản và Nhà trường sẽ tổ chức các cuộc gặp riêng trong trường hợp tỷ lệ chuyên cần của học sinh ở mức dưới 90%.

7.6. Bảo vệ tài sản cá nhân

Tất cả học sinh được cấp tủ đựng đồ cá nhân (locker). Nhà trường khuyến cáo học sinh không đem theo những tài sản giá trị lớn như điện thoại di động, máy nghe nhạc đến trường mà không nằm trong yêu cầu của giáo viên. Nếu học sinh không được đề nghị mang thiết bị tới trường theo yêu cầu, học sinh chỉ được sử dụng các thiết bị này trước 07:55 và sau 16:30 chiều.

Vì lý do bảo đảm an toàn trong trường học, Nhà trường có quyền kiểm tra tủ của học sinh để đảm bảo không có chất nổ hoặc chất gây nghiện tại bất kỳ thời điểm nào. Học sinh không nên để tiền hoặc những vật dụng có giá trị trong phòng thay đồ, ba lô/túi xách,... Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất

kỳ trường hợp mất mát do không tuân thủ các quy định về tư trang hoặc mất, thất lạc tư trang, tiền bạc và vật dụng cá nhân tại trường.

Phụ huynh vui lòng dành thời gian để dán nhãn lên tất cả đồ đạc của học sinh. Nhà trường luôn thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý để đảm bảo an toàn tài sản; tuy nhiên, học sinh cần xây dựng ý thức bảo quản tài sản cá nhân, không nên mang theo đồ đạc cá nhân có giá trị, quá nhiều tiền hoặc các vật dụng có giá trị kỷ niệm đến trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm bồi thường tài sản cá nhân của học sinh trong trường hợp bị mất, thất lạc hoặc hư hỏng.

7.7. Bảo vệ tài sản chung

Nhà trường yêu cầu học sinh có ý thức bảo vệ tài sản chung, bao gồm: các vật dụng trang trí, các thiết bị học tập, các đồ dùng trong sinh hoạt tại trường. Trong trường hợp làm hỏng, làm vỡ thì Phụ huynh học sinh sẽ chịu trách nhiệm bồi thường chi phí cho Nhà trường với những vật dụng có giá trị từ 500.000 VNĐ trở lên.

7.8. Đồ vật thất lạc

Nhà trường có khu vực chứa đồ thất lạc của học sinh tại Thư viện. Đồ dùng được tìm thấy trong trường sẽ được lưu trữ tại đây. Nếu học sinh bỏ quên đồ, các em có thể báo thủ thư hoặc giáo viên chủ nhiệm. Trước khi nhận đồ, các em cần mô tả món đồ bị thất lạc, kèm thông tin về thời gian, địa điểm có thể bỏ quên. Trước ngày 10 hàng tháng, Phụ huynh và học sinh không đến nhận lại đồ thất lạc của con thì các đồ dùng này sẽ được nhân viên phụ trách thống kê và sử dụng trong các hoạt động thiện nguyện.

VIII. CUỘC SỐNG HỌC ĐƯỜNG

8.1. Đồng phục

Tất cả học sinh đều được yêu cầu mặc đồng phục khi đến trường, trừ khi tham gia các hoạt động ngoại khóa, lễ hội hoặc sự kiện. Học sinh cần tuân thủ quy định về đồng phục thông qua việc mặc đồng phục mà không có bất kỳ sửa đổi hoặc thay đổi nào. Nhà trường có quyền đưa ra quyết định xử lý theo quy định trong trường hợp học sinh không tuân thủ các quy định về đồng phục.

Học sinh phải mang giày thể thao khi tham gia các tiết thể dục.

Đối với các buổi học thực hành trong phòng thí nghiệm, học sinh được yêu cầu mang giày bít mũi và mặc trang phục theo quy định (ví dụ: không được phép mang dép xỏ ngón hoặc dép quai hậu).



Học sinh được phép mặc áo nhà vào thứ Sáu hằng tuần. Tuy nhiên, học sinh phải kết hợp với quần thể thao đồng phục (đối với học sinh nam) hoặc váy đồng phục (đối với học sinh nữ).

8.2. Ăn và nghỉ trưa

Học sinh chỉ được phép ăn uống tại canteen của trường. Mọi hoạt động ăn uống (trừ uống nước) đều bị nghiêm cấm thực hiện trong lớp học.

Học sinh có 80 phút để ăn trưa và nghỉ trưa tại trường. Trong thời gian nghỉ trưa (sau bữa ăn), học sinh có thể ngủ trưa hoặc tham gia vào các hoạt động khác như đọc sách, xuống Thư viện, chơi thể thao hoặc hoàn thành bài tập về nhà.

8.3. Ăn xế

Thời gian ăn xế cho học sinh sẽ diễn ra vào buổi chiều tùy theo lịch học cụ thể của học sinh. Học sinh không được phép mang bất kỳ đồ ăn/uống về lớp học, và mọi hoạt động ăn uống (trừ uống nước) đều bị nghiêm cấm thực hiện trong lớp học.

8.4. Nước uống

Nhà trường trang bị các máy lọc nước ở hành lang, nhà ăn và các khu vực khác. Học sinh nên mang theo bình nước cá nhân khi học thể thao, giờ ăn và trong giờ học. Phụ huynh nên lựa chọn bình nước cá nhân loại hạn chế vỡ khi va đập, có thể tái sử dụng, có dán tên và có quai để móc vào bàn học. Học sinh tránh để bình nước cá nhân lên bàn, phòng khi bị đổ nước ra sách vở.

8.5. Giờ đến trường

Nhà trường mở cổng đón học sinh từ 7:00 sáng từ thứ Hai đến thứ Sáu. Học sinh bắt đầu giờ học lúc 08:10 sáng với tiết đầu tiên là tiết sinh hoạt đầu ngày, tham gia các hoạt động Giáo dục phẩm chất, kỹ năng với giáo viên chủ nhiệm.

8.6. Giờ tan trường

Giờ tan học của học sinh là 16:30 chiều. Nếu học sinh không tham gia các sự kiện hoặc các Câu lạc bộ ngoại khóa do Nhà trường tổ chức, học sinh phải rời khỏi trường muộn nhất vào lúc 17:15 chiều.

Trong trường hợp học sinh ở lại muộn hơn 17:15 chiều mà không tham gia các hoạt động học ngoại khóa, Nhà trường sẽ bố trí giáo viên đưa học sinh đến Thư viện (nơi học sinh sẽ chờ Phụ huynh đến đón) và thu phí 150.000 VNĐ/ngày. Trong trường hợp Phụ huynh không đồng ý trả phí, Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm giám sát học sinh sau giờ học. Phụ huynh đến đón học sinh sau 17:15 cần ký vào xác nhận đã đón học sinh.

8.7. Đón và trả học sinh

Phụ huynh hoặc người đưa đón cần tuân theo các chỉ dẫn giao thông bên ngoài khuôn viên trường. Ngoài ra, cần hạn chế tối đa việc gây ùn tắc giao thông bằng cách chỉ dừng xe cho học sinh xuống xe tại những khu vực được quy định. Các phương tiện giao thông không được đỗ trước cổng trường quá lâu và không được cản trở giao thông trên vỉa hè.

Khi đón học sinh, Phụ huynh/người đón phải xuất trình thẻ đón trả với giáo viên/nhân viên phụ trách hoặc sử dụng ứng dụng SPS 360 để đối chiếu. Học sinh không được phép ra về với Phụ huynh hoặc người đón của học sinh khác, trừ khi Nhà trường đã được thông báo trước, hoặc có xác nhận từ Phụ huynh.

8.8. Dịch vụ xe buýt trường học

Dịch vụ xe buýt là dịch vụ lựa chọn thêm và được sắp xếp theo khả năng đáp ứng của Nhà trường và nguyện vọng của Phụ huynh. Dịch vụ xe buýt chỉ được đảm bảo trong trường hợp Phụ huynh đã hoàn tất việc đóng phí dịch vụ xe buýt cho học sinh và Nhà trường sắp xếp được tuyến xe phù hợp với đăng ký của học sinh.

Nhà trường cung cấp dịch vụ xe buýt đưa đón học sinh với hai hình thức "Tại nhà" và "Tại điểm đón":

- **Đón tại nhà:** Xe đưa đón sẽ đến trực tiếp địa chỉ nhà của học sinh để đón và trả học sinh.
- **Đón tại điểm đón cố định:** Xe đưa đón sẽ đến các điểm đón cố định của trường trong thành phố; Phụ huynh sẽ đến điểm đón cố định thuận tiện nhất để đón học sinh.

Các loại xe Nhà trường có thể sử dụng đưa đón học sinh có thể là xe 7 chỗ, xe 16 chỗ, xe 29 chỗ hoặc xe 45 chỗ, tùy thuộc vào số lượng học sinh đã đăng ký và điều kiện giao thông của tuyến đường. Đồng thời, Nhà trường đảm bảo chất lượng trong hoạt động vận chuyển như mỗi xe buýt đều có đội ngũ quản lý, lái xe chuyên nghiệp và giàu kinh nghiệm, được trang bị các thiết bị an toàn, máy điều hòa không khí,...

Thời gian khởi hành: Các tuyến xe buýt được lên lịch theo thời khóa biểu của trường từ thứ Hai đến thứ Sáu. Xe sẽ đón học sinh vào các thời điểm khác nhau từ 06:00 đến 07:20 sáng và đảm bảo học sinh sẽ đến trường vào khoảng từ 07:30 đến 07:45 sáng.

IX. AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

Tại PennSchool, sự an toàn của học sinh được Nhà trường đặt lên hàng đầu. Do đó, chúng tôi nỗ lực tạo ra một môi trường an toàn và tích cực cho học sinh để các em có thể học tập và phát triển một cách tối ưu. Đồng thời, để đảm bảo và giữ vững điều này, chúng tôi đã và đang triển khai các chương trình cũng như các chính sách phòng chống bạo lực học đường, giáo dục học sinh về đạo đức và kỉ luật, các nhận thức đúng đắn về đời sống vật chất và tinh thần, phòng chống sử dụng ma túy và các chất gây nghiện.

9.1. Chính sách Bảo vệ trẻ em

Nhằm tạo ra một môi trường tích cực và an toàn cho tất cả học sinh, PennSchool có trách nhiệm về mặt đạo đức và pháp lý để ngăn chặn và giải quyết những tình huống nguy hại có chủ đích hoặc vô tình đối với trẻ em, bao gồm cả những việc xảy ra bên trong và bên ngoài khuôn viên trường.

9.2. Chính sách Ngăn ngừa bắt nạt và quấy rối

Nhà trường khuyến khích học sinh hợp tác và báo cáo nhằm ngăn chặn các hành vi bắt nạt, quấy rối và bạo lực học đường. PennSchool nghiêm cấm mọi hình thức bạo lực, bao gồm cả hình thức đe dọa trực tuyến trên các trang mạng xã hội.

Ban Giám hiệu Nhà trường và Hội đồng kỷ luật đưa ra các quyết định xử lý các cá nhân có liên quan đến những tình huống bắt nạt và bạo lực. Trong trường hợp các hành vi bắt nạt hoặc bạo lực xuất phát từ mâu thuẫn cá nhân, Hội đồng Nhà trường và giáo viên chủ nhiệm sẽ can thiệp và đưa ra quyết định xử lý đối với

học sinh vi phạm. Tuy nhiên, đối với các trường hợp ở mức độ nghiêm trọng hơn, cần phải thông qua quyết định từ các cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

9.3. Báo động cháy và Quy trình sơ tán khẩn cấp

Trong trường hợp xảy ra các tình huống khẩn cấp do cháy nổ, hệ thống chuông báo cháy tại PennSchool sẽ được kích hoạt ngay lập tức. Quy trình sơ tán khẩn cấp sẽ được triển khai một cách nhanh chóng và trật tự, đảm bảo được sự an toàn của toàn bộ nhân sự trong khuôn viên trường. Để hỗ trợ quá trình này, bản đồ sơ tán khẩn cấp sẽ được dán tại các hành lang của trường. Tất cả các giáo viên, nhân viên và học sinh bắt buộc phải nắm rõ, ghi nhớ sơ đồ di tản để quá trình sơ tán diễn ra một cách hiệu quả trong trường hợp cháy xảy ra.

9.4. Quy trình ứng phó với thời tiết khắc nghiệt

Trong trường hợp xuất hiện điều kiện thời tiết khắc nghiệt như mưa bão và lũ lụt, chính sách ứng phó của PennSchool là tuân thủ theo các chỉ dẫn của cơ quan Chính phủ quốc gia, vùng và địa phương tương ứng tại Việt Nam.

Nếu xuất hiện thời tiết khắc nghiệt, Phụ huynh vui lòng tham khảo các quy trình ứng phó sau đây:

- Lưu ý đến các thông báo trên các phương tiện truyền thông được các cơ quan nhà nước và địa phương tại Việt Nam ban hành.
- Trong trường hợp chính quyền địa phương thông báo về việc nghỉ học sau khi ngày học bắt đầu, Phụ huynh sẽ được cập nhật thường xuyên và Nhà trường sẽ nỗ lực để đảm bảo an toàn cho các học sinh đã có mặt tại trường hoặc đang trên đường đến trường, cho đến khi học sinh có thể rời khỏi trường an toàn. Phụ huynh không nên mạo hiểm cố gắng đón con trong trường hợp thời tiết không cho phép.
- Phụ huynh nên cân nhắc kỹ về việc đưa con tới trường hoặc giữ con ở nhà trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt, bão lũ xảy ra hoặc đường xá, giao thông có thể gây nguy hiểm khi gửi các con tới trường, đồng thời trong trường hợp này học sinh được phép đến muộn hoặc nghỉ học.

9.5. Kiểm soát an ninh khi ra/vào trường học

Mục đích của việc kiểm soát việc ra, vào trường được thực hiện để đảm bảo an ninh cho các học sinh và giáo viên – nhân viên của trường cũng như bảo vệ tài sản của trường. Tất cả Phụ huynh/khách đến thăm trường đều được yêu cầu đặt lịch hẹn trước. Tại cổng trường, nhân viên bảo vệ sẽ kiểm tra lịch hẹn, giữ thẻ căn cước/giấy phép lái xe hoặc các loại giấy tờ tùy thân khác của Phụ huynh/khách và cấp thẻ khách tham quan cho Phụ huynh/khách.

9.6. Nhận hàng từ Phụ huynh hoặc bên thứ ba

Phụ huynh có thể gửi đồ cho học sinh tại khu vực bảo vệ. Nhà trường không nhận gửi các vật dụng đắt tiền như tiền bạc, đồ trang sức, máy tính bảng, điện thoại thông minh và các chất cấm theo quy định của cơ quan Nhà nước.

Nhà trường có quyền từ chối nhận đồ nếu người gửi không chứng minh rõ về nhân thân hoặc chưa xác định được danh tính của người gửi đối với người nhận, không xuất trình được các giấy tờ ủy quyền hoặc quyền giám hộ đối với học sinh.

Để Nhà trường có thể kiểm soát vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm, thức ăn/đồ uống do Phụ huynh chuẩn bị cho học sinh phải được phê duyệt của Hiệu trưởng với lý do chính đáng (như ăn kiêng, chế độ dinh dưỡng đặc biệt do bệnh lý,...). Đồng thời, thức ăn/đồ uống phải còn nguyên bao bì nhãn mác, hạn sử dụng. Đối với thức ăn tự chế biến thì phải có cam kết của Phụ huynh về việc chịu trách nhiệm hoàn toàn khi có sự cố xảy ra đối với bản thân học sinh.

9.7. Sử dụng trang thiết bị và hóa chất tại trường học

Học sinh sẽ được hướng dẫn cách sử dụng các trang thiết bị, dụng cụ học tập và hóa chất thí nghiệm trong trường, lớp, một cách an toàn. Học sinh không được mang đến trường hoặc lưu trữ các loại hóa chất nguy hiểm. Học sinh được yêu cầu tuân thủ đầy đủ nội quy Nhà trường cũng như tại các phòng chức năng để đảm bảo an toàn bản thân và những người xung quanh.

X. SỨC KHỎE HỌC ĐƯỜNG

10.1. Dịch vụ y tế

PennSchool có phòng y tế và có nhân viên y tế làm việc toàn thời gian thực hiện nhiệm vụ sơ cứu cho học sinh và xử lý các sự vụ liên quan đến sức khỏe tại trường. Để đảm bảo cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe hợp lý cho học sinh, Nhà trường cần được thông báo bằng văn bản, kèm hồ sơ y tế (nếu có) về các trường hợp học sinh có vấn đề sức khỏe, dị ứng, động kinh hay cần sự quan tâm, chăm sóc đặc biệt. Phụ huynh cần thảo luận và cập nhật thường xuyên với cán bộ y tế về các vấn đề sức khỏe của con, bao gồm lịch sử tiêm ngừa, dị ứng và các bệnh đã biết hoặc bệnh mới.

Khi học sinh cảm thấy không được khỏe, các em sẽ được đưa đến phòng y tế để kiểm tra và chăm sóc. Đối với những học sinh bị ốm không thể tiếp tục buổi học/ngày học, Nhà trường sẽ liên lạc với Phụ huynh để tới đón học sinh. Trong trường hợp xảy ra tai nạn hoặc học sinh bị ốm nặng đột xuất khi ở trường, Nhà trường sẽ đưa học sinh đến trung tâm y tế gần nhất. Nhân viên của trường sẽ đi cùng với học sinh và đợi cho tới khi Phụ huynh đến.

10.2. Hồ sơ sức khỏe

Phụ huynh cần cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin cá nhân, tình trạng sức khỏe của học sinh và các thông tin liên hệ của Phụ huynh trước khi nhập học, đồng thời thông báo kịp thời cho Nhà trường khi có bất kỳ thay đổi nào đối với các thông tin đã cung cấp. Thông tin chi tiết về tình trạng sức khỏe của học sinh được bảo mật và sẽ chỉ được chia sẻ với nhân viên phụ trách. Phụ huynh được yêu cầu cung cấp thông tin chính xác trong Biểu mẫu Báo cáo Sức khỏe và Đơn nhập học; và cập nhật kịp thời cho trường về bất kỳ thay đổi nào. Việc cung cấp không đủ thông tin, thông tin không chính xác hoặc không cập nhật kịp thời những thay đổi mới về tình trạng sức khỏe của học sinh sẽ ảnh hưởng đến quá trình đăng ký và nhập học.

10.3. Kiểm tra sức khỏe định kỳ

Học sinh học tại PennSchool được kiểm tra sức khỏe tổng quát định kỳ bởi các bác sĩ đến từ các bệnh viện trong thành phố, được chẩn đoán dựa trên các tiêu chí kiểm tra sức khỏe của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10.4. Bảo hiểm y tế

Để đảm bảo an toàn cho học sinh và thực hiện tuân thủ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường sẽ thay mặt Phụ huynh làm thủ tục mua và cấp thẻ bảo hiểm y tế bắt buộc cho học sinh. Phụ huynh sẽ đóng phí bảo hiểm bắt buộc cùng học phí trước khi bắt đầu năm học mới.

10.5. Tai nạn, bệnh tật và tình huống y tế khẩn cấp

TRƯỜNG HỢP NHẸ	Các vấn đề sức khỏe như đau đầu, ho, sốt nhẹ (dưới 39 độ C), vết thương nhỏ, chảy máu cam và các ốm đau, tai nạn khác không nghiêm trọng.
TRƯỜNG HỢP NẶNG	Các tình trạng sức khỏe được xem là nghiêm trọng như sốt cao (trên 39 độ C) khó thở, chảy máu nhiều, hạn chế vận động nhưng còn tỉnh táo, bỏng cấp độ hai hoặc ba, hóc dị vật còn thở được, ngộ độc, dị ứng không kèm kích ứng, khó thở, tím tái,...
TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP	Các tình trạng sức khỏe cần được cấp cứu như bệnh tim, hen suyễn tái phát gây khó thở, bỏng cấp độ IV, V, vỡ động mạch, vết thương đứt động mạch, hóc dị vật kèm theo biểu hiện vật vã, tím tái, ngừng thở, ngừng tim, đuối nước đã bất tỉnh, ngừng hô hấp,...

TRƯỜNG HỢP NHẸ: Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho Phụ huynh qua điện thoại, nhân viên y tế của Nhà trường sẽ cung cấp cho Phụ huynh thông tin chi tiết về tình trạng học sinh và cách thức điều trị. Phụ huynh sẽ có quyền quyết định cho các em ở lại trường tiếp tục tham gia học hay cần được đón về nhà.

TRƯỜNG HỢP NẶNG VÀ NGUY HIỂM: Nhà trường sẽ sử dụng tất cả các phương tiện liên lạc để thông tin đến Phụ huynh và cập nhật tình hình của học sinh dựa trên thông tin liên lạc đã được cung cấp. Học sinh sẽ được đưa đến bệnh viện gần nhất trừ khi Phụ huynh có nhu cầu chỉ định nơi điều trị khác. Nhân viên y tế sẽ đi cùng để hỗ trợ học sinh cho đến khi Phụ huynh đến.

10.6. Cam kết ứng phó trong tình huống khẩn cấp

Phụ huynh ủy quyền cho Nhà trường (trong các tình huống được cho là khẩn cấp) để tìm kiếm những tư vấn và điều trị y tế cho học sinh và đồng ý thanh toán hoặc hoàn trả cho Nhà trường các chi phí tư vấn và điều trị cho học sinh.

10.7. Bệnh truyền nhiễm

Học sinh mắc các bệnh truyền nhiễm nên nghỉ ngơi tại nhà cho đến khi sức khỏe các em được phục hồi hoàn toàn. Học sinh cần cung cấp giấy chứng nhận sức khỏe để xác nhận tình trạng không lây nhiễm trước khi trở lại trường.

Để ngăn chặn sự lây lan của các bệnh lây nhiễm thông thường như cảm lạnh, cảm cúm và các bệnh khác, Phụ huynh nên cho con em nghỉ ngơi tại nhà. Đối với trường hợp nôn mửa hoặc tiêu chảy, thời gian cần thiết để cơ thể phục hồi hoàn toàn là ít nhất 48 giờ sau lần tái phát cuối cùng. Khi nhiệt độ cơ thể vượt quá 37,5 độ C, học sinh cần nghỉ ngơi tối thiểu 24 giờ tại nhà.

Các bệnh lây nhiễm thông thường bao gồm thủy đậu, sởi, quai bị, viêm gan, viêm kết mạc, bệnh tay, chân, miệng, viêm da, chấy rận, ghẻ lở và Covid 19.

10.8. Đăng ký sử dụng thuốc tại trường

Nhằm đảm bảo an toàn, hiệu quả trong sử dụng thuốc, tránh ngộ độc thuốc cũng như các phản ứng phụ gây ra do sử dụng thuốc không đúng cách, Nhà trường xin lưu ý một số quy định trong việc sử dụng thuốc và chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường như sau:

- Các loại thuốc Phụ huynh gửi cho học sinh uống tại trường cần có đơn thuốc do bác sĩ chỉ định. Trường hợp Phụ huynh gửi thuốc có đơn của bác sĩ nhưng không có nhãn mác, hạn sử dụng, nơi sản xuất, Phụ huynh cam kết miễn trừ trách nhiệm đối với Nhà trường nếu xảy ra vấn đề khi sử dụng thuốc tại trường.
- Nhà trường không nhận gửi các loại Thuốc kháng sinh, Thuốc bổ và Thực phẩm chức năng (trừ trường hợp có chỉ định của bác sĩ). Đối với những loại thuốc không được kê đơn, trường chỉ chấp nhận các dạng như siro điều trị triệu chứng, nước muối sinh lý nhỏ mũi và dung dịch điện giải (Oresol).
- Nếu học sinh có biểu hiện mắc bệnh truyền nhiễm hay sốt cao (trên 37,5 độ C) hoặc xuất hiện các triệu chứng nghiêm trọng, Phụ huynh nên tham khảo ý kiến của các bác sĩ chuyên gia, cho học sinh nghỉ ngơi tại nhà để theo dõi và cập nhật thường xuyên tình trạng của học sinh cho Nhà trường.

10.9. Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động thể chất và chuyến tham quan

Nhà trường ưu tiên việc đảm bảo an toàn cho học sinh và trang bị sự giám sát chặt chẽ trong các hoạt động như chương trình học tập, sự kiện, chuyến tham quan thực tế, du lịch và các hoạt động thể chất.

Phụ huynh có quyền từ chối cho con tham gia các hoạt động trên nếu Phụ huynh cảm thấy con không khỏe hoặc không an toàn. Phụ huynh nên lường trước những rủi ro mà các hoạt động này có thể mang lại và chấp nhận chịu trách nhiệm cho những rủi ro, chấn thương thuộc bất kỳ loại hoạt động nào. Phụ huynh đồng ý trao quyền, miễn trừ trách nhiệm và thỏa thuận sẽ không kiện Nhà trường cũng như các cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trong các hoạt động nêu trên.

Phụ huynh cần thông tin cho trường về tình trạng sức khỏe hiện tại của con em mình và nhắc nhở học sinh thực hiện các nội quy Nhà trường dưới sự điều phối của các cán bộ – nhân viên Nhà trường khi tham gia các hoạt động này.

10.10. Sức khỏe tinh thần

Tại PennSchool, chúng tôi ưu tiên chăm sóc sức khỏe tinh thần của học sinh để hướng đến sự phát triển toàn diện. Với một môi trường phát triển thuận lợi, chúng tôi khuyến khích học sinh tự do thể hiện cảm xúc và tìm kiếm sự hỗ trợ khi cần thiết. Đồng thời, các chuyên viên tư vấn tâm lý có trình độ chuyên môn luôn sẵn sàng để hỗ trợ các em khi gặp phải những vấn đề về cảm xúc hoặc tâm lý. Bên cạnh đó, chúng tôi cũng thường xuyên tổ chức các buổi hội thảo nhằm giúp học sinh nâng cao nhận thức về hoạt động chăm sóc sức khỏe tinh thần. Nhà trường cam kết bảo mật thông tin để đảm bảo sự thoải mái và an tâm cho học sinh trong quá trình tư vấn.

10.11. Chương trình phòng chống ma túy và chống lạm dụng chất gây nghiện

Nhà trường cam kết duy trì một môi trường phòng chống ma túy trong học đường. Qua các chương trình phù hợp với từng lứa tuổi, chúng tôi giáo dục học sinh về nguy cơ của việc lạm dụng ma túy và các chất gây nghiện. Các buổi thông tin, hội thảo và tọa đàm cùng diễn giả sẽ mang đến cho các em học sinh những kiến thức cùng chia sẻ giá trị. Chúng tôi ủng hộ những hoạt động mang tính tích cực và đưa ra sự hỗ trợ trong khả năng đối với những cá nhân đang gặp phải những vấn đề liên quan.

XI. THÔNG TIN GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ PHỤ HUYNH

PennSchool tin rằng việc giữ liên lạc tốt giữa Phụ huynh và Nhà trường là điều rất cần thiết để đảm bảo trải nghiệm học tập tốt nhất cho con. Nhà trường cần thông tin cập nhật chi tiết về địa chỉ nhà, email và số điện thoại liên lạc của Phụ huynh, bao gồm cả địa chỉ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nhà trường sẽ kiểm tra thông tin chi tiết của Phụ huynh vào đầu mỗi năm học. Tuy nhiên, nếu có bất kỳ sự thay đổi nào trong năm, Quý Phụ huynh vui lòng thông tin đến Văn phòng Nhà trường trong thời gian sớm nhất.

11.1. Người giám hộ

Trong trường hợp Phụ huynh không có mặt tại địa phương từ 24h trở lên trong những ngày trong tuần, Phụ huynh cần thông báo cho Văn phòng trường bằng văn bản và cung cấp:

- Số điện thoại liên hệ bao gồm số điện thoại tạm thời của cả bố và mẹ ở nơi công tác/du lịch/tạm trú.
- Số điện thoại của Người giám hộ học sinh trong thời gian đó.

Người giám hộ phải thực hiện mọi trách nhiệm cần thiết của Phụ huynh về vấn đề học tập, sức khỏe và phúc lợi của học sinh. Người giám hộ phải được ủy quyền để thay mặt Phụ huynh ký tất cả các giấy tờ và tài liệu cũng như được ủy quyền để đưa ra các quyết định. Nhà trường hy vọng mọi thông báo liên quan đến học sinh mà Nhà trường gửi cho Người giám hộ sẽ được chuyển giao hoặc truyền đạt đến Phụ huynh càng sớm càng tốt.

11.2. Cổng thông tin Phụ huynh - SPS 360

SPS 360 là một ứng dụng đa năng cho phép kết nối Phụ huynh với giáo viên - nhân viên ở trường học. Ứng dụng này cung cấp và cập nhật toàn bộ thông tin về học sinh, cùng với các dịch vụ của PennSchool trên một nền tảng duy nhất.

Với SPS 360, Phụ huynh có thể trao đổi trực tiếp với Văn phòng Nhà trường, đặt câu hỏi, đóng góp ý kiến và yêu cầu được hỗ trợ mà không cần phải đến trường trực tiếp. Việc xin vắng học có phép, xem hồ sơ học sinh, đăng ký, yêu cầu/từ chối tiếp tục dịch vụ, đặt lịch họp giữa Phụ huynh với giáo viên được tích hợp một cách khéo léo vào SPS 360, tạo nên trải nghiệm tốt nhất cho cả Phụ huynh và học sinh trong quá trình sử dụng.

11.3. Họp Phụ huynh

Hàng năm, Nhà trường sẽ tổ chức 03 cuộc họp Phụ huynh định kỳ vào đầu năm học và sau mỗi kỳ học. Những cuộc họp này cung cấp cho Phụ huynh những góc nhìn cụ thể hơn về quá trình học tập của con em mình, trong đó có ưu điểm và những mặt còn hạn chế cũng như sự phát triển tổng thể của học sinh. Chúng tôi đề cao và khuyến khích sự tham dự của tất cả các Phụ huynh cũng như Người giám hộ ở các kỳ họp này để có thể cùng phối hợp hiệu quả với Nhà trường trong quá trình giáo dục học sinh.

Nếu Phụ huynh có nhu cầu trao đổi trực tiếp với giáo viên ngoài những khung giờ có trong lịch họp, Ban Giám hiệu Nhà trường sẵn lòng tiếp nhận thông tin và sắp xếp những cuộc họp với điều kiện Phụ huynh vui lòng hẹn trước thông qua Văn phòng Nhà trường.



11.4. Báo cáo hằng tuần

Phụ huynh sẽ nhận được kế hoạch học tập và nhận xét của giáo viên về tiến trình học tập của học sinh hàng tuần.

11.5. Cập nhật qua tin nhắn SMS

Các tin nhắn qua điện thoại cũng sẽ cập nhật kịp thời những thông báo về các sự kiện và những thông tin khẩn cấp Phụ huynh cần lưu ý.

11.6. Giáo dục và hội thảo dành cho Phụ huynh

PennSchool tạo điều kiện để Phụ huynh luôn giữ vai trò quan trọng trong hành trình học tập của con. Nhà trường tổ chức định kỳ các buổi hội thảo về nhiều chủ đề khác nhau, bao gồm: giao tiếp hiệu quả với giáo viên, xây dựng môi trường học tập tích cực tại nhà, triển khai nội dung chương trình học và tạo động lực phát triển toàn diện cho học sinh. Mục tiêu của những buổi hội thảo này nhằm giúp Phụ huynh cập nhật các kiến thức mới, chia sẻ những kinh nghiệm trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc và phối hợp với Nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

11.7. Trang web

Trang web của trường là cổng thông tin chính thức nơi cung cấp những thông tin chi tiết về trường, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và chương trình học. Phụ huynh có thể truy cập để xem lịch năm học kèm theo các sự kiện để hỗ trợ học sinh chuẩn bị cho các buổi học.

11.8. Facebook

Trang Facebook của PennSchool chia sẻ những hình ảnh và video của học sinh cũng như lưu giữ các thành tích của học sinh trong những cuộc thi tranh tài. Hình ảnh, những đoạn phim của các sự kiện này có thể được Nhà trường sử dụng cho các hoạt động liên quan và với mục đích quảng cáo.

Phụ huynh có thể liên hệ với Văn phòng Nhà trường để trình bày ý kiến, nêu thắc mắc hoặc thảo luận về những vấn đề quan ngại. Phụ huynh được khuyến nghị hạn chế đăng tải những bài đăng có chứa thông tin không đầy đủ hoặc không chính xác trên các trang mạng xã hội.

11.9. Quà tặng

Món quà quý giá nhất dành cho tập thể giáo viên, nhân viên PennSchool chính là sự phát triển và trưởng thành của các em học sinh. Vào các ngày lễ và Tết Nguyên Đán, giáo viên và nhân viên không được phép nhận tiền hoặc quà từ Phụ huynh, chỉ trừ trường hợp quà tặng là thiệp, hoa hoặc các món quà lưu niệm do học sinh tự làm.

11.10. Câu hỏi, thắc mắc hoặc khiếu nại

Trong trường hợp Quý Phụ huynh có bất kỳ thắc mắc hoặc cần thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm của học sinh. Nếu giáo viên chưa thể giải đáp những thắc mắc cho Quý Phụ huynh, xin vui lòng liên hệ với Ban Giám hiệu Nhà trường.

Ban Giám hiệu Nhà trường sẽ nỗ lực giải đáp các mối quan tâm của Phụ huynh. Phụ huynh có thể gửi email trực tiếp đến Ban Giám hiệu Nhà trường thông qua địa chỉ: bops@pennschool.edu.vn

11.11. Thông tin liên hệ

CÁC VẤN ĐỀ	THÔNG TIN LIÊN HỆ
Chương trình nhập học Lịch học Đăng ký chương trình/khóa học/cuộc thi Mua giáo trình/đồng phục/vật dụng Biểu mẫu/quy định Bữa ăn tại trường Xe buýt trường Lịch trình tiệc sinh nhật	VĂN PHÒNG NHÀ TRƯỞNG Điện thoại: (028) 710 258 58 Hotline: 0902 999 644 Email: schooloffice@pennschool.edu.vn
Chính sách Chương trình giảng dạy Giáo viên	BAN GIÁM HIỆU Điện thoại: (028) 710 258 58 Hotline: 0902 999 644 Email: bops@pennschool.edu.vn
Các vấn đề liên quan đến môn học, chương trình học/bảng điểm/hồ sơ học vụ	PHÒNG HỌC VỤ Điện thoại: (028) 710 258 58 Email: academicaffairs@pennschool.edu.vn
Sức khỏe thể chất, tâm lý và tinh thần Tư vấn giáo dục, chuẩn bị cho Đại học, thông tin học bổng	PHÒNG TÂM LÝ VÀ BAN TƯ VẤN Email: advising@pennschool.edu.vn (Sức khỏe thể chất, tâm lý và tinh thần) Email: collegecounseling@pennschool.edu.vn (Tư vấn giáo dục, chuẩn bị cho Đại học, thông tin học bổng)
Các vấn đề liên quan đến học phí, thanh toán và hoàn phí	ACCOUNTING DEPARTMENT Email: payments@pennschool.edu.vn

XII. PHỤ LỤC

12.1. Câu hỏi thường gặp (FAQs)

1. PennSchool hiện đang cung cấp những lộ trình đào tạo nào?

Hiện tại, PennSchool đang cung cấp những lộ trình đào tạo như sau:

- Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP) dành cho học sinh từ Mẫu giáo đến Lớp 8
- Chương trình Tú tài Mỹ (ADP) dành cho học sinh từ Lớp 9 đến Lớp 12
- Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP) dành cho học sinh từ Mẫu giáo đến Lớp 12.

2. Phụ huynh có thể liên lạc với PennSchool qua phương thức nào?

Nhà trường rất chú trọng đến từng học sinh ở mọi giai đoạn trong hành trình giáo dục của các em, đồng thời Nhà trường cũng tạo điều kiện tăng cường tương tác với Phụ huynh qua các kênh khác nhau, bao gồm:

- Cổng thông tin Phụ huynh (SPS 360)
- Văn phòng Nhà trường
- Báo cáo hằng tuần đến Phụ huynh học sinh thông qua giáo viên chủ nhiệm
- Họp Phụ huynh định kỳ
- Các buổi trao đổi, góp ý giữa đại diện Phụ huynh học sinh và Nhà trường - Coffee Talk
- Kênh tin nhắn SMS

3. Tôi có thể thanh toán học phí qua hình thức nào?

Học phí bao gồm các khoản phí và lệ phí cho chương trình học, đăng ký, bữa ăn, đồng phục, xe đưa đón học sinh và các khoản phí khác như y tế, các hoạt động ngoại khóa, nội trú và chăm sóc ngoài giờ (chỉ áp dụng cho Mẫu giáo). Học phí thường thay đổi theo năm học, tùy thuộc vào chương trình và có thể biến đổi theo tỷ giá hối đoái. Phụ huynh có thể chuyển khoản thanh toán toàn bộ học phí vào tài khoản của trường.

4. Tôi có thể lựa chọn đóng học phí và các khoản phí khác bao nhiêu lần trong một năm?

Phụ huynh có thể lựa chọn thanh toán học phí theo năm học, theo học kỳ hoặc theo quý. Mỗi năm học sẽ có hai học kỳ và tổng cộng bốn quý.

5. Chương trình học bổng của trường được áp dụng như thế nào?

Trường luôn dành các suất học bổng cho những học sinh có kết quả học tập xuất sắc.

Điều kiện:

- Liên tục đạt thành tích xuất sắc trong suốt các năm học
- Đạt giải thưởng trong các cuộc thi quốc tế và quốc gia
- Có kỹ năng tiếng Anh tốt

6. Thông tin về lịch năm học?

Năm học tại PennSchool thường bắt đầu vào tháng 08 và kết thúc vào khoảng cuối tháng 05. Để biết thêm thông tin, Phụ huynh và học sinh vui lòng truy cập lịch năm học tại đây:

<https://pennschool.edu.vn/en/student-life/school-calendar/>

7. Mỗi ngày học thường kéo dài bao lâu?

Một ngày học thông thường sẽ bắt đầu lúc 08:10 và kết thúc vào lúc 16:30.

8. Tôi có thể đăng ký sớm để giữ chỗ cho con không?

Phụ huynh vui lòng liên hệ Văn phòng Tuyển sinh của trường để đăng ký.

9. Sự khác biệt giữa Ban Tư vấn và Ban Giám hiệu là gì?

Tại PennSchool, chương trình giảng dạy được xây dựng, giám sát và triển khai bởi Ban Lãnh đạo, bao gồm:

- Ban Tư vấn bao gồm các thành viên của văn phòng đại diện hệ thống tại Mỹ. Ban Tư vấn được điều hành bởi các chuyên gia giáo dục đầu ngành tại Bang Pennsylvania, với nhiều năm kinh nghiệm trong quản lý các trường học và hệ thống giáo dục tại Mỹ. Ban Tư vấn đã làm việc toàn thời gian kể từ cuối năm 2019 và tham gia các hoạt động chuyên môn tại PennSchool.
- Ban Giám hiệu bao gồm Hiệu trưởng, Hiệu phó và tập thể giáo viên sẽ phối hợp trong các hoạt động và chương trình tại trường.
- Ban Lãnh đạo Nhà trường họp hàng tuần để trao đổi thông tin, lập kế hoạch và giám sát thành tích học tập để đảm bảo hoạt động tuân thủ các tiêu chuẩn đã thiết lập.

10. Giáo viên sẽ tương tác với học sinh như thế nào để đảm bảo hiệu quả học tập khi sĩ số học sinh vượt quá 25 học sinh mỗi lớp?

Sĩ số học sinh có thể ảnh hưởng đến chất lượng học tập của các em, điều này có thể tác động đến việc chủ động trong phương pháp giảng dạy và phương pháp học tập. Do đó, Nhà trường luôn đảm bảo sĩ số học sinh trong lớp là từ 24 đến 28 học sinh để các hoạt động trên lớp được diễn ra suôn sẻ. Với sĩ số này, các hoạt động thảo luận nhóm từ 4, 6 đến 7 học sinh, thảo luận theo cặp hoặc các hoạt động học tập theo nhóm dựa trên trình độ cùng kỹ năng sẽ được thực hiện và hỗ trợ phù hợp.

Ngoài ra, giáo viên có thể dễ dàng giúp học sinh tiếp cận bài học thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin, học tập theo hướng nghiên cứu, học tập qua các dự án, nắm bắt kiến thức dựa trên quá trình giải quyết vấn đề.

12.2. Bảng thuật ngữ

THUẬT NGỮ	ĐỊNH NGHĨA
K-12	Chữ “K” là viết tắt của cấp mẫu giáo “Kindergarten”, thường là năm đầu tiên đi học chính thức và số “12” đại diện cho năm cuối của trường trung học, còn được gọi là Lớp 12. Giáo dục K-12 bao gồm một chương trình giảng dạy phát triển toàn diện từ các kỹ năng dựa trên nền tảng cơ bản trong những năm đầu đời đến các môn học nâng cao và chuyên sâu hơn ở khối trung học.
Greenville Area School District	Sinh viên sau khi tốt nghiệp nhận được bằng tốt nghiệp và bằng điểm chính thức từ Trường Trung học Greenville, trường được vinh danh với Giải thưởng Blue Ribbon xuất sắc của Mỹ. Bằng tốt nghiệp này được công nhận bởi các trường ở Hoa Kỳ, Úc, Canada và các quốc gia nói tiếng Anh khác trên toàn thế giới.
ADP	Chương trình Tú tài Mỹ (ADP) là một lộ trình đào tạo do PennSchool cung cấp, được thiết kế để cung cấp cho học sinh một lộ trình để lấy bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông Mỹ. Chương trình thường bao gồm nhiều môn học và phù hợp với tiêu chuẩn giáo dục của Mỹ. Học sinh hoàn thành chương trình ADP và đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp sẽ được cấp bằng tốt nghiệp và bằng điểm chính thức của Trường Trung học Greenville.
IAP	Chương trình Tích hợp Quốc tế Toàn phần (IAP) là một trong những lộ trình đào tạo được cung cấp tại PennSchool, nhằm mang đến cho học sinh một chương trình học theo giáo trình quốc tế của Hoa Kỳ.
VAP	Chương trình Song ngữ Tích hợp (VAP) là một trong những lộ trình đào tạo được cung cấp bởi PennSchool, nhằm mang đến cho học sinh một trải nghiệm học tập song ngữ kết hợp giữa tiếng Việt và tiếng Anh. Chương trình thường kết hợp giảng dạy ngôn ngữ, nghiên cứu văn hóa và các môn học nhằm phát triển khả năng thành thạo cả hai ngôn ngữ.
CIS	Hội đồng các Trường Quốc tế (CIS) là một tổ chức hàng đầu trong lĩnh vực đánh giá và công nhận trường học trên toàn thế giới, với các tiêu chí và tiêu chuẩn quốc tế nghiêm ngặt. Hiện nay, CIS bao gồm hơn 1.380 trường học và Đại học đại diện cho 116 quốc gia trên toàn thế giới.
Common Core State Standards	Tiêu chuẩn cốt lõi chung là một bộ những tiêu chuẩn giáo dục được triển khai ở nhiều tiểu bang của Hoa Kỳ (41 trong số 51 tiểu bang). Bộ tiêu chuẩn cốt lõi chung cung cấp các hướng dẫn giúp học sinh hiểu rõ mục tiêu của mỗi môn học từ Mẫu giáo đến Lớp 12. Tiêu chuẩn cốt lõi chung cũng nhấn mạnh yếu tố “chuẩn bị sẵn sàng cho Đại học và sự nghiệp”, giúp học sinh chuẩn bị cho hành trình bước chân vào Đại học và phát triển kỹ năng cho sự nghiệp tương lai của các em.
NWEA MAP Test	PennSchool sử dụng bài đánh giá MAP (Measures of Academic Progress), được phát triển bởi Hội đồng Giáo dục vùng Đông Bắc (NWEA) để theo dõi sự phát triển cá nhân của học sinh trong suốt thời gian học tại trường. Hàng năm, học sinh từ Mẫu giáo đến Lớp 8 tham gia vào bài đánh giá này để đo lường sự tiến bộ học tập ở môn Toán, khả năng đọc hiểu và sử dụng ngôn ngữ trong cùng khối lớp và giữa các khối lớp với nhau.
Canvas	Canvas hiện đang được triển khai làm hệ thống quản lý học tập (LMS) tại PennSchool nhằm cung cấp các khóa học và hỗ trợ học trực tuyến. Phần mềm này cung cấp cho giáo viên các tính năng như lên kế hoạch và thiết kế tài liệu, cung cấp nội dung đa phương tiện, tạo điều kiện cho các cuộc thảo luận, giao bài kiểm tra và bài tập, cung cấp các tài nguyên học tập khác như hướng dẫn học tập và tóm tắt nội dung học tập hàng tuần.
SPS 360	Phụ huynh có thể truy cập SPS 360 nhằm tra cứu thông tin và tài liệu liên quan đến việc học tập của các em. Phụ huynh có thể theo dõi tiến độ học tập, điểm danh, báo cáo điểm số và các thông tin liên quan khác về học sinh thông qua SPS 360. Bên cạnh đó, SPS 360 cung cấp các tính năng khác như các công cụ giao tiếp với giáo viên, cập nhật thông báo và lịch Nhà trường, cũng như thông tin về các sự kiện sắp tới và chức năng đăng tải tài liệu hoặc gửi các yêu cầu của Phụ huynh.

12.3. Quy trình trường học

Quy trình xử lý hành vi gian lận trong thi cử:

Bước 1: Khai báo: Bất kỳ trường hợp trường hợp nghi ngờ gian lận sẽ được báo cáo ngay lập tức với giám thị phụ trách chính (giám thị 1) hoặc cán bộ giám sát kỳ kiểm tra.

Bước 2: Điều tra: Giám thị phụ trách chính chỉ đạo bảo mật điều tra, thu thập bằng chứng, yêu cầu học sinh bị nghi ngờ rời khỏi phòng thi và lắng nghe tường trình từ phía học sinh.

Bước 3: Biên bản tường trình: Nếu học sinh thừa nhận hành vi gian lận/đạo văn thì cần phải tiến hành ghi chú để tường trình lại sự việc, sử dụng biên bản tường trình. Nếu học sinh không thừa nhận vi phạm dù đã có bằng chứng rõ ràng thì biên bản tường trình cần phải ghi chép cả sự phủ nhận của học sinh.

Bước 4: Báo cáo: Giám thị phụ trách chính báo cáo sự việc với các lãnh đạo có liên quan, ví dụ như Hội đồng thi và Ban Giám hiệu.

Bước 5: Xem xét và xử lý kỷ luật: Ban Giám hiệu xem xét bằng chứng và xác định các biện pháp kỷ luật phù hợp, xem xét mức độ nghiêm trọng của sự việc.

Bước 6: Giám sát sau sự việc: Hội đồng đảm bảo rằng các biện pháp giám sát cần thiết được thực hiện, có thể tiến hành họp với các bên liên quan, hỗ trợ học sinh và thực hiện các biện pháp chống gian lận trong các kỳ thi trong tương lai.

Quy trình xử lý vụ việc bắt nạt/bạo lực:

Bước 1: Báo cáo: Mọi vụ việc bắt nạt hoặc bạo lực phải được báo cáo ngay lập tức đến Ban Giám hiệu.

Bước 2: Điều tra: Nhà trường sẽ tiến hành điều tra ngay sau khi sự việc được báo cáo và thu thập thông tin, bằng chứng.

Bước 3: Biện pháp kỷ luật: Dựa trên mức độ nghiêm trọng và bản chất của sự việc, các biện pháp kỷ luật phù hợp sẽ được áp dụng. Những hành vi bắt nạt/bạo lực dẫn đến hậu quả nghiêm trọng sẽ được xử lý theo pháp luật Việt Nam.

Bước 4: Hỗ trợ và giáo dục: Trường sẽ hỗ trợ nạn nhân kịp thời và giáo dục phù hợp đối với những học sinh gây ra bạo lực, từ đó giáo dục học sinh sự thông cảm và thấu hiểu.

Bước 5: Đề phòng và giám sát: Các biện pháp can thiệp và đề phòng cần được liên tục thực hiện song song với việc giám sát để đảm bảo sự an toàn.



Thủ tục tư vấn tâm lý:

Bước 1: Đăng ký: Học sinh cần sự hỗ trợ về tâm lý có thể đăng ký trực tiếp tại văn phòng tư vấn của trường hoặc thông qua văn bản đăng ký.

Bước 2: Đánh giá tình huống và sắp xếp lịch hẹn: Phòng tư vấn tiếp nhận thông tin đã được đăng ký và tiến hành đánh giá sơ bộ để xác định mức độ hỗ trợ phù hợp, sau đó lên lịch hẹn và thông báo đến học sinh.

Bước 3: Hỗ trợ và lắng nghe: Chuyên viên tâm lý của Nhà trường làm việc chặt chẽ với học sinh, lắng nghe chân thành các khúc mắc của các em và cung cấp sự hỗ trợ cần thiết.

Bước 4: Đánh giá và thông báo: Chuyên viên tâm lý sẽ tham vấn sự việc học sinh đang gặp phải. Trong trường hợp cần thiết, chuyên viên có thể liên lạc với Ban Quản lý trường, Phụ huynh hoặc chuyển hồ sơ cho các bên liên quan.

Bước 5: Theo dõi: Văn phòng Tư vấn của Nhà trường đánh giá mức hiệu quả của sự hỗ trợ và đảm bảo rằng các biện pháp theo dõi phù hợp cũng được triển khai.

Quy trình xử lý vi phạm Nội quy Nhà trường:

Bước 1: Báo cáo: Các học sinh, giáo viên và nhân viên cần báo cáo trực tiếp cho giáo viên chủ nhiệm, giám thị và Ban giám hiệu về các hành vi vi phạm nội quy trường học. Bộ quy tắc ứng xử của học sinh đã phân loại rõ 03 mức độ vi phạm.

Nếu vi phạm thuộc Loại I, giáo viên chủ nhiệm sẽ xử lý theo quy trình sau:

Bước 2: Điều tra: Giáo viên chủ nhiệm tiến hành điều tra kỹ lưỡng, thu thập bằng chứng, bao gồm tuyên bố bằng văn bản và hình ảnh trích xuất từ camera nếu cần thiết.

Bước 3: Thảo luận và biện pháp kỷ luật: Giáo viên chủ nhiệm thảo luận vấn đề với tất cả các bên liên quan, thông báo về biện pháp kỷ luật và thu thập chữ ký của các bên qua biên bản kỷ luật.

Bước 4: Thông báo đến Phụ huynh: Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho Phụ huynh của tất cả các bên liên quan, yêu cầu ký tên vào biên bản và lưu trữ đơn cẩn thận.

Bước 5: Giám sát: Giáo viên chủ nhiệm tiến hành giám sát thường xuyên sau khi đã xử lý và đánh giá độ hiệu quả của biện pháp kỷ luật.

Nếu vi phạm thuộc Loại II hoặc III, giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu sẽ trao đổi và xử lý theo quy trình sau:

Bước 2: Báo cáo: Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho Ban Giám hiệu về hành vi vi phạm của học sinh.

Bước 3: Điều tra: Ban Giám hiệu ghi chú thông tin và tiến hành điều tra kỹ lưỡng, thu thập bằng chứng.

Bước 4: Hội đồng Kỷ luật: Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng Kỷ luật và tổ chức họp kín với tất cả các bên liên quan, có thể bao gồm hoặc không bao gồm Phụ huynh, để giải quyết các vấn đề cơ bản.

Bước 5: Biện pháp kỷ luật: Ban Giám hiệu phối hợp với Hội đồng Kỷ luật để xác định các biện pháp kỷ luật dựa trên mức độ nghiêm trọng của sự việc và thông báo cho tất cả các bên về quyết định cuối cùng.

Bước 6: Giám sát và Đánh giá: Ban Giám hiệu thường xuyên giám sát tình hình, đánh giá mức độ hiệu quả của các biện pháp can thiệp và các biện pháp phòng ngừa.

Quy trình cấp phép cho việc tự di chuyển của học sinh:

Bước 1: Xác nhận sự đồng ý của Phụ huynh: Phụ huynh cần ký vào đơn xác nhận về việc đồng ý cho học sinh tự về nhà sau giờ học. Nhà trường xin miễn trừ trách nhiệm cho các trường hợp phát sinh trong văn bản.

Bước 2: Thu thập và lưu trữ đơn: Giáo viên chủ nhiệm thu thập đơn xác nhận có chữ ký Phụ huynh và lưu trữ cẩn thận trong khu vực được chỉ định.

Bước 3: Tự đi lại: Học sinh sử dụng dịch vụ xe công nghệ hoặc sử dụng xe máy/xe đạp cá nhân để di chuyển.

Bước 4: Ghi chú thông tin tài xế: Giáo viên chủ nhiệm chụp ảnh thông tin của tài xế, bao gồm biển số xe và thông báo ngay đến Văn phòng Tuyển sinh.

Bước 5: Cho phép di chuyển: Khi phương tiện di chuyển đến, học sinh được phép rời khỏi khuôn viên trường.

Quy trình nhận thức ăn/đồ uống cho tiệc sinh nhật:

Bước 1: Thông báo trước: Phụ huynh cần thông báo cho giáo viên chủ nhiệm trước một ngày nếu có nhu cầu tổ chức tiệc sinh nhật cho học sinh tại trường. Đồng thời, Phụ huynh cần cung cấp thông tin về thực phẩm và đồ uống, bao gồm nhãn hiệu và số lượng.

Bước 2: Trao đổi: Giáo viên chủ nhiệm trao đổi thông tin tới Ban Giám hiệu và nhân viên y tế về buổi tiệc sinh nhật. Trong đó, giáo viên phải cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết như số lượng, nhãn hiệu đồ ăn thức uống và thời gian tổ chức dự kiến.

Bước 3: Giao - nhận thực phẩm: Khi thức ăn và đồ uống được giao đến trường, nhân viên bảo vệ sẽ thông báo đến giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm nhận đồ chuẩn bị cho buổi tiệc tại nơi quy định.

Bước 4: Lưu và kiểm tra mẫu: Nhân viên y tế của trường chịu trách nhiệm lấy mẫu thực phẩm và đồ uống để lưu trữ đúng cách trong tủ lạnh.

Bước 5: Khu vực tổ chức tiệc: Giáo viên chủ nhiệm mang tất cả đồ ăn thức uống đến khu vực căn tin, khu vực duy nhất được tổ chức tiệc sinh nhật theo quy định Nhà trường. Việc ăn uống không được phép diễn ra bên trong lớp học và tiệc sinh nhật chỉ được tổ chức trong thời gian ra chơi đúng như quy định.

Bước 6: Dọn dẹp: Sau khi kết thúc buổi tiệc, giáo viên chủ nhiệm sẽ chịu đảm bảo khu vực tổ chức tiệc được dọn dẹp sạch sẽ và gọn gàng.

Quy trình tự đặt cơm trưa:

Bước 1: Đơn ủy quyền: Vào đầu năm học, Phụ huynh được yêu cầu ký đơn ủy quyền xác nhận về việc học sinh tự đặt cơm trưa. Đơn ủy quyền chỉ được áp dụng nếu đã có xác nhận rằng học sinh không đăng ký dùng cơm trưa của trường hoặc không mang thức ăn từ nhà đến trường.

Bước 2: Thu thập đơn ủy quyền: Giáo viên chủ nhiệm thu thập các đơn ủy quyền và lưu trữ cẩn thận trong khu vực được chỉ định.

Bước 3: Đặt cơm trưa: Sau khi buổi học sáng kết thúc (vào lúc 11:10 hoặc 11:50 sáng), giáo viên chủ nhiệm hoàn trả điện thoại di động cho học sinh đã nộp đơn ủy quyền. Học sinh có thể sử dụng điện thoại của mình để đặt cơm trưa.

Bước 4: Giao cơm trưa: Khi dịch vụ giao cơm trưa đến, nhân viên bảo vệ nhận cơm trưa và thông báo cho bộ phận tuyển sinh hoặc giáo viên chủ nhiệm.

Bước 5: Nhận cơm trưa: Giáo viên chủ nhiệm hoặc nhân viên bộ phận tuyển sinh thông báo cho học sinh đến lấy cơm trưa đã đặt từ phòng tuyển sinh. Học sinh lưu ý chỉ được ăn trong khu vực căn tin.

Bước 6: Thu lại điện thoại di động: Sau khi học sinh hoàn thành việc tự đặt cơm, giáo viên chủ nhiệm thu lại điện thoại di động của học sinh và lưu giữ ở nơi phù hợp.

Quy trình xin nghỉ học và hoàn tiền cơm trưa:

Bước 1: Gửi đơn xin nghỉ: Phụ huynh tạo đơn xin nghỉ bằng cách sử dụng chức năng "Yêu cầu nghỉ" trên ứng dụng SPS 360 hoặc gửi email đến Văn phòng Nhà trường qua schooloffice@pennschool.edu.vn.

Bước 2: Xử lý đơn xin nghỉ: Sau khi nhận được đơn xin nghỉ, Văn phòng Nhà trường ghi chép thông tin Phụ huynh cung cấp và chuyển tiếp nhanh đến giáo viên chủ nhiệm để thông báo việc nghỉ học của học sinh. Nhân viên thuộc các phòng ban liên quan của trường cùng nhau xem xét đơn xin nghỉ và cung cấp thông tin cần thiết để hoàn phí ăn theo quy định của trường.

• **Đối với nghỉ dài ngày (05 ngày trở lên):** Trong trường hợp học sinh dự định nghỉ học liên tục từ 05 ngày trở lên, bắt đầu từ ngày đầu tiên vắng mặt, Phụ huynh được yêu cầu gửi đơn xin nghỉ ít nhất 07 ngày trước đó. Điều này áp dụng cho các tình huống như điều trị y tế dài hạn, lý do cá nhân với sự đồng ý của Ban Giám hiệu, lưu ban, xin thôi học hoặc chuyển trường. Nhà trường sẽ hoàn trả 100% phí ăn trưa cho các ngày nghỉ.

- **Đối với nghỉ ngắn ngày (dưới 05 ngày):** Trong trường hợp học sinh nghỉ học dưới 05 ngày, trường sẽ không hoàn trả phí ăn trưa.
- Trong trường hợp Phụ huynh yêu cầu nghỉ học qua điện thoại tới Văn phòng Nhà trường hoặc có cuộc trò chuyện trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm/nhân viên trường mà không thông qua ứng dụng SPS 360 hoặc không gửi email cho Văn phòng Nhà trường: Nhà trường sẽ ghi nhận sự vắng mặt có phép, nhưng không hoàn trả phí ăn.

Quy trình xử lý việc sử dụng thiết bị điện tử trái phép trong khuôn viên trường học:

Bước 1: Tịch thu thiết bị: Nếu học sinh cố tình sử dụng thiết bị điện tử (laptop, máy tính bảng, iPad, điện thoại di động) với những mục đích chưa được sự cho phép trong khuôn viên trường học, các em phải giao nộp các thiết bị này cho giáo viên chủ nhiệm.

Bước 2: Phong bì niêm phong: Giáo viên chủ nhiệm đặt thiết bị điện tử vào một phong bì kín và ghi chú thời gian, ngày và lý do tịch thu trên phong bì.

Bước 3: Biên bản kỷ luật: Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh điền thông tin vào mẫu biên bản kỷ luật, làm rõ hành vi vi phạm sử dụng thiết bị điện tử cho mục đích không liên quan đến học tập trong lớp học. Phụ huynh cũng sẽ được thông báo về sự việc trên.

Bước 4: Hoàn trả: Tùy thuộc vào từng trường hợp của từng học sinh, giáo viên chủ nhiệm có thể trực tiếp giao phong bì cho Phụ huynh khi đến đón hoặc để thiết bị vào cặp sách của học sinh nếu các em tự đi về nhà.

Quy trình giờ nghỉ trưa:

Bước 1: Chuẩn bị cho giờ nghỉ trưa: Sau bữa trưa, học sinh lấy mền gối và đi vào phòng ngủ được chỉ định. Nghiêm cấm các học sinh nam và nữ ngủ cùng phòng và không có bất kỳ ngoại lệ nào đối với quy định này.

Bước 2: Nơi để giày dép: Trước khi vào phòng ngủ, học sinh phải sắp xếp gọn giày/dép của mình lên kệ được chỉ định.

Bước 3: Đảm bảo môi trường yên tĩnh: Trong thời gian nghỉ trưa, học sinh phải đảm bảo giữ yên lặng và tránh làm phiền người khác. Tuy nhiên, đối với học sinh không có nhu cầu ngủ sau bữa trưa cần nộp đơn xin phép được ký xác nhận bởi Phụ huynh. Sau khi đơn được nộp, các em có thể đến một số địa điểm như Thư viện, Phòng Lab Vật lý, Phòng Mỹ thuật, Phòng chờ,... Bên cạnh đó, việc chơi trò chơi điện tử hoặc sử dụng thiết bị điện tử cho mục đích không liên quan đến học tập trong khoảng thời gian này bị nghiêm cấm.

Bước 4: Thức dậy và chuẩn bị: Ít nhất 10 phút trước khi buổi học chiều bắt đầu, học sinh phải thức dậy và/hoặc trở lại lớp học. Ngoài ra, các em cũng sắp xếp lại bàn ghế để chuẩn bị cho buổi học nếu cần thiết.





PENNSYLVANIA AMERICAN
INTERNATIONAL SCHOOL