



PENNSYLVANIA
AMERICAN
SCHOOL SYSTEM



Accreditation



SỔ TAY PHỤ HUYNH - HỌC SINH

MỤC LỤC



I. LỜI MỞ ĐẦU	4
1.1. Tổng quan	4
1.2. Thư từ Ban Giám hiệu	5
II. THÔNG TIN TỔNG QUAN	6
2.1. Đôi nét về trường	6
2.2. Tuyên bố chung: Sứ mệnh, Tầm nhìn và Các giá trị cốt lõi	6
2.2.1. Sứ mệnh, Tầm nhìn và Các giá trị cốt lõi	6
2.2.2. Khung C.A.R.E	8
2.3. Cơ sở vật chất	9
III. THÔNG TIN CHUNG	10
3.1. Lịch năm học	10
3.2. Thời gian biểu	10
3.3. Sự kiện, lễ hội và ngày lễ	11
IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHẢN HỒI	12
4.1. Tổng quan	12
4.2. Nguyên tắc chung	12
4.3. Phương pháp đánh giá	13
4.4. Nội dung đánh giá và thang điểm	14
4.5. Danh hiệu và khen thưởng	16
V. TRẢI NGHIỆM GIÁO DỤC TOÀN DIỆN	19
5.1. Học tập tại nhà	19
5.2. Văn hóa đọc	19
5.3. Thư viện	20
5.4. Chương trình Hướng nghiệp và Tư vấn đại học	21
5.5. Hỗ trợ học tập	22
5.6. Dịch vụ tư vấn Tâm lý học đường	22
5.7. Câu lạc bộ ngoại khóa (ASAs)	22
5.8. Hội đồng Học sinh	23
5.9. Hệ thống Nhà	23
5.10. Ban Chấp hành Đại diện học sinh	23
5.11. Câu lạc bộ Tài năng	24
5.12. Chương trình Hè	24
5.13. Hoạt động học tập trải nghiệm	24
5.14. Phục vụ cộng đồng	24

VI. NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG	25	IX. SỨC KHỎE HỌC ĐƯỜNG	38
6.1. Quy định chung	25	9.1. Dịch vụ y tế	38
6.2. Vi phạm nội quy, Khung C.A.R.E và các biện pháp kỷ luật	28	9.2. Hồ sơ sức khỏe	38
6.3. Quy định về tính trung thực trong học thuật	30	9.3. Kiểm tra sức khỏe định kỳ	38
6.4. Chính sách về Công nghệ	30	9.4. Bảo hiểm y tế	38
6.6 Bảo vệ tài sản cá nhân	32	9.5. Tai nạn, bệnh tật và tình huống y tế khẩn cấp	39
6.7 Bảo vệ tài sản chung	32	9.6. Cam kết ứng phó trong tình huống khẩn cấp	39
6.8 Đồ vật thất lạc	32	9.7. Bệnh truyền nhiễm	39
6.9 Quy định về sử dụng thang máy	32	9.8. Đăng ký sử dụng thuốc tại trường	40
VII. CUỘC SỐNG HỌC ĐƯỜNG	33	9.9. Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động thể chất và các chuyến tham quan	40
7.1. Đồng phục	33	9.10. Sức khỏe tinh thần	40
7.2. Ăn và nghỉ trưa	34	9.11. Không hút thuốc trong trường học	41
7.3. Ăn xế	34	9.12. Chương trình phòng chống ma túy và chống lạm dụng chất gây nghiện	41
7.4. Nước uống	34	X. THÔNG TIN GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ PHỤ HUYNH	41
7.5. Giờ đến trường	34	10.1. Người giám hộ	41
7.6. Giờ tan trường	34	10.2. Cổng thông tin Phụ huynh SPS360	41
7.7. Đón và trả học sinh	34	10.3. Họp Phụ huynh	42
7.8. Dịch vụ xe buýt trường học	35	10.4. Báo cáo hằng tuần	42
VIII. AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG	36	10.5. Cập nhật qua tin nhắn SMS	42
8.1. Chính sách Bảo vệ trẻ em	36	10.6. Giáo dục và hội thảo dành cho Phụ huynh	42
8.2. Chính sách Ngăn ngừa bắt nạt và quấy rối	36	10.7. Website	42
8.3. Báo cháy, sơ tán khẩn cấp và Phong tỏa trường học	36	10.8. Facebook	42
8.4. Quy trình ứng phó với thời tiết khắc nghiệt	37	10.9. Quà tặng	43
8.5. Kiểm soát an ninh khi ra/vào trường học	37	10.10. Câu hỏi, thắc mắc hoặc khiếu nại	43
8.6. Nhận hàng từ Phụ huynh hoặc bên thứ ba	37	10.11. Thông tin liên hệ	43
8.7. Sử dụng trang thiết bị và hóa chất tại trường học	38	XI. PHỤ LỤC	44
		11.1. Bảng thuật ngữ	44
		11.2. Quy trình trường học	45

SỔ TAY PHỤ HUYNH & HỌC SINH

NĂM HỌC 2026 - 2027

I. LỜI MỞ ĐẦU

1.1. Tổng quan

Hệ thống Trường PennSchool cung cấp chương trình giáo dục toàn diện nhằm mang đến trải nghiệm học tập đa dạng, phong phú và bổ ích cho học sinh. Phương pháp tiếp cận độc đáo của chúng tôi kết hợp giáo dục truyền thống của Việt Nam với giáo dục quốc tế tiên tiến, nuôi dưỡng những công dân toàn cầu năng động và đam mê. Chúng tôi ưu tiên phương pháp dạy và học theo hướng nghiên cứu thông qua những dự án trong nhiều môn học đa dạng, bao gồm cả phương pháp học dựa trên trò chơi dành cho những em học sinh ở độ tuổi thấp hơn.

Tại PennSchool, sự xuất sắc trong học thuật là trọng tâm trong chương trình giảng dạy của Nhà trường. Những giáo viên tận tâm và giàu kinh nghiệm tạo nên một môi trường học tập mang tính hỗ trợ cao, đảm bảo mỗi học sinh đều được trải nghiệm một nền giáo dục cấp cao. Chúng tôi tổ chức những hoạt động ngoại khóa bổ ích và đa dạng nhằm thúc đẩy sự phát triển về mặt xã hội và tâm lý của học sinh và đồng thời nuôi dưỡng những tài năng cá nhân. Ngoài ra, chúng tôi cũng cung cấp những sự hỗ trợ về mặt học tập hiệu quả, được tinh chỉnh để đáp ứng nhu cầu đa dạng của học sinh.

Sức khỏe và sự an toàn của học sinh là ưu tiên hàng đầu của Nhà trường. Chúng tôi rất quan tâm đến các chế độ dinh dưỡng và sức khỏe hằng ngày của học sinh thông qua dịch vụ cung cấp những bữa ăn bổ dưỡng, lành mạnh, cân đối. Dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại Nhà trường đảm bảo sự an toàn tuyệt đối cho học sinh, nơi sức khỏe và giáo dục giao thoa. Chúng tôi rất trân trọng sự phối hợp giữa gia đình và Nhà trường nhằm đảm bảo sự giao tiếp cởi mở, mối quan hệ gắn bó với Phụ huynh cùng cộng đồng trường học nói chung.

Tại PennSchool, chúng tôi cam kết mang lại một trải nghiệm giáo dục đặc biệt, giúp học sinh chuẩn bị cho một tương lai tươi sáng cả về mặt học thuật lẫn phát triển cá nhân. Chúng tôi luôn luôn phấn đấu và nỗ lực tạo điều kiện cho học sinh tự tin và hăng hái học hỏi, sẵn sàng đóng góp cho một thế giới luôn đổi thay từng ngày.



1.2. Thư từ Ban Giám hiệu

Quý Phụ huynh và các em học sinh thân mến,

Trân trọng chào đón Quý Phụ huynh và các em học sinh đã đến với Hệ thống Trường PennSchool năm học 2026 – 2027. Chúng tôi rất vinh dự khi được đồng hành cùng các em học sinh trong năm học tới đây.

Tại PennSchool, chúng tôi đem đến một nền giáo dục chất lượng quốc tế, bao gồm: Lộ trình IAP, Lộ trình VAP, Lộ trình PSP và Lộ trình ADP được cấp phép bởi Phòng Giáo dục Greenville, Bang Pennsylvania, Hoa Kỳ. Học sinh tốt nghiệp Lộ trình ADP sẽ được nhận được bằng điểm và bằng tốt nghiệp chính thức từ Trường Trung học công lập Greenville, được ủy quyền bởi Phòng Giáo dục Greenville.

Cùng với đội ngũ giáo viên và nhân viên tận tâm, Nhà trường cam kết mang lại trải nghiệm học tập chất lượng với nhiều môn học đa dạng có tính thực hành cao. Chương trình giáo dục tại PennSchool hướng đến việc lấy học sinh làm trung tâm cùng với các chương trình ngoại khóa sáng tạo góp phần mang đến sự xuất sắc cả trong thành tích học tập và sự phát triển bản thân để các em là người tiên phong trong việc thích nghi với những thay đổi không ngừng trong một thế giới đầy biến động.

Sổ tay Phụ huynh và Học sinh được biên soạn để mang đến cái nhìn tổng quan về thông tin của Nhà trường, dịch vụ hỗ trợ học sinh, các chương trình học thuật và ngoại khóa nhằm giúp Quý Phụ huynh và các em học sinh hiểu rõ hơn về các quy trình, chính sách cũng như kỳ vọng của Nhà trường.

Các câu hỏi liên quan đến chính sách, quy định của trường, Quý Phụ huynh và các em học sinh có thể tìm hiểu thông qua Sổ tay Phụ huynh và Học sinh hoặc trao đổi trực tiếp với Văn phòng Nhà trường. Với sứ mệnh đào tạo nên những công dân tài năng và thành công, chúng tôi rất vui được đồng hành cùng với Quý Phụ huynh và các em học sinh trong hành trình giáo dục tại PennSchool.

Trân trọng,

Ban Giám hiệu Hệ thống Trường PennSchool



II. THÔNG TIN TỔNG QUAN

2.1. Đôi nét về trường

Được thành lập bởi RT Holdings vào năm 2020 và bắt đầu hoạt động vào năm học 2020 – 2021, PennSchool tự hào về khả năng nuôi dưỡng tiềm năng của học sinh và mang đến môi trường giáo dục đẳng cấp quốc tế, trang bị cho học sinh những kỹ năng cần thiết trong thế kỷ 21.

PennSchool được cấp phép bởi Phòng Giáo dục Greenville, bang Pennsylvania, Hoa Kỳ, đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn và quy định giáo dục của địa phương. Trường còn là thành viên của các tổ chức danh giá như Hội đồng các Trường Quốc tế (CIS) và Cognia, như một sự minh chứng cho cam kết của trường về sự xuất sắc và cải tiến không ngừng trong học thuật.

PennSchool đề ra mục tiêu về bồi dưỡng năng lực của học sinh, thúc đẩy ý thức hội nhập và chuẩn bị cho các em hành trang để thành công trong bối cảnh thế giới đang tiến dần tới việc toàn cầu hóa.

2.2. Tuyên bố chung: Sứ mệnh, Tầm nhìn và Các giá trị cốt lõi

2.2.1. Sứ mệnh, Tầm nhìn và Các giá trị cốt lõi

• Sứ mệnh

PennSchool cung cấp những trải nghiệm học tập chất lượng cao trong một môi trường song ngữ, tận dụng sự đa dạng bản sắc văn hóa nhằm đào tạo những công dân chính trực và tận tụy, đóng góp vào sự phát triển xã hội trong xu hướng toàn cầu hóa.

• Tầm nhìn

PennSchool hướng tới mục tiêu trao quyền cho các nhà lãnh đạo tương lai bằng cách nuôi dưỡng trí tò mò và tư duy sáng tạo thông qua giáo dục song ngữ, đồng thời tạo ra một môi trường tôn trọng và công bằng, nơi tiềm năng của mọi học sinh được khai mở để xây dựng một tương lai tươi sáng hơn.

• Các giá trị cốt lõi

Sự đổi mới

Học sinh PennSchool chủ động tìm kiếm và ứng dụng những cách học mới, sáng tạo trong tư duy và dám thách thức giới hạn của bản thân. Các em tự tin đưa ra ý tưởng, khám phá những hướng tiếp cận khác biệt và tích cực kiến tạo môi trường học tập phù hợp với nhu cầu phát triển cá nhân. Các em chính là người kiến tạo hành trình học tập của mình, sẵn sàng thích nghi và đổi mới để chuẩn bị cho tương lai.



Khả năng lãnh đạo

Học sinh PennSchool rèn luyện khả năng lãnh đạo thông qua việc quản lý thời gian, đặt mục tiêu rõ ràng và đưa ra quyết định độc lập. Các em học cách lắng nghe, hợp tác và dẫn dắt đội nhóm với tinh thần trách nhiệm. Các em biết đứng lên từ thất bại, kiên trì vượt qua thử thách và truyền cảm hứng tích cực cho cộng đồng học đường bằng chính hành động của mình.

Sự tìm tòi học hỏi

Học sinh PennSchool giữ vững sự tò mò, chủ động khám phá và đam mê tìm hiểu thế giới xung quanh. Các em tự thiết kế hành trình học tập, không ngừng đặt câu hỏi và tìm kiếm câu trả lời. Việc học không chỉ diễn ra trong lớp học, mà còn mở rộng ra đời sống thực tiễn - nơi các em không ngừng học hỏi, phản biện và phát triển bản thân thành những người học suốt đời.

Sự công bằng

Học sinh PennSchool chủ động xây dựng môi trường học đường công bằng và hòa nhập. Các em nhận thức được vai trò của mình trong việc loại bỏ định kiến, tôn trọng sự khác biệt và hỗ trợ lẫn nhau để cùng tiến bộ. Các em không chỉ thụ hưởng sự công bằng, mà còn là người gìn giữ và lan tỏa tinh thần công bằng trong mọi hành động, lời nói và tương tác hàng ngày.

Sự tôn trọng

Học sinh PennSchool chủ động xây dựng các mối quan hệ dựa trên sự tôn trọng, trung thực và thấu hiểu, biết suy nghĩ tích cực, biết quan tâm đến cảm xúc, lợi ích, sự an toàn của bản thân cũng như những người xung quanh. Các em biết duy trì, phát huy truyền thống gia đình, văn hóa Việt Nam và tự hào về cội nguồn dân tộc. Các em có sự hiểu biết đối với các nền văn hóa, tôn giáo, giới tính khác và không can thiệp vào quyền được suy nghĩ và hành động khác biệt của mỗi người.



2.2.2. Khung C.A.R.E

Để giúp đưa các giá trị của Nhà trường vào trải nghiệm hàng ngày của học sinh, PennSchool đã áp dụng **khung C.A.R.E** như một kim chỉ nam thực tiễn cho việc phát triển hành vi và nhân cách C.A.R.E là viết tắt của:

C **Care for Others (Quan tâm người khác)**
Thể hiện sự đồng cảm và lòng tốt trong mọi tương tác.

A **Act Responsibly (Hành động có trách nhiệm)**
Đưa ra những quyết định thấu đáo và chịu trách nhiệm về hành động của mình.

R **Respect Everyone (Tôn trọng mọi người)**
Tôn vinh sự khác biệt và đối xử với tất cả mọi người bằng sự tôn trọng.

E **Engage Positively (Tích cực tham gia)**
Tham gia với mục đích rõ ràng và xây dựng một cộng đồng hỗ trợ.

Khung C.A.R.E giúp học sinh hình thành thói quen tích cực, trở thành những người học có ý thức, biết tôn trọng và có tố chất lãnh đạo. C.A.R.E được lồng ghép trong mọi quy định về hành vi cũng như các quy trình xử lý vi phạm mang tính giáo dục và suy ngẫm, bao gồm cả các phương pháp phục hồi hành vi. Điều này góp phần hiện thực hóa cam kết của PennSchool trong việc xây dựng một môi trường giáo dục nơi học sinh không chỉ được định hướng bằng nội quy mà còn bằng các giá trị, chuẩn bị hành trang để trở thành công dân toàn cầu.

Mỗi khía cạnh của C.A.R.E đều liên kết trực tiếp với các giá trị cốt lõi của PennSchool:	
Cam kết C.A.R.E	Các giá trị cốt lõi gắn liền
Quan tâm đến người khác	Tôn trọng, Công bằng
Hành động có trách nhiệm	Lãnh đạo
Tôn trọng mọi người	Tôn trọng, Công bằng
Tham gia một cách tích cực	Đổi mới, Ham học hỏi

Thông qua việc áp dụng khung C.A.R.E, học sinh sẽ trở thành những cá nhân tự tin, giàu lòng trắc ẩn, cùng nhau phát triển và vươn xa.

2.3. Cơ sở vật chất



Thư viện



Phòng STEM Lab



Phòng ICT



Phòng Robotics



Hồ bơi



Phòng AI Lab



Phòng Fashion Design



Phòng Ceramic



Phòng Food Tech



Phòng Studio



Phòng Âm nhạc

Phòng thí nghiệm
Hóa học/Sinh học

Phòng Mỹ thuật

III. THÔNG TIN CHUNG

3.1. Lịch năm học

Năm học 2026–2027, lịch năm học của PennSchool được chia thành 4 quý như sau:

- Quý 1: Từ ngày 24/08/2026 đến ngày 18/10/2026.
- Quý 2: Từ ngày 19/10/2026 đến ngày 20/12/2026.
- Quý 3: Từ ngày 21/12/2026 đến ngày 21/03/2027.
- Quý 4: Từ ngày 22/03/2027 đến ngày 02/06/2027.

Trong tháng 6 và tháng 7, PennSchool sẽ triển khai Chương trình Hè thường niên. Thời khóa biểu chi tiết dành cho Chương trình Hè sẽ được thông báo đến Quý Phụ huynh vào cuối mỗi năm học.

Lịch năm học 2026 – 2027 đã được đăng tải trên trang web của trường, Quý Phụ huynh và các em học sinh có thể cập nhật thông tin chi tiết về lịch thi, các sự kiện và ngày lễ và là tài liệu tham khảo có giá trị trong suốt năm học.

Lịch năm học 2026 – 2027: [LINK](#)

3.2. Thời gian biểu

Tại PennSchool, một ngày học được chia thành 9 tiết, mỗi tiết kéo dài 40 phút, chưa bao gồm tiết sinh hoạt với Giáo viên Chủ nhiệm đầu giờ và tiết đọc sách. Học sinh đi học từ thứ Hai đến thứ Sáu, nghỉ thứ Bảy và Chủ nhật (không bao gồm những ngày học bù, lịch học bổ sung theo đặc thù của khối Trung học Phổ thông (THPT) hoặc lịch sự kiện nếu có).

Mỗi ngày học bắt đầu lúc 08:00 và kết thúc vào 16:30. Học sinh có mặt tại trường muộn nhất 07:55 – 05 phút trước khi tiết học bắt đầu. 10 phút đầu giờ hàng ngày, học sinh tham gia các buổi cố vấn học tập (với khối THPT)/sinh hoạt lớp với Giáo viên Chủ nhiệm.

Chi tiết thời gian biểu chung trong ngày ở bảng bên dưới và thời khóa biểu chi tiết của học sinh sẽ được Giáo viên Chủ nhiệm thông báo tới Phụ huynh từng lớp.

TIỂU HỌC THỨ HAI - THỨ SÁU

KHUNG GIỜ 1		KHUNG GIỜ 2	
08:00 - 08:10	Tiết sinh hoạt đầu giờ	08:00 - 08:10	Tiết sinh hoạt đầu giờ
08:10 - 08:50	Tiết 1	08:10 - 08:50	Tiết 1
08:50 - 09:30	Tiết 2	08:50 - 09:30	Tiết 2
09:30 - 09:50	Giờ ra chơi	09:30 - 09:50	Giờ ra chơi
09:50 - 10:30	Tiết 3	09:50 - 10:30	Tiết 3
10:30 - 11:00	Giờ đọc sách	10:30 - 11:10	Tiết 4
11:00 - 12:40	Giờ ăn trưa - Nghỉ trưa	11:10 - 11:40	Giờ đọc sách
12:40 - 13:20	Tiết 4	11:40 - 13:20	Giờ ăn trưa - Nghỉ trưa
13:20 - 14:00	Tiết 5	13:20 - 14:00	Tiết 5
14:00 - 14:30	Giờ ăn xế - Ra chơi	14:00 - 14:40	Tiết 6
14:30 - 15:10	Tiết 6	14:40 - 15:10	Giờ ăn xế - Ra chơi
15:10 - 15:50	Tiết 7 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:10 - 15:50	Tiết 7 hoặc Hoạt động sau giờ học
15:50 - 16:30	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:50 - 16:30	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học

TRUNG HỌC THỨ HAI - THỨ SÁU

KHUNG GIỜ 1		KHUNG GIỜ 2	
08:00 - 08:10	Tiết sinh hoạt đầu giờ	08:00 - 08:10	Tiết sinh hoạt đầu giờ
08:10 - 08:50	Tiết 1	08:10 - 08:50	Tiết 1
08:50 - 09:30	Tiết 2	08:50 - 09:30	Tiết 2
09:30 - 09:50	Giờ ra chơi	09:30 - 09:50	Giờ ra chơi
09:50 - 10:30	Tiết 3	09:50 - 10:30	Tiết 3
10:30 - 11:10	Tiết 4	10:30 - 11:10	Tiết 4
11:10 - 12:40	Giờ ăn trưa - Nghỉ trưa	11:10 - 11:50	Tiết 5
12:40 - 13:20	Tiết 5	11:50 - 13:20	Giờ ăn trưa - Nghỉ trưa
13:20 - 14:00	Tiết 6	13:20 - 14:00	Tiết 6
14:00 - 14:30	Giờ ăn xế - Ra chơi	14:00 - 14:40	Tiết 7
14:30 - 15:10	Tiết 7	14:40 - 15:10	Giờ ăn xế - Ra chơi
15:10 - 15:50	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:10 - 15:50	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học
15:50 - 16:30	Tiết 9 hoặc Hoạt động sau giờ học	15:50 - 16:30	Tiết 9 hoặc Hoạt động sau giờ học

3.3. Sự kiện, lễ hội và ngày lễ

Nhà trường thường xuyên tổ chức những sự kiện và các ngày Lễ, Hội trong suốt năm học. Trong đó, học sinh đóng vai trò chủ đạo trong việc chuẩn bị và tổ chức, dưới sự dẫn dắt của giáo viên. Thông tin chi tiết về các sự kiện, ngày Hội, ngày Lễ,... được công bố trên website của trường, trong phần lịch năm học.

3.4. Ngày cuối tuần

Nhà trường không mở cửa vào những ngày cuối tuần (thứ 7, Chủ nhật), trừ những ngày học bù (nếu có) và những sự kiện hay hoạt động đã được thông báo trước.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHẢN HỒI

4.1. Tổng quan

PennSchool cam kết cung cấp chương trình giáo dục chất lượng cao, được thiết kế nhằm đáp ứng nhu cầu đa dạng của học sinh. Việc đánh giá và phản hồi chính xác giữ vai trò cốt yếu nhằm giúp học sinh đạt được kết quả học tập xuất sắc và cũng là một trong những yếu tố quan trọng trong quá trình dạy và học. Chiến lược đánh giá và phản hồi được phát triển bởi đội ngũ nhân viên của Nhà trường, bao gồm những chi tiết quan trọng về hình thức đánh giá và quá trình phản hồi dành cho cá nhân học sinh và toàn bộ tập thể học sinh trong trường. Đánh giá và phản hồi mang đến cái nhìn cụ thể hơn về nghĩa vụ và trách nhiệm của học sinh và giáo viên, cũng như kỳ vọng từ phía Phụ huynh/Người giám hộ để đạt được những mục tiêu này.

Quá trình đánh giá bao gồm việc thu thập dữ liệu về thành tích học tập của mỗi học sinh theo hình thức chính thức và không chính thức. Việc hiểu rõ và mô tả thành tích học tập của học sinh góp phần hoàn thiện quá trình đánh giá. Giáo viên giảng dạy sẽ thực hiện Báo cáo tiến bộ của học sinh một cách rõ ràng và toàn diện, đồng thời báo cáo học tập này sẽ được gửi đến Phụ huynh và học sinh theo nhiều hình thức khác nhau.

Các bài đánh giá được giáo viên thực hiện theo hướng dẫn của Tiêu chuẩn Pennsylvania (đối với chương trình Quốc tế Mỹ) và theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với chương trình Việt Nam). Mỗi Lĩnh vực Học tập xây dựng để cương đánh giá của riêng mình, hài hòa với các đặc điểm và yêu cầu cụ thể của từng khóa học.

4.2. Nguyên tắc chung

PennSchool tin tưởng sâu sắc mỗi học sinh là đặc biệt và duy nhất. Giáo dục là một quá trình lâu dài và khả năng học tập của mỗi học sinh là khác nhau. Vì vậy, sự tiến bộ của học sinh cần được đánh giá và phản hồi liên tục trong suốt quá trình. Việc đánh giá và phản hồi thường xuyên giữ vai trò cốt yếu trong việc hỗ trợ học sinh đạt được mục tiêu học tập của chương trình. Các hoạt động kiểm tra đánh giá cung cấp những minh chứng chính xác về mức độ đạt được các mục tiêu học tập khác nhau của học sinh, từ đó giúp giáo viên và học sinh xây dựng lộ trình hoàn thiện năng lực của học sinh.



Các hoạt động đánh giá tại PennSchool được tổ chức theo các nguyên tắc sau:

- Đánh giá phục vụ cho mục đích hỗ trợ học sinh đạt được mục tiêu học tập của chương trình.
- Đánh giá dựa trên đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.
- Các hoạt động đánh giá tổng kết và đánh giá quá trình tại PennSchool được thiết kế phù hợp với đặc thù của từng môn học, bảo đảm bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình; có phạm vi đánh giá và đặc tả đề rõ ràng; được triển khai xuyên suốt từng bài học theo hướng lấy học sinh làm trung tâm, phù hợp với yêu cầu giảng dạy, không gây áp lực cho giáo viên và học sinh, đồng thời góp phần xây dựng môi trường học tập tích cực và chủ động.
- Quá trình chuẩn bị và tổ chức triển khai đánh giá đảm bảo tính bảo mật trong khảo thí.
- Kết quả của các hoạt động đánh giá tổng kết và đánh giá quá trình được truyền thông đầy đủ và kịp thời đến học sinh và Phụ huynh học sinh, và được phân tích, so sánh để cung cấp thông tin cho việc điều chỉnh các hoạt động dạy và học.

4.3. Phương pháp đánh giá

Đánh giá được chia thành hai loại: Đánh giá thường xuyên (các đánh giá được thực hiện thường xuyên bởi giáo viên hoặc được thực hiện dưới các hình thức phi kiểm tra) và Đánh giá định kỳ (thông qua các bài kiểm tra định kỳ).

Các hình thức đánh giá khác bao gồm: quan sát của giáo viên, ghi chú từ giáo viên, đánh giá của các giáo viên khác, học sinh tự đánh giá, các cuộc thảo luận của học sinh, các nhiệm vụ học sinh thực hiện trong quá trình học tập, các cuộc hội thoại giữa học sinh/giáo viên, nhật ký học tập của học sinh, vấn đáp, bài tập, bảng đánh giá, danh sách các nhiệm vụ, nhiệm vụ mở, kiểm tra ngắn từ giáo viên, khả năng đàm phán của học sinh,...



4.4. Nội dung đánh giá và thang điểm

Lộ trình IAP (Lớp 1 – 5), Lộ trình VAP (1 – 5) và Lộ trình PSP (Lớp 1 – 5)

PHÂN LOẠI	NGỮ VĂN ANH	TOÁN	KHOA HỌC TỰ NHIÊN	KHOA HỌC XÃ HỘI	NGOẠI NGỮ (TIẾNG VIỆT, TÂY BAN NHA)	MÔN NĂNG KHIẾU
A1	Chuyên cần 10%	Chuyên cần 10%	Chuyên cần 10%	Chuyên cần 10%	Kiểm tra miệng 30%	Dự án/Phần trình bày/ Sản phẩm hoàn chỉnh (100%)
A2	Kiểm tra miệng 20%	Kiểm tra trên lớp 20%	Kiểm tra trên lớp 20%		Kiểm tra viết 20%	
A3	Kiểm tra viết 20%	Kiểm tra viết 20%	Kiểm tra viết 20%	Kiểm tra viết 40%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	
A4	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%	Các bài kiểm tra cuối kỳ và đánh giá tổng kết 50%		

Lộ trình IAP (Lớp 6 – 8), Lộ trình VAP (Lớp 6 – 12) và Lộ trình PSP (Lớp 6 – 12)

PHÂN LOẠI	NGỮ VĂN ANH	TOÁN	KHOA HỌC TỰ NHIÊN	KHOA HỌC XÃ HỘI	NGOẠI NGỮ (TIẾNG VIỆT, PHÁP VÀ TÂY BAN NHA)	MÔN NĂNG KHIẾU
A1	Chuyên cần 20%	Chuyên cần 20%	Chuyên cần 20%	Chuyên cần 20%	Chuyên cần 20%	Dự án/Phần trình bày/ Sản phẩm hoàn chỉnh (100%)
A2	Bài tập trên lớp 40%	Bài tập trên lớp 40%	Bài tập trên lớp 40%	Bài tập trên lớp 40%	Bài tập trên lớp 40%	
A3	Bài tập về nhà 40%	Bài tập về nhà 40%	Bài tập về nhà 40%	Bài tập về nhà 40%	Bài tập về nhà 40%	



Thang điểm Lộ trình IAP và Lộ trình VAP

Trong một năm học, học sinh sẽ nhận được Báo cáo học tập vào cuối mỗi quý cho các môn học trong quý đó. Kết quả học tập của học sinh sẽ được đánh giá dựa trên Thành tích học tập. Báo cáo học tập sẽ được miêu tả theo bảng thang điểm dưới đây.

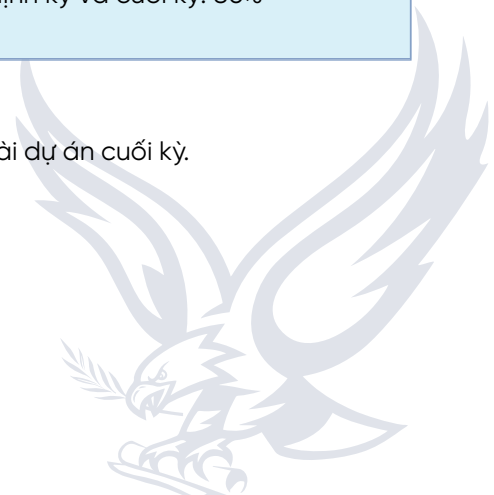
ĐIỂM CHỮ	ĐIỂM SỐ	MÔ TẢ
A	93 – 100	Kết quả xuất sắc/Học sinh hiểu và biết áp dụng nội dung môn học mà không cần sự trợ giúp từ bên ngoài.
A-	90 – 92	
B+	85 – 89	Kết quả trên trung bình/Học sinh thể hiện sự hiểu biết và thường xuyên biết áp dụng nội dung môn học.
B	75 – 84	
B-	70 – 74	
C+	60 – 69	Kết quả trung bình/Học sinh thể hiện sự hiểu biết và áp dụng nội dung môn học ở mức vừa đủ.
C	50 – 59	
C-	46 – 49	
D+	40 – 45	Kết quả dưới trung bình.
D	20 – 39	
E	0 – 19	Học sinh thể hiện ít hoặc không hiểu và không biết cách áp dụng nội dung môn học.
I	Chưa hoàn thành yêu cầu	Học sinh không đạt yêu cầu khóa học.
W	Rút khỏi khóa học	Học sinh đã rút học phần, mất tín chỉ hoặc thôi học.

Lộ trình ADP (Lớp 9 – 12):

PHÂN LOẠI	ĐIỂM THÀNH PHẦN
A1	Đánh giá quá trình: 20%
A2	Kiểm tra định kỳ và cuối kỳ: 80%

» Đánh giá quá trình: Bài tập về nhà, bài tập dự án, câu hỏi hằng ngày...

» Kiểm tra định kỳ và cuối khóa: Các bài kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối kỳ và bài dự án cuối kỳ.



Thang điểm Lộ trình ADP

Trong mỗi năm học, học sinh sẽ nhận được báo cáo học tập của từng môn học vào cuối mỗi học kỳ. Kết quả học tập của học sinh sẽ được đánh giá dựa trên Thành tích học tập. Báo cáo học tập sẽ được miêu tả theo bảng thang điểm dưới đây.

ĐIỂM CHỮ	ĐIỂM SỐ	MÔ TẢ
A	90 - 100%	Xuất sắc về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm xuất sắc.
B	80 - 89%	Tốt về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm hơn mức trung bình.
C	70 - 79%	Đạt yêu cầu về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm trung bình.
D	60 - 69%	Không đạt yêu cầu về kiến thức và kỹ năng; chất lượng bài làm ở mức tối thiểu chấp nhận được.
E	< 60%	Thiếu kiến thức và kỹ năng; học sinh thực hiện ít hoặc không thực hiện công việc yêu cầu và chất lượng bài làm không đảm bảo yêu cầu.
I		Chưa hoàn thành do vắng mặt quá nhiều.

4.5. Danh hiệu và khen thưởng

Lộ trình VAP: Được áp dụng từ Lớp 1 – 12

STT	DANH HIỆU	ĐIỀU KIỆN
1	Principal's Honor Roll	Học sinh đạt điểm A trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học và Khoa học Xã hội) VÀ đạt danh hiệu học sinh xuất sắc của Chương trình MoET.
2	Honor Roll with Distinction	Học sinh đạt điểm A trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học và Khoa học Xã hội).
3	Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A VÀ không có điểm dưới B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học và Khoa học Xã hội).
4	Certificate of Merit	Học sinh đạt ít nhất một điểm A VÀ không có điểm dưới C, HOẶC đạt toàn điểm B tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học và Khoa học Xã hội).
5	Chứng nhận Hoàn thành	Học sinh đã hoàn thành năm học nhưng không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào được nêu trên.

Lộ trình PSP: Được áp dụng từ Lớp 1 – 12

STT	DANH HIỆU	ĐIỀU KIỆN
1	Principal's Honor Roll	Đạt toàn bộ điểm A ở ba môn chính của chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán và Khoa học) VÀ đạt danh hiệu học sinh xuất sắc của chương trình MOET.
2	Honor Roll with Distinction	Đạt toàn bộ điểm A ở ba môn chính của chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán và Khoa học).
3	Honor Roll	Đạt ít nhất 1 điểm A VÀ không có điểm nào dưới B ở 3 môn chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán và Khoa học).
4	Certificate of Merit	Đạt ít nhất 1 điểm A VÀ không có điểm nào dưới C HOẶC đạt toàn bộ điểm B ở ba môn chính của chương trình Mỹ (English, Math, Science, Social Studies)
5	Chứng nhận Hoàn thành	Học sinh đã hoàn thành năm học nhưng không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào được nêu trên.

Lộ trình IAP: Được áp dụng từ Lớp 1 – 8

STT	DANH HIỆU	ĐIỀU KIỆN
1	Principal's Honor Roll	Đạt toàn bộ điểm A ở TẤT CẢ những môn sau đây của chương trình Mỹ: English, Math, Science, Social Studies, Spanish, Vietnamese; VÀ điểm Rèn luyện đạt loại Tốt.
2	Honor Roll with Distinction	Học sinh đạt toàn điểm A trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học, Khoa học Xã hội).
3	Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A VÀ không có điểm nào dưới B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học, Khoa học Xã hội).
4	Certificate of Merit	Học sinh đạt ít nhất một điểm A VÀ không có điểm nào dưới C, HOẶC đạt toàn điểm B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học, Khoa học Xã hội).
5	Chứng nhận Hoàn thành	Học sinh đã hoàn thành năm học nhưng không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào được nêu trên.



Lộ trình ADP: Được áp dụng từ Lớp 9 – 12

STT	DANH HIỆU	ĐIỀU KIỆN
1	Principal's Honor Roll	Đạt toàn bộ điểm A ở TẤT CẢ các môn của chương trình ADP; VÀ điểm Rèn luyện đạt loại Tốt.
2	Honor Roll with Distinction	Học sinh đạt toàn điểm A trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học, Khoa học Xã hội).
3	Honor Roll	Học sinh đạt ít nhất một điểm A VÀ không có điểm nào dưới B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học, Khoa học Xã hội).
4	Certificate of Merit	Học sinh đạt ít nhất một điểm A VÀ không có điểm nào dưới C, HOẶC đạt toàn điểm B trong tất cả bốn môn học chính của Chương trình Mỹ (Ngữ văn Anh, Toán, Khoa học, Khoa học Xã hội).
5	Chứng nhận Hoàn thành	Học sinh đã hoàn thành năm học nhưng không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào được nêu trên.

4.6. Báo cáo học tập

PennSchool tiến hành đánh giá và lưu trữ kết quả học tập của học sinh cũng như báo cáo quá trình học tập trên Cổng Thông tin Phụ huynh SPS360 vào cuối mỗi quý. Báo cáo cuối quý/cuối mỗi học kỳ sẽ cung cấp cái nhìn tổng quan về kết quả học tập của học sinh trong từng quý/học kỳ hoặc cả năm học, kèm theo nhận xét của từng giáo viên.

PennSchool sử dụng nền tảng chính thức để trao đổi thông tin với Phụ huynh thông qua Cổng Thông tin Phụ huynh SPS360. Chúng tôi khuyến khích Phụ huynh truy cập vào Cổng Thông tin Phụ huynh SPS360 để có được trải nghiệm tốt nhất khi theo dõi báo cáo học tập của học sinh cũng như cập nhật thông tin từ phía Nhà trường.



V. TRẢI NGHIỆM GIÁO DỤC TOÀN DIỆN

5.1. Học tập tại nhà

Việc học tập tại nhà có thể bao gồm hoàn thành bài tập trên lớp; thực hành những gì đã học; ôn thi/kiểm tra; chuẩn bị cho các bài học mới; giải quyết các bài tập mở rộng hoặc tham gia các dự án học tập. Thời lượng cần cho việc học tập tại nhà có thể thay đổi tùy vào môn học, cấp học, tiến độ, và động lực học tập của từng cá nhân học sinh. Giáo viên giao nhiệm vụ học tập tại nhà cần đảm bảo học sinh có được sự cân bằng và không bị quá tải khi kết thúc một ngày học.

Học sinh được kỳ vọng:

- Lên kế hoạch thời gian học tập tại nhà một cách khoa học. Tránh làm các bài tập về nhà vào hạn chót hoặc chia thời gian không hợp lý cho một môn học.
- Thường xuyên cập nhật hạn nộp bài tập/nộp dự án của từng môn học.
- Trao đổi với giáo viên khi gặp khó khăn trong việc hoàn thành bài đúng hạn, hoặc thảo luận với giáo viên/các bạn trước thời hạn nộp bài để có kết quả tốt nhất.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ giáo viên giao trước khi tham gia học tập các chương trình ngoài trường.

5.2. Văn hóa đọc

Độc sách là một phần của chương trình giáo dục và là nét văn hóa đặc thù mà PennSchool hướng đến ngay từ những ngày đầu thành lập.

Mỗi học sinh và giáo viên PennSchool được mong đợi trở thành một Đại sứ tích cực của văn hóa đọc. Trường có thư viện hiện đại, được trang bị sách giấy, sách điện tử, phần mềm đọc sách cho học sinh; mỗi học sinh đều có tài khoản riêng để có thể cá nhân hóa việc đọc và học của mình. Giáo viên Chủ nhiệm và giáo viên bộ môn sẽ có hướng dẫn cụ thể các yêu cầu và cách tính điểm bộ môn của hoạt động đọc sách.

Trong năm học, Nhà trường tổ chức nhiều hoạt động phong phú để học sinh được truyền cảm hứng và hình thành, bồi dưỡng niềm đam mê đọc sách. Các sự kiện, cuộc thi như: Hội chợ Sách, Tuần lễ Sách (Book Week), Cuộc thi Đánh vần,... luôn được các em học sinh hào hứng đón nhận và tham gia nhiệt tình.



5.3. Thư viện

Để thúc đẩy học tập chủ động trong toàn trường, Thư viện PennSchool được đầu tư kỹ lưỡng với quy mô lớn cũng như nguồn tài nguyên để phục vụ nhu cầu tìm hiểu, nghiên cứu, học tập của giáo viên và học sinh.

Giáo viên và nhân viên thư viện sẽ hướng dẫn học sinh các kỹ năng học tập tại thư viện và giới thiệu với học sinh về kỹ năng lựa chọn và tìm kiếm nguồn tài liệu phù hợp cho các hoạt động nghiên cứu. Giáo viên và học sinh có thể mượn sách ở thư viện, đồng thời lưu ý về thời hạn mượn và trả lại sách đúng hạn để những người khác có thể được tiếp cận/sử dụng các nguồn tài nguyên/sách. Để nhận thông tin như chỉnh sách, danh mục đầu sách, đăng ký cơ sở dữ liệu trực tuyến và các đường dẫn web phục vụ hoạt động nghiên cứu, học sinh có thể liên hệ Nhân viên quản lý thư viện.



5.4. Chương trình Hướng nghiệp và Tư vấn đại học

Chương trình Hướng nghiệp dành cho học sinh từ Lớp 9 đến Lớp 12 là một hoạt động học tập giá trị để phát triển sự nghiệp tương lai của các em, bao gồm hoạt động hướng nghiệp và cơ hội để học sinh trải nghiệm kiến thức thực tế và tiếp xúc với nhiều ngành nghề khác nhau. Chương trình này nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về bản thân và tìm hiểu các ngành nghề tiềm năng. Ngoài ra, chương trình còn hỗ trợ các em đưa ra quyết định đúng đắn về lộ trình học tập và sự nghiệp trong tương lai.

Những điểm nổi bật của chương trình

1. Khám phá nghề nghiệp & tiếp cận ngành

- Hội thảo do chuyên gia dẫn dắt: Các chuyên gia trong ngành và những người có uy tín sẽ tổ chức các buổi tương tác, cung cấp cái nhìn sâu sắc về các lĩnh vực nghề nghiệp khác nhau, xu hướng mới nổi và những kỹ năng cần thiết để thành công.
- Diễn đàn nghề nghiệp & Diễn giả khách mời: Các buổi thảo luận và nói chuyện của các chuyên gia đến từ nhiều lĩnh vực khác nhau mang đến những góc nhìn thực tế, giúp học sinh học hỏi từ kinh nghiệm, thử thách và thành tựu của họ.
- Trải nghiệm thực tế: Học sinh tham gia các chuyến tham quan thực tế tại các nhà máy, doanh nghiệp và tổ chức địa phương, giúp các em tiếp xúc trực tiếp với môi trường và quy trình làm việc.
- Tham quan đại học: Các chuyến thăm quan được tổ chức tới các trường đại học và cao đẳng hàng đầu giúp học sinh có cái nhìn cận cảnh hơn về các chương trình học, đời sống ký túc xá và tương tác với giảng viên, từ đó giúp các em đưa ra lựa chọn sáng suốt về con đường giáo dục bậc cao.

2. Tư vấn hướng nghiệp cá nhân hóa

Các cố vấn hướng nghiệp tận tâm và thành viên trong Ban Giám hiệu hướng dẫn trực tiếp 1-1 để giúp học sinh xác định điểm mạnh, sở thích và giá trị của bản thân. Các buổi lập kế hoạch nghề nghiệp cá nhân hóa hỗ trợ học sinh xây dựng các mục tiêu khả thi và định hướng các lựa chọn giáo dục và nghề nghiệp một cách rõ ràng và tự tin.

3. Hỗ trợ chuẩn bị vào đại học

- Tư vấn cá nhân hóa cho hồ sơ tuyển sinh đại học (Khối 12): Hỗ trợ 1-1 riêng biệt nhằm giúp học sinh trong toàn bộ quá trình nộp hồ sơ vào đại học – cả trong nước và quốc tế. Các cố vấn giúp học sinh xây dựng hồ sơ cạnh tranh, giải quyết các mối lo ngại cụ thể và lập kế hoạch chiến lược để đạt được thành công trong tuyển sinh.
- Bồi dưỡng IELTS (Khối 10 – 12): Đào tạo chuyên sâu các kỹ năng Nghe, Đọc, Viết và Nói để chuẩn bị cho học sinh tham gia kỳ thi IELTS. Các giảng viên chuyên nghiệp cung cấp các buổi luyện tập tập trung, phát triển chiến lược và các bài thi thử để nâng cao thành tích và sự tự tin.
- Lớp Hỗ trợ AP cho Kỳ thi AP (Khối 9 – 12): Chuẩn bị toàn diện theo tiêu chuẩn của College Board, cung cấp các tài liệu ôn tập nội dung, bài thi thử và các buổi tương tác. Các lớp học này giúp học sinh thể hiện sự thành thạo trong các môn học cấp độ đại học và có thể đạt được tín chỉ đại học.

5.5. Hỗ trợ học tập

Hệ thống Trường PennSchool cung cấp các lớp học hỗ trợ học tập về các nội dung mà học sinh đã được học trên lớp.

Nếu Phụ huynh nhận thấy con có bất kỳ biểu hiện hoặc chia sẻ về bất kỳ sự khó khăn nào trong học tập, trong giao tiếp với bạn bè và các mối quan hệ khác, vui lòng liên hệ với Giáo viên Chủ nhiệm hoặc thành viên của Ban Giám hiệu để cùng tìm giải pháp hỗ trợ phù hợp cho học sinh. Việc phát hiện sớm những khó khăn trong quá trình học của học sinh là chìa khóa quan trọng và việc bỏ qua hoặc loại bỏ các vấn đề tiềm ẩn có thể gây bất lợi cho tâm sinh lý và sức khỏe tinh thần của học sinh. Với những học sinh giỏi và có tiềm năng, Nhà trường sẽ có những chương trình và lộ trình đào tạo chuyên biệt để phát triển tài năng của các em.

5.6. Dịch vụ Tư vấn Tâm lý Học đường

Tại PennSchool, phúc lợi của học sinh là một trong những ưu tiên hàng đầu. Dịch vụ Tư vấn Tâm lý Học đường hỗ trợ sức khỏe tinh thần cho học sinh toàn trường, bao gồm đánh giá, can thiệp sớm và tư vấn trực tiếp 1-1. Các chuyên viên được đào tạo hợp tác với giáo viên, nhân viên và Phụ huynh để hỗ trợ học sinh đối mặt với các thách thức về cảm xúc, hành vi hoặc tâm lý.

Học sinh được khuyến khích tìm kiếm sự hỗ trợ trong việc quản lý căng thẳng, cảm xúc, áp lực từ bạn bè hoặc các vấn đề cá nhân. Tất cả các sự hỗ trợ đều được bảo mật, với thông tin cập nhật được cung cấp thường xuyên cho Phụ huynh khi phù hợp để đảm bảo sự chăm sóc nhất quán.

Địa điểm Phòng Tâm lý:

- **Cơ sở 10 Ba Tháng Hai:** Tầng 1 – Phòng Tâm Lý
- **Cơ sở 240 Trần Bình Trọng:** Phòng G0-15
- **Email:** advising@pennschool.edu.vn

Học sinh và Phụ huynh có thể đến gặp trực tiếp hoặc đặt lịch hẹn với các chuyên gia tâm lý của chúng tôi.

5.7. Câu lạc bộ ngoại khóa (ASAs)

Ngoài giờ học chính khóa, học sinh có thể đăng kí tham gia các Câu lạc bộ (CLB) ngoại khóa sau giờ học. PennSchool cung cấp các Câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa đa dạng cho học sinh phát triển tài năng hoặc theo đuổi đam mê và sở thích cá nhân. Câu lạc bộ là nơi sinh hoạt của tất cả học sinh PennSchool có cùng chung niềm đam mê dưới sự điều phối của các chuyên gia và giáo viên giỏi. Các CLB trải rộng trên nhiều lĩnh vực khác nhau: Toán và Công nghệ thông tin, Khoa học, Âm nhạc, Nghệ thuật, Thể thao, Kỹ năng sinh tồn,...



5.8. Hội đồng Học sinh

PennSchool cung cấp cho các em học sinh nền tảng để đối mặt với những thách thức và phát triển tiềm năng lãnh đạo bằng cách đảm nhận các vai trò quan trọng trong Hội đồng Học sinh. Quá trình làm việc và trải nghiệm trong Hội đồng Học sinh sẽ giúp học sinh trau dồi những kỹ năng cần thiết để trở thành công dân toàn cầu, đóng góp cho sự tiến bộ của xã hội trong tương lai. Quá trình trải nghiệm khi làm thành viên Hội đồng Học sinh tạo tiềm năng để nuôi dưỡng khả năng lãnh đạo cho từng cá nhân và đóng vai trò là một liên kết quan trọng giữa Ban Giám hiệu trường và toàn thể học sinh.



5.9. Hệ thống Nhà

Hệ thống Nhà của PennSchool đã được giới thiệu và triển khai chính thức kể từ năm học 2021 – 2022 cho cấp Tiểu học và Trung học, với nhiều cuộc thi về học thuật, thể thao, nghệ thuật và hoạt động xã hội.

Hệ thống Nhà của PennSchool bao gồm bốn yếu tố riêng biệt, gắn liền với hình ảnh chú chim đại bàng – biểu tượng sức mạnh và tự do của Mỹ, với mỗi biểu tượng đại diện cho các giá trị và phẩm chất khác nhau.



Nhà Ventus:
Đại diện cho sự
sáng tạo và
đam mê



Nhà Ignis:
Đại diện cho sự
mạnh mẽ và
nhiệt huyết



Nhà Terra:
Đại diện cho sự
khôn ngoan và
thấu hiểu



Nhà Aqua:
Đại diện cho sự
tin tưởng và
công bằng

Hệ thống Nhà được thành lập với mục tiêu thúc đẩy sự tương tác và hợp tác giữa các thành viên ở mọi độ tuổi, khuyến khích mối quan hệ hỗ trợ và phát triển tố chất lãnh đạo. Ngoài ra, Hệ thống Nhà cũng nâng cao hiệu quả của hoạt động ngoại khóa, tạo nên một cộng đồng học tập thân thiện và mang tính hợp tác.

5.10. Ban Chấp hành Đại diện học sinh

Ban Chấp hành Đại diện học sinh của trường học đóng vai trò quan trọng trong việc phục vụ, vận hành các hoạt động của trường và cũng là tấm gương cho các học sinh khác noi theo. Ban Chấp hành Đại diện học sinh góp phần duy trì kỷ luật, đề cao các giá trị cốt lõi và hỗ trợ nhân viên, giáo viên của trường. Bên cạnh đó, Ban Chấp hành Đại diện học sinh còn đại diện cho trường trong các sự kiện, ngày khai giảng và các chuyến thăm của khách tham quan với mong muốn giới thiệu các giá trị, truyền thống, thành tích của trường. Ban Chấp hành Đại diện học sinh đóng vai trò quan trọng trong việc xây dựng hình ảnh tích cực và danh tiếng cho trường.

5.11. Câu lạc bộ Tài năng

Câu lạc bộ Tài năng được giới thiệu và triển khai chính thức kể từ năm học 2022 – 2023, gồm những học sinh xuất sắc vượt trội trong các lĩnh vực cụ thể: hát, chơi nhạc cụ, nhảy múa, công nghệ và hội họa. Để tham gia vào một Câu lạc bộ Tài năng, học sinh phải trải qua một quá trình tuyển chọn nghiêm ngặt, thể hiện niềm đam mê và năng khiếu của mình. Sau khi được chọn, những cá nhân tài năng này sẽ nhận được sự hướng dẫn và hỗ trợ để nâng cao kỹ năng của mình.

Trong suốt các năm học vừa qua, các Câu lạc bộ Tài năng đã có cơ hội trình diễn khả năng vượt trội thông qua các buổi biểu diễn, cuộc thi, triển lãm và hoạt động ngoại khóa, trở thành biểu tượng cho sự cống hiến, kiên trì tập luyện và khả năng phát triển năng khiếu, truyền cảm hứng và nâng cao tiêu chuẩn đánh giá ở nhiều lĩnh vực khác nhau.

5.12. Chương trình Hè

PennSchool thiết kế và tổ chức các Chương trình Hè phong phú, chuyên biệt dành riêng cho từng nhóm tuổi khác nhau. Các Chương trình Hè nhằm mục đích truyền cảm hứng cho học sinh thông qua các hoạt động hấp dẫn, khuyến khích việc học sinh tự khám phá và mở rộng hiểu biết của mình về thế giới xung quanh. Thông tin chi tiết về Chương trình Hè sẽ được thông tin tới Quý Phụ huynh sau khi kết thúc năm học.

5.13. Hoạt động học tập trải nghiệm

Như một phần của hành trình học tập được thực hiện bên ngoài lớp học, Nhà trường xây dựng kế hoạch học tập trải nghiệm gắn với chương trình học tập của học sinh trên lớp. Đây là một cơ hội quý giá để nâng cao hiệu quả học tập của học sinh bằng cách vận dụng kiến thức đã học vào môi trường thực tế, cũng như phát triển các phẩm chất và kỹ năng cá nhân quan trọng như sự thích nghi, khả năng lãnh đạo, hoạt động đội nhóm và kỹ năng làm việc độc lập. Với học sinh Trung học, trải nghiệm học tập đa dạng sẽ hữu ích khi xây dựng, hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị vào đại học của học sinh.

5.14. Phục vụ cộng đồng

PennSchool mong muốn xây dựng văn hóa phục vụ cộng đồng trong toàn trường. Học sinh được khuyến khích tự hành động thông qua các dự án học tập gắn liền với cộng đồng cùng các hoạt động thiện nguyện vì cộng đồng được tổ chức thường xuyên trong toàn hệ thống. Đây là cơ hội để học sinh:

- Xây dựng và phát triển ý thức trách nhiệm công dân với cộng đồng và sự đồng cảm với người xung quanh;
- Nâng cao sự hiểu biết về các vấn đề toàn cầu và vai trò của các em trong việc giải quyết những vấn đề toàn cầu;
- Tiếp cận với những quan điểm đa chiều để tự đánh giá và chiêm nghiệm.



VI. NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

6.1. Quy định chung

Đối với học sinh

1. Đi học đầy đủ và đúng giờ.
2. Tuân thủ đúng quy định về đồng phục.
3. Chuẩn bị đầy đủ bài vở và đồ dùng học tập, máy tính cá nhân (laptop) để sử dụng tại trường khi được giáo viên yêu cầu.
4. Lắng nghe khi người khác nói, sử dụng âm lượng và ngôn ngữ thân thiện, đúng mực và phù hợp trong giao tiếp.
5. Luôn giữ tác phong và lời nói lịch sự, thể hiện thái độ tôn trọng và lễ phép, không bịa đặt thông tin hoặc xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm của người khác.
6. Tích cực đóng góp ý kiến và tham gia các hoạt động học tập.
7. Luôn nghiêm túc, trung thực trong kiểm tra, thi cử.
8. Giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định, dọn dẹp chỗ ngồi, tủ để đồ dùng cá nhân.
9. Bảo quản tài sản, tiết kiệm tài nguyên lớp học và Nhà trường.
10. Tuân thủ nguyên tắc xếp hàng, chờ đến lượt trong các hoạt động tập thể hoặc ở những nơi đông người.
11. Tuân thủ các Quy định ứng xử dành cho Học sinh.
12. Không mang thú cưng tới trường.



Đối với Phụ huynh

1. Nhắc nhở học sinh tuân thủ quy định của trường.
2. Đeo thẻ khách khi đến trường trong giờ học hoặc thẻ đưa/đón học sinh khi đón học sinh, hành vi văn minh, giao tiếp đúng mực với giáo viên, cán bộ nhân viên Nhà trường và các Phụ huynh khác.
3. Mặc trang phục lịch sự, giao tiếp đúng mực với học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên Nhà trường và các Phụ huynh khác.
4. Không mang thú cưng tới trường.
5. Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám hiệu và các cá nhân liên quan đối với:
 - Các khu vực/vị trí mà Nhà trường cấm quay phim/chụp ảnh;
 - Ghi hình, chụp ảnh học sinh, cán bộ nhân viên và giáo viên trong khuôn viên trường, trừ khi được sự đồng ý của các cá nhân liên quan.
6. Nghiêm cấm sử dụng thuốc lá trong trường. Không mang vũ khí, chất gây nổ, vật sắc nhọn, các chất gây nghiện vào trường.
7. Không tự ý vào khu vực lớp học khi chưa có sự hướng dẫn của cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường.
8. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên và Nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.
9. Liên hệ trực tiếp với Giáo viên Chủ nhiệm hoặc Ban Giám hiệu để đặt câu hỏi hoặc những vướng mắc liên quan đến việc giáo dục và chăm sóc học sinh tại trường.
10. Không phát ngôn hay lan truyền thông tin sai lệch, không đúng sự thật và không được kiểm chứng về Nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Nhà trường.
11. Không có những lời nói và hành vi gây ảnh hưởng đến tinh thần, sức khỏe, thể chất và danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của Nhà trường.
12. Phụ huynh không thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật hoặc có lời nói, hành động gây ảnh hưởng tiêu cực đến uy tín, hình ảnh và thương hiệu của Nhà trường.
13. Đối với trường hợp học sinh tự mang thực phẩm đến trường, vui lòng lưu ý đến vấn đề vệ sinh an toàn thực phẩm; tránh sử dụng thực phẩm có chứa chất bảo quản gây hại hoặc đã bị hỏng, biến chất. Thực phẩm cần được đóng gói cẩn thận và thuận tiện cho việc di chuyển. Quý Phụ huynh cần chuẩn bị cho học sinh những bữa ăn mang theo giàu chất dinh dưỡng, đảm bảo sự cân đối giữa các nhóm chất dinh dưỡng, giảm thiểu thực phẩm chế biến sẵn, đồ uống có ga và các loại thức ăn chứa lượng đường cao.
14. PennSchool rất coi trọng việc phối hợp giữa Nhà trường và Phụ huynh. Tuy nhiên, Nhà trường không khuyến khích nhân viên/giáo viên tham gia vào các hoạt động dã ngoại, tiệc liên hoan, tiệc tổng kết năm học, tiệc sinh nhật hoặc bất cứ buổi tiệc/sự kiện nào khác cùng với Phụ huynh để đảm bảo duy trì các tiêu chuẩn cao về tính chuyên nghiệp, các tiêu chuẩn về nghề nghiệp và tác phong chuẩn sư phạm. Kính mong Quý Phụ huynh hiểu và thông cảm trong trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường từ chối lời mời của Quý Phụ huynh.
15. Đảm bảo thanh toán đúng hạn các khoản phí theo quy định của Nhà trường.

Lưu ý:

- * Việc không tuân thủ các quy định đã đề cập có thể dẫn đến việc ngừng các dịch vụ giáo dục cho học sinh.
- * Phụ huynh có con học tại Hệ thống Trường PennSchool đồng nghĩa với việc Phụ huynh đồng ý và tuân thủ tất cả các quy định và nội quy của Nhà trường.

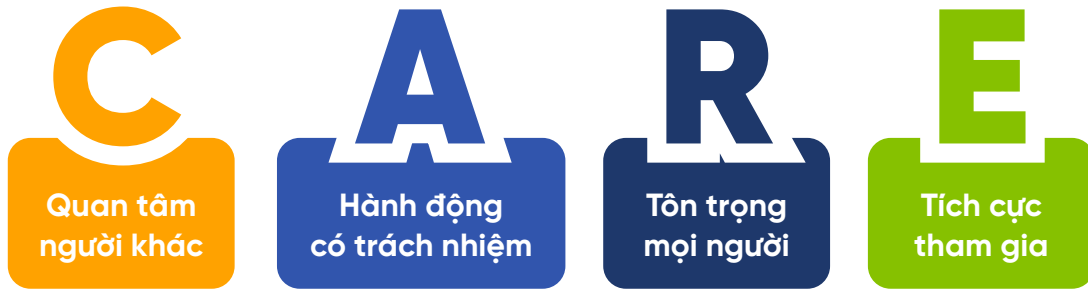
Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

1. Chấp hành các quy định của ngành giáo dục: Tuân thủ nghiêm ngặt các chính sách và quy định của ngành giáo dục cũng như pháp luật hiện hành.
2. Đề cao tinh thần trách nhiệm: Thực hiện đúng và đầy đủ các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng công việc.
3. Phát triển chuyên môn nghiệp vụ: Tích cực học hỏi, nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên môn để đáp ứng yêu cầu công việc.
4. Xây dựng môi trường học tập tích cực: Tạo điều kiện cho học sinh phát triển toàn diện, khuyến khích sự sáng tạo và tư duy độc lập.
5. Tôn trọng và bảo vệ quyền lợi của học sinh: Đối xử công bằng, không phân biệt đối xử và bảo vệ học sinh khỏi mọi hình thức bạo lực, xâm hại.
6. Giao tiếp lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp: Duy trì mối quan hệ làm việc chuyên nghiệp, hỗ trợ và tôn trọng lẫn nhau.
7. Bảo mật thông tin: Giữ bí mật thông tin cá nhân của học sinh và đồng nghiệp, không tiết lộ khi không được phép.
8. Quản lý tài chính minh bạch: Sử dụng nguồn tài chính của trường một cách minh bạch và có trách nhiệm.
9. Bảo quản tài sản của trường: Chăm sóc và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục.
10. Tham gia các hoạt động phát triển cộng đồng: Tích cực tham gia vào các sự kiện và hoạt động cộng đồng của trường.
11. Quy định về việc sử dụng hình ảnh của học sinh.
 - a. Giáo viên cần có sự đồng ý: Trước khi chụp ảnh học sinh hoặc sử dụng hình ảnh của học sinh, giáo viên phải có sự đồng ý của học sinh và Phụ huynh (đối với học sinh dưới 18 tuổi).
 - b. Mục đích giáo dục: Hình ảnh chỉ được sử dụng cho mục đích giáo dục, thông tin và hoạt động nội bộ của trường.
 - c. Hạn chế đăng tải: Không đăng tải hình ảnh học sinh lên mạng xã hội hoặc các phương tiện truyền thông khác mà không có sự cho phép rõ ràng từ phía Nhà trường và Phụ huynh.
 - d. Bảo vệ quyền riêng tư: Tôn trọng quyền riêng tư của học sinh, không sử dụng hình ảnh có thể làm tổn thương danh dự, nhân phẩm hoặc gây ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh.



6.2. Vi phạm nội quy, Khung C.A.R.E và các biện pháp kỷ luật

Tại PennSchool, các kỳ vọng về hành vi của học sinh được xây dựng dựa trên các giá trị cốt lõi bao gồm Đổi mới, Khả năng lãnh đạo, Tinh thần ham học hỏi, Tôn trọng và Công bằng. Những giá trị này được thể hiện rõ nét mỗi ngày thông qua Khung C.A.R.E, khuyến khích tất cả học sinh:



Thay vì chỉ dựa vào hình phạt, PennSchool áp dụng Lộ trình Phục hồi hành vi (Restorative Pathway) nhằm giúp học sinh suy ngẫm về tác động từ hành vi của mình, khôi phục niềm tin và sửa chữa những tổn hại đã gây ra. Cách tiếp cận này được thiết kế để giúp học sinh phát triển tư duy tự nhận thức, tinh thần trách nhiệm và sự thấu cảm – những kỹ năng quan trọng để thành công trong học tập và cuộc sống.

Với những vi phạm nhỏ, Nhà trường thường giải quyết bằng cách trò chuyện nhẹ nhàng theo hướng dẫn của khung C.A.R.E, kết hợp hoạt động suy ngẫm và lập kế hoạch điều chỉnh hành vi. Ban đầu, giáo viên sẽ nhắc nhở tích cực, chỉ thông báo cho gia đình nếu cần thiết. Trong trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc tái phạm nhiều lần, hình thức kỷ luật có thể được áp dụng, nhưng luôn nằm trong một quá trình mang tính giáo dục, giúp học sinh rút kinh nghiệm và tiến bộ.

Khi cần áp dụng biện pháp kỷ luật, Nhà trường chia thành 3 cấp độ tùy theo mức độ và tần suất vi phạm:

Mức độ 1: Các lỗi vi phạm mang tính thông thường, không cố ý, xuất phát từ thói quen chưa phù hợp, chủ yếu ảnh hưởng đến bản thân, chưa gây hậu quả nghiêm trọng nhưng cần được điều chỉnh hành vi.

Mức độ 2: Các lỗi vi phạm có khả năng gây hậu quả hoặc ảnh hưởng xấu đến người khác, phạm vi ảnh hưởng ở mức nhóm hoặc lớp, và cần được can thiệp, điều chỉnh hành vi ngay lập tức.

Mức độ 3: Các lỗi vi phạm nghiêm trọng, gây hậu quả hoặc tạo ra ảnh hưởng tiêu cực trong phạm vi toàn trường.

Chi tiết các nhóm lỗi và biện pháp kỷ luật vui lòng xem “Quy định ứng xử dành cho học sinh”: [TẠI ĐÂY](#)

Phụ huynh có thể tham khảo về chính sách C.A.R.E tại đây: [LINK](#)



Các trường hợp buộc thôi học

Nhà trường hiểu rằng có một số tình huống bất khả kháng, cần được tiếp cận với sự tế nhị, trang trọng và thông cảm như sau:

- Rối loạn tâm thần hoặc vật lý nghiêm trọng: Nhà trường cam kết tạo điều kiện học tập tốt nhất cho mọi học sinh. Trong trường hợp một học sinh có tình trạng sức khỏe tâm thần hoặc vật lý ảnh hưởng đáng kể đến quá trình giáo dục của bản thân và các học sinh khác, Nhà trường sẽ thực hiện các biện pháp hỗ trợ theo quy định của pháp luật và chính sách giáo dục. Việc chuyển trường chỉ được xem xét sau khi đã áp dụng mọi biện pháp hỗ trợ khả thi và cần thiết, dựa trên sự đồng thuận của Phụ huynh và học sinh, cũng như sự đánh giá của đội ngũ chuyên môn.
- Trở ngại học tập của học sinh gây ảnh hưởng đến môi trường lớp học: Nhà trường nhận thức rõ ràng về nghĩa vụ cung cấp một môi trường giáo dục công bằng và hỗ trợ cho tất cả học sinh. Khi trở ngại học tập của một học sinh gây khó khăn cho quá trình học tập chung, Nhà trường sẽ cân nhắc và giới thiệu hỗ trợ phù hợp với nhu cầu thể trạng của em học sinh đó, đảm bảo rằng không làm giảm quyền lợi của học sinh khác và tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật liên quan.
- Thanh toán học phí trễ: Vì một lý do nào đó, nếu Phụ huynh thanh toán học phí muộn và nợ học phí sau 30 ngày thì Nhà trường có thể ngừng cung cấp dịch vụ để đảm bảo hoạt động liên tục của trường và chất lượng giáo dục cho tất cả học sinh. Nhà trường vẫn sẽ tiếp tục yêu cầu Phụ huynh thanh toán học phí chưa hoàn tất.
- Không tuân thủ các quy định của Nhà trường và có hành vi gây rối: Tuân thủ các quy định của trường góp phần quan trọng trong việc xây dựng một môi trường giáo dục an toàn và lành mạnh. Nhà trường có quyền từ chối nếu phát hiện Phụ huynh/Người giám hộ có những hành động gây tổn hại đến uy tín, danh dự và an ninh của Nhà trường.



6.3. Quy định về tính trung thực trong học thuật

Hành vi thiếu trung thực trong học tập là bất kỳ hành vi hoặc hành động chủ ý nào có thể tạo ra lợi thế học tập không công bằng cho bản thân, bao gồm nhưng không giới hạn các hành vi như: đạo văn, gian lận, đánh cắp tài liệu kiểm tra, làm giả dữ liệu hoặc mạo nhận bài của người khác là của mình,... Giáo viên trong trường sẽ thường xuyên sử dụng công cụ kiểm tra đạo văn trực tuyến.

Học sinh cần nhận thức và hiểu rõ tầm quan trọng của sự trung thực trong học tập. Khi phát hiện hành vi thiếu trung thực trong học tập của học sinh, Nhà trường sẽ thông báo cho Phụ huynh và thực hiện các biện pháp xử lý học sinh theo quy định.

Thiếu trung thực trong học tập và Trí tuệ Nhân tạo (AI): Việc sử dụng AI trong học tập cần được triển khai có trách nhiệm và minh bạch. Các công cụ AI có thể giúp học sinh sáng tạo và học tập hiệu quả hơn, nhưng các em học sinh cần hiểu rõ tầm quan trọng của việc tôn trọng ý tưởng của tác giả nội dung trên AI và sử dụng các nội dung đó với mục đích phù hợp.

Khi sử dụng AI để làm bài tập ở trường, học sinh cần ghi nhớ điều quan trọng là phải có đạo đức và trách nhiệm. Các công cụ AI có thể giúp chúng ta sáng tạo và làm việc hiệu quả hơn rất nhiều, nhưng chúng ta cần nhớ luôn ghi nhận công lao của những người đã tạo ra nội dung từ AI. Điều này giống như việc nói lời "cảm ơn" vì công sức và ý tưởng của họ vậy. Trung thực và ghi nhận là điều cần làm!

Việc sử dụng AI để hoàn thành bài tập về nhà mà không có sự đồng ý của giáo viên và không trích dẫn nguồn rõ ràng có thể bị coi là đạo văn. Sự trung thực và liêm chính trong học thuật là cần thiết. Học sinh phải tuân thủ các quy tắc đạo đức thông qua việc xin phép giáo viên và ghi nhận rõ nguồn của nội dung do AI tạo ra một cách phù hợp để tránh mọi vấn đề liên quan đến đạo văn.

6.4. Chính sách về Công nghệ

Học sinh, giáo viên và nhân viên PennSchool cần phải tuân theo những quy định được nêu ra bên dưới khi sử dụng công nghệ, tài nguyên và hệ thống mạng của PennSchool:

- Chỉ sử dụng tài khoản nội bộ đã được cung cấp của PennSchool.
- Bảo mật dữ liệu của Nhà trường.
- Tránh chia sẻ thông tin của bản thân cũng như của người khác.
- Bảo mật thông tin tài khoản cá nhân.
- Không truy cập hoặc thay đổi công việc và dữ liệu của người khác.
- Tôn trọng bản quyền tác giả, không sao chép trái phép các trò chơi, phần mềm tại trường.
- Tránh việc sao chép nội dung từ Internet mà không trích dẫn nguồn; học sinh cần trích dẫn tất cả các nguồn được sử dụng trong học tập bao gồm: đường dẫn, văn bản và hình ảnh.
- Không chia sẻ thư rác hoặc đăng tải các thông tin không phù hợp trên mạng của trường.
- Nghiêm cấm việc chụp ảnh, ghi âm, đăng tải hoặc phát tán hình ảnh liên quan đến các khu vực cấm hoặc thông tin cá nhân của học sinh, giáo viên và nhân viên trường học lên mạng xã hội mà không có sự cho phép của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

Học sinh cần nộp điện thoại cá nhân cho Giáo viên Chủ nhiệm vào tiết đầu tiên của buổi học. Giáo viên Chủ nhiệm sẽ giữ các thiết bị của học sinh và chỉ hoàn trả trong những trường hợp sau: phục vụ mục đích học tập, sự việc khẩn cấp của gia đình, đặt cơm trưa hoặc khi các em học sinh chuẩn bị ra về.

Giáo viên Chủ nhiệm có quyền thu giữ thiết bị di động nếu học sinh sử dụng trái mục đích học tập và yêu cầu các em ký vào biên bản vi phạm nội quy, đồng thời, giáo viên sẽ liên hệ với Phụ huynh và tiến hành xử lý các vi phạm nội quy cần thiết khác.

Nhà trường nghiêm cấm việc sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị có chức năng chụp hình, quay phim trong khu vực thay đồ hoặc khu vực nhà vệ sinh tại trường hoặc trong các sự kiện liên quan.

6.5. Nghỉ học/Vắng mặt

Vào ngày học sinh nghỉ học, Phụ huynh vui lòng thông báo cho Giáo viên Chủ nhiệm thông qua điện thoại hoặc email trước 07:55 sáng. Phụ huynh cần thông báo lý do xin nghỉ cũng như các thông tin về tình trạng sức khỏe nếu học sinh bị ốm.

Nếu nghỉ học không có lý do, học sinh sẽ được ghi nhận là “nghỉ học không phép” cho đến khi Nhà trường nhận được thông báo từ gia đình. Phụ huynh vui lòng thông báo trước về thời gian nghỉ học của học sinh để Nhà trường tiện theo dõi.

Nhà trường có quyền từ chối đơn xin nghỉ của học sinh trong một số trường hợp nếu xét thấy lý do không thuyết phục hoặc việc nghỉ học của học sinh không đảm bảo hiệu quả đối với các dự án giáo dục đã được Nhà trường công bố từ đầu năm học.

Phụ huynh hoặc Người giám hộ sẽ nhận được thông báo văn bản và Nhà trường sẽ tổ chức các cuộc gặp riêng trong trường hợp tỷ lệ chuyên cần của học sinh ở mức dưới 90%.

Chính sách nghỉ phép kéo dài

- Đủ điều kiện: Áp dụng cho tất cả học sinh cần nghỉ năm ngày học liên tục trở lên.
- Các loại nghỉ phép.
 - » **Nghỉ phép y tế:** Đối với bệnh nặng hoặc điều trị.
 - » **Nghỉ phép cá nhân:** Đối với trường hợp khẩn cấp của gia đình, du lịch,...
 - » **Nghỉ học:** Đối với các hoạt động giáo dục ngoài trường học.
- Quy trình yêu cầu.
 - » **Thông báo:** Phụ huynh/Người giám hộ phải thông báo cho Nhà trường trước ít nhất hai tuần, nếu có thể.
 - » **Mẫu yêu cầu:** Điền và gửi Mẫu yêu cầu nghỉ phép có sẵn trên Cổng thông tin dành cho phụ huynh SPS.
- Sự chấp thuận: Ban Giám hiệu sẽ xem xét và phê duyệt các yêu cầu dựa trên kết quả học tập của học sinh và lý do nghỉ học.
- Trách nhiệm trong thời gian nghỉ phép.
 - » Học sinh: Phải chủ động cập nhật tiến độ bài học, hoàn thành tất cả các bài tập và duy trì liên lạc với giáo viên trong suốt thời gian nghỉ.
 - » Giáo viên: Cung cấp các tài liệu và hỗ trợ cần thiết để học sinh theo kịp tiến độ học tập.
- Trở lại trường học: Học sinh, Phụ huynh và các giáo viên có liên quan sẽ có một cuộc họp để đảm bảo quá trình học sinh quay trở lại trường học thuận lợi.

6.6. Bảo vệ tài sản cá nhân

Tất cả học sinh được cấp tủ đựng đồ cá nhân (locker). Nhà trường khuyến cáo học sinh không nên mang theo vật dụng có giá trị cao như điện thoại di động hay máy nghe nhạc đến trường, trừ khi có yêu cầu cụ thể từ giáo viên. Trong các trường hợp cần sử dụng cho hoạt động học tập, giáo viên sẽ thông báo tới học sinh và Phụ huynh. Nếu học sinh không được đề nghị mang thiết bị điện tử tới trường theo yêu cầu, học sinh chỉ được sử dụng các thiết bị này trước 07:55 sáng và sau 04:30 chiều.

Vì lý do bảo đảm an toàn trong trường học, Nhà trường có quyền kiểm tra tủ của học sinh để đảm bảo không có chất nổ hoặc chất gây nghiện, vũ khí tại bất kỳ thời điểm nào. Học sinh không nên để tiền hoặc những vật dụng có giá trị trong phòng thay đồ, ba lô/túi xách,... Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ trường hợp mất mát do không tuân thủ các quy định về tư trang hoặc mất, thất lạc tư trang, tiền bạc và vật dụng cá nhân tại trường.

Phụ huynh vui lòng dành thời gian để dán nhãn lên tất cả đồ đạc của học sinh. Nhà trường thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý để đảm bảo an ninh tài sản. Tuy nhiên, học sinh cần có ý thức bảo quản tài sản cá nhân, không nên mang theo đồ đạc cá nhân có giá trị, quá nhiều tiền hoặc các vật dụng có giá trị kỷ niệm đến trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm bồi thường tài sản cá nhân của học sinh trong trường hợp bị mất, thất lạc hoặc hư hỏng.

6.7. Bảo vệ tài sản chung

Nhà trường mong muốn học sinh phát huy tinh thần, ý thức bảo quản và giữ gìn tài sản chung, bao gồm nhưng không giới hạn ở các vật dụng trang trí, thiết bị học tập và đồ dùng sinh hoạt tại trường. Nếu xảy ra tình huống làm hỏng hoặc phá, làm vỡ, Phụ huynh học sinh phải có trách nhiệm bồi thường cho Nhà trường các chi phí liên quan đối với những tài sản có giá trị từ 500.000 VNĐ trở lên.

6.8. Đồ vật thất lạc

Nhà trường có khu vực chứa đồ thất lạc của học sinh. Đồ dùng được tìm thấy trong trường sẽ được lưu trữ tại đây. Nếu học sinh bỏ quên đồ, các em có thể báo với nhân viên thư viện, giám thị hoặc Giáo viên Chủ nhiệm. Trước khi nhận đồ, các em cần mô tả món đồ bị thất lạc, kèm thông tin về thời gian, địa điểm có thể bỏ quên. Trước ngày 10 hằng tháng, Phụ huynh và học sinh không đến nhận lại đồ thất lạc của con thì các đồ dùng này sẽ được nhân viên phụ trách thống kê và sử dụng trong các hoạt động thiện nguyện.

6.9. Quy định về sử dụng thang máy

Học sinh cần tuân thủ các quy định sau:

- Học sinh không được sử dụng thang máy khi không có người lớn.
- Thang máy không phải là nơi để chơi đùa.
- Cầu thang bộ tốt cho sức khỏe, ưu tiên sử dụng thang bộ nếu có nhu cầu đi lên và đi xuống chỉ 1 tầng.
- Học sinh không đi quá 14 người/lượt hoặc không đi quá 1000kg/lượt.
- Xếp hàng vào thang máy theo một hàng, đứng về hai phía cửa thang, dành hành lang trống cho người ở trong đi ra.
- Không tựa vào cửa, không dùng tay, đồ vật tác động vào khi thang máy đang vận hành.
- Giữ gìn vệ sinh nơi công cộng; không làm mất vệ sinh, ăn uống, vứt rác trong cabin và khu vực cửa thang máy.
- Khi thang gặp sự cố, mất điện, tuyệt đối không được tự động cạy cửa, dùng lực tác động vào cửa thang; bình tĩnh nhấn nút báo động để gọi cứu hộ, chờ người hỗ trợ.

VII. CUỘC SỐNG HỌC ĐƯỜNG

7.1. Đồng phục



Tất cả học sinh đều được yêu cầu mặc đồng phục khi đến trường. Đồng phục là cách thể hiện bản sắc và niềm tự hào về ngôi trường của học sinh đối với cộng đồng, đồng thời đó cũng là trang phục cần thiết khi đến trường. Học sinh sẽ mặc đồng phục vào tất cả các ngày đi học (từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần), các ngày trải nghiệm học tập ngoài trường và các ngày hội, ngày Lễ của trường. Học sinh cần tuân thủ quy định về đồng phục. Đồng phục của học sinh khi tham gia học tập tại trường bao gồm:

- **Nữ:** Áo polo ngắn tay + váy kaki, đồng phục thể dục. (Độ dài chân váy phải ngang hoặc qua đầu gối)
- **Nam:** Áo polo ngắn tay + quần short kaki, đồng phục thể dục.

Nhà trường yêu cầu học sinh đi giày hoặc sandal (không mang giày/dép crocs) với đồng phục hàng ngày. Học sinh cần đội mũ khi học thể thao ngoài trời, khi tham gia các hoạt động ngoại khóa và khi đi dã ngoại.

Học sinh phải mang giày thể thao khi tham gia các tiết thể dục.

Đối với các buổi học thực hành trong phòng thí nghiệm, học sinh phải mang giày bít mũi và mặc trang phục theo quy định (ví dụ: không được phép mang dép xỏ ngón hoặc mang dép quai hậu).

Học sinh được phép mặc áo thun đồng phục thuộc Hệ thống Nhà của mình vào thứ Sáu. Tuy nhiên, học sinh phải kết hợp với quần thể thao đồng phục (đối với học sinh nam) hoặc váy đồng phục (đối với học sinh nữ, độ dài chân váy phải ngang hoặc qua đầu gối).

Nhà trường có quyền đưa ra quyết định xử lý theo quy định trong trường hợp học sinh không tuân thủ các quy định về đồng phục.

7.2. Ăn và nghỉ trưa

Học sinh có 90 phút để ăn trưa và nghỉ trưa tại trường. Trong thời gian nghỉ trưa (sau bữa ăn), học sinh có thể ngủ trưa hoặc tham gia vào các hoạt động khác như đọc sách ở Thư viện, chơi thể thao hoặc hoàn thành bài tập/nhiệm vụ học tập được giao.

7.3. Ăn xế

Thời gian ăn xế cho học sinh sẽ diễn ra vào buổi chiều, từ 14:00 đến 14:30 phút hoặc từ 14:40 phút đến 15:10, tùy theo thời khóa biểu cụ thể của học sinh. Học sinh không được phép mang thức ăn hoặc đồ uống (trừ nước lọc) vào lớp học.

7.4. Nước uống

Nhà trường trang bị các máy lọc nước ở hành lang, nhà ăn và các khu vực khác. Học sinh nên mang theo bình nước cá nhân khi học thể thao, giờ ăn và trong giờ học. Phụ huynh nên lựa chọn bình nước cá nhân loại không dễ vỡ, có thể tái sử dụng, có dán tên và có quai để treo vào bàn học. Học sinh không để bình nước cá nhân lên bàn để tránh bị đổ nước ra sách vở.

7.5. Giờ đến trường

Nhà trường mở cổng đón học sinh từ 07:00 (từ thứ Hai đến thứ Sáu). Học sinh bắt đầu giờ học lúc 08:00 sáng với tiết đầu tiên là tiết sinh hoạt, tham gia các hoạt động Giáo dục phẩm chất, kỹ năng với Giáo viên Chủ nhiệm.

7.6. Giờ tan trường

Giờ tan học của học sinh là 16:30 phút chiều. Sau 16:30 phút, nếu học sinh không tham gia các sự kiện hoặc các Câu lạc bộ do Nhà trường tổ chức, học sinh phải rời khỏi trường muộn nhất vào lúc 17:00 phút chiều.

Trong trường hợp học sinh ở lại ở lại muộn hơn 17:00 phút chiều mà không tham gia các hoạt động học ngoại khóa, Nhà trường sẽ bố trí giáo viên đưa học sinh đến Thư viện (nơi học sinh sẽ chờ Phụ huynh đến đón) và thu phí 150.000 VNĐ/ngày. Trong trường hợp Phụ huynh không đồng ý trả phí, Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm giám sát học sinh sau giờ học. Phụ huynh đến đón học sinh sau 17:00 phút chiều cần ký vào biên bản xác nhận đã đón học sinh.

7.7. Đón và trả học sinh

Phụ huynh hoặc người đưa đón cần tuân theo các chỉ dẫn giao thông bên ngoài khuôn viên trường. Ngoài ra, cần hạn chế tối đa việc gây ùn tắc giao thông bằng cách chỉ dùng xe cho học sinh xuống xe tại những khu vực được quy định. Các phương tiện giao thông không được đỗ trước cổng trường quá lâu, không được cản trở giao thông trên vỉa hè dành cho người đi bộ.

Khi đón học sinh, Phụ huynh/người đón phải xuất trình thẻ đón trả với giáo viên/nhân viên phụ trách hoặc sử dụng ứng dụng SPS360 để đối chiếu. Học sinh sẽ không được phép ra về với Phụ huynh hoặc người đón của học sinh khác, trừ khi Nhà trường đã được thông báo hoặc có giấy ủy quyền của Phụ huynh.

7.8. Dịch vụ xe buýt trường học

Dịch vụ xe buýt là dịch vụ lựa chọn thêm và được sắp xếp theo khả năng đáp ứng của Nhà trường và nguyện vọng của Phụ huynh. Dịch vụ xe buýt chỉ được đảm bảo trong trường hợp Phụ huynh đã hoàn tất việc đóng phí dịch vụ xe buýt cho học sinh và Nhà trường sắp xếp được tuyến xe phù hợp với đăng ký của học sinh.

Nhà trường cung cấp dịch vụ xe buýt đưa đón học sinh với hai hình thức "Tại nhà" và "Tại điểm đón":

- Đón tại nhà: Xe đưa đón sẽ đến trực tiếp địa chỉ nhà của học sinh để đón và trả học sinh sau giờ học.
- Đón tại điểm đón cố định: Xe đưa đón sẽ đến các điểm đón cố định của trường trong thành phố; Phụ huynh sẽ đến điểm đón cố định thuận tiện nhất để đón con mình.

Các loại xe Nhà trường có thể sử dụng đưa đón học sinh có thể là xe 7 chỗ, xe 16 chỗ, xe 29 chỗ hoặc xe 45 chỗ, tùy thuộc vào số lượng học sinh đã đăng ký và điều kiện giao thông của tuyến đường. Đồng thời, Nhà trường đảm bảo chất lượng trong hoạt động vận chuyển như mỗi xe buýt đều có đội ngũ quản lý, lái xe chuyên nghiệp và giàu kinh nghiệm, được trang bị các thiết bị an toàn, máy điều hòa không khí,...

Thời gian khởi hành: Các tuyến xe buýt được lên lịch theo thời khóa biểu của trường từ thứ Hai đến thứ Sáu. Xe sẽ đón học sinh vào các thời điểm khác nhau từ **06:00 đến 07:20 sáng** và đảm bảo học sinh sẽ đến trường vào khoảng **07:30 phút sáng và 07:45 phút sáng**.

Quý Phụ huynh vui lòng truy cập đường link để biết thêm thông tin về Quy trình đón trả:

[Quy trình đón trả học sinh đi Bus](#)

[Quy trình đón trả học sinh sau 17 giờ](#)



VIII. AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

Tại PennSchool, sự an toàn của học sinh được Nhà trường đặt lên hàng đầu. Do đó, chúng tôi nỗ lực tạo ra một môi trường an toàn và tích cực cho học sinh để các em có thể học tập và phát triển một cách tối ưu. Đồng thời, để đảm bảo và giữ vững điều này, chúng tôi đã và đang triển khai các chương trình cũng như các chính sách phòng chống bạo lực học đường, giáo dục học sinh về đạo đức và kỉ luật, các nhận thức đúng đắn về đời sống vật chất và tinh thần, phòng chống sử dụng ma túy và các chất gây nghiện.

8.1. Chính sách Bảo vệ trẻ em

Mục tiêu của PennSchool là tạo ra một môi trường tích cực và an toàn cho tất cả học sinh, PennSchool có trách nhiệm về mặt đạo đức và pháp lý để ngăn chặn và giải quyết những tình huống nguy hại có chủ đích hoặc vô tình đối với trẻ em, bao gồm cả những việc xảy ra bên trong và bên ngoài khuôn viên trường.

Chi tiết Chính sách Bảo vệ trẻ em: [Tại đây.](#)

8.2. Chính sách Ngăn ngừa bắt nạt và quấy rối

Nhà trường khuyến khích học sinh hợp tác và báo cáo nhằm ngăn chặn các hành vi bắt nạt, quấy rối và bạo lực học đường. PennSchool nghiêm cấm mọi hình thức bạo lực, bao gồm cả hình thức đe dọa trực tuyến trên các trang mạng xã hội.

Ban Giám hiệu Nhà trường và Hội đồng kỷ luật đưa ra các quyết định xử lý các cá nhân có liên quan đến những tình huống bắt nạt và bạo lực. Trong trường hợp các hành vi bắt nạt hoặc bạo lực xuất phát từ mâu thuẫn cá nhân, Hội đồng Nhà trường và Giáo viên Chủ nhiệm sẽ can thiệp và đưa ra quyết định xử lý đối với học sinh vi phạm. Tuy nhiên, đối với các trường hợp bắt nạt hoặc bạo lực gây hậu quả nghiêm trọng cần có thêm sự tham gia của cơ quan chức năng để giải quyết.

8.3. Báo cháy, sơ tán khẩn cấp và Phong tỏa trường học

Trong trường hợp xảy ra các tình huống khẩn cấp, hệ thống chuông báo cháy tại PennSchool sẽ được kích hoạt ngay lập tức. Quy trình sơ tán khẩn cấp sẽ được triển khai một cách nhanh chóng và trật tự, đảm bảo được sự an toàn của toàn bộ nhân sự trong khuôn viên trường. Để hỗ trợ quá trình này, bản đồ sơ tán khẩn cấp sẽ được dán tại các hành lang của trường. Sơ đồ chỉ dẫn chi tiết các lối thoát hiểm được dán tại tất cả các phòng, các hành lang. Tất cả các giáo viên, nhân viên và học sinh bắt buộc phải nắm rõ, ghi nhớ sơ đồ di tản để quá trình sơ tán diễn ra một cách hiệu quả trong trường hợp cháy xảy ra.

Hàng năm sẽ có diễn tập phòng cháy chữa cháy và diễn tập phong tỏa trường học để toàn trường thực hành việc sơ tán khẩn cấp.

Để biết thêm thông tin chi tiết về các quy định, quy trình liên quan đến an toàn trường học, Quý Phụ huynh vui lòng truy cập thông tin tại đường link sau:

Quy định về việc xử lý sự cố nghiêm trọng: [Link](#)

Quy trình hướng dẫn xử lý sự cố kẹt thang máy: [Link](#)

Quy định báo cáo sự việc bất thường: [Link](#)

Quy trình xử lý tai nạn, ốm đau, dịch bệnh: [Link](#)

8.4. Quy trình ứng phó với thời tiết khắc nghiệt

Trong trường hợp xuất hiện điều kiện thời tiết khắc nghiệt như mưa bão và lũ lụt, chính sách ứng phó của PennSchool là tuân thủ theo các chỉ dẫn của cơ quan Chính phủ quốc gia, vùng và địa phương tương ứng tại Việt Nam.

Nếu xuất hiện thời tiết khắc nghiệt, Phụ huynh nên tham khảo các quy trình ứng phó sau đây:

- Vui lòng chú ý đến các thông báo trên phương tiện truyền thông được các cơ quan Chính phủ quốc gia, vùng và địa phương tại Việt Nam ban hành.
- Trong trường hợp chính quyền địa phương thông báo về việc nghỉ học sau khi ngày học bắt đầu, Phụ huynh sẽ được cập nhật thường xuyên và Nhà trường sẽ nỗ lực để đảm bảo an toàn cho các học sinh đã có mặt tại trường hoặc đang trên đường đến trường, cho đến khi học sinh có thể rời khỏi trường an toàn. Phụ huynh không nên mạo hiểm cố gắng đón con trong trường hợp thời tiết không cho phép.
- Phụ huynh nên cân nhắc kỹ về việc đưa con tới trường hoặc giữ con ở nhà trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt, bão lũ xảy ra hoặc đường xá, giao thông có thể gây nguy hiểm khi gửi các con tới trường, đồng thời trong trường hợp này học sinh được phép đến muộn hoặc nghỉ học.

8.5. Kiểm soát an ninh khi ra/vào trường học

Mục đích của việc kiểm soát việc ra, vào trường được thực hiện để đảm bảo an ninh cho các học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường cũng như bảo vệ tài sản của trường. Tất cả Phụ huynh/khách đến thăm trường đều cần phải đặt lịch hẹn trước. Tại cổng trường, nhân viên bảo vệ sẽ kiểm tra lịch hẹn, giữ Căn cước công dân/Thẻ căn cước/Giấy phép lái xe hoặc các loại giấy tờ tùy thân khác của Phụ huynh/khách và cấp thẻ khách cho Phụ huynh/khách.

Nhà trường đề nghị Phụ huynh và khách luôn tuân thủ các quy định chung dành cho Phụ huynh và khách ra vào trường học.

8.6. Nhận hàng từ Phụ huynh hoặc bên thứ ba

Phụ huynh có thể gửi đồ cho học sinh tại khu vực bảo vệ. Nhà trường chỉ nhận và chuyển các vật dụng/đồ dùng cá nhân (chăn, gối, thảm, túi ngủ, quần áo, giày/dép, bình nước cá nhân,...) và đồ dùng học tập của học sinh. Nhà trường không nhận gửi các vật dụng đắt tiền như tiền bạc, đồ trang sức, máy tính bảng, điện thoại thông minh và các chất cấm theo quy định của cơ quan nhà nước.

Nhà trường có quyền từ chối nhận đồ nếu người gửi không chứng minh rõ về nhân thân hoặc chưa xác định được danh tính của người gửi đối với người nhận, không xuất trình được các giấy tờ ủy quyền hoặc quyền giám hộ đối với học sinh.

Để Nhà trường có thể kiểm soát vấn đề an toàn vệ sinh thực phẩm, thức ăn/đồ uống do Phụ huynh chuẩn bị cho học sinh phải được phê duyệt của Hiệu trưởng với lý do chính đáng (như ăn kiêng, chế độ dinh dưỡng đặc biệt do bệnh lý,...). Đồng thời, thức ăn/đồ uống phải còn nguyên bao bì nhãn mác, hạn sử dụng. Đối với thức ăn tự chế biến thì phải có cam kết của Phụ huynh về việc chịu trách nhiệm hoàn toàn khi có sự cố xảy ra đối với bản thân học sinh.

8.7. Sử dụng trang thiết bị và hóa chất tại trường học

Học sinh sẽ được hướng dẫn cách sử dụng các thiết bị, dụng cụ học tập và hóa chất thí nghiệm trong trường, lớp một cách an toàn. Các em không được mang đến trường hoặc lưu trữ các loại hóa chất nguy hiểm. Học sinh được yêu cầu tuân thủ đầy đủ nội quy Nhà trường cũng như tại các phòng chức năng để đảm bảo an toàn của bản thân và những người xung quanh.

IX. SỨC KHỎE HỌC ĐƯỜNG

9.1. Dịch vụ y tế

PennSchool có Phòng Y tế riêng của trường và có nhân viên y tế làm việc toàn thời gian thực hiện nhiệm vụ sơ cứu cho học sinh và xử lý các sự vụ liên quan đến sức khỏe tại trường. Để đảm bảo cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe hợp lý cho học sinh, Nhà trường cần được thông báo bằng văn bản, kèm hồ sơ y tế (nếu có) về các trường hợp học sinh có vấn đề sức khỏe, dị ứng, động kinh hay cần sự quan tâm, chăm sóc đặc biệt. Phụ huynh cần thảo luận và cập nhật thường xuyên với cán bộ y tế về các vấn đề sức khỏe của con, bao gồm lịch sử tiêm ngừa, dị ứng và các bệnh đã biết hoặc bệnh mới.

Khi học sinh cảm thấy không khỏe, các em sẽ được đưa đến Phòng Y tế để kiểm tra và chăm sóc. Đối với những học sinh bị ốm không thể tiếp tục buổi học/ngày học, Nhà trường sẽ liên lạc với Phụ huynh để tới đón học sinh tại Phòng Y tế. Trong trường hợp xảy ra tai nạn hoặc học sinh bị ốm nặng đột xuất khi ở trường, Nhà trường sẽ đưa học sinh đến trung tâm y tế gần nhất. Nhân viên y tế của trường sẽ đi cùng với học sinh và đợi cho tới khi Phụ huynh đến.

9.2. Hồ sơ sức khỏe

Phụ huynh cần cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin cá nhân, tình trạng sức khỏe của học sinh và các thông tin liên hệ của Phụ huynh trước khi nhập học, đồng thời thông báo kịp thời cho Nhà trường khi có bất kỳ thay đổi nào đối với các thông tin đã cung cấp. Thông tin chi tiết về tình trạng sức khỏe của học sinh sẽ được bảo mật và chỉ chia sẻ với nhân viên phụ trách. Phụ huynh được yêu cầu cung cấp thông tin chính xác trong Biểu mẫu Báo cáo Sức khỏe và Đơn nhập học, và cập nhật kịp thời cho trường về bất kỳ thay đổi nào. Việc cung cấp không đủ thông tin, thông tin không chính xác hoặc không cập nhật kịp thời những thay đổi mới về tình trạng sức khỏe của học sinh sẽ ảnh hưởng đến quá trình đăng ký và nhập học của học sinh.

9.3. Kiểm tra sức khỏe định kỳ

Học sinh học tại PennSchool được kiểm tra sức khỏe tổng quát định kỳ một lần/năm với các bác sĩ đến từ các bệnh viện trong thành phố, được chẩn đoán dựa trên các tiêu chí kiểm tra sức khỏe của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9.4. Bảo hiểm y tế

Để đảm bảo an toàn cho học sinh và thực hiện tuân thủ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường sẽ thay mặt Phụ huynh làm thủ tục mua và cấp thẻ bảo hiểm y tế bắt buộc cho học sinh. Phụ huynh sẽ đóng phí bảo hiểm bắt buộc cùng học phí trước khi bắt đầu năm học mới. Khi cơ quan bảo hiểm xã hội có văn bản hướng dẫn, nhà trường sẽ thực hiện rà soát và hoàn trả lại khoản tiền đã mua bảo hiểm y tế (nếu có).

9.5. Tai nạn, bệnh tật và tình huống y tế khẩn cấp

Học sinh sẽ được hướng dẫn cách sử dụng các thiết bị, dụng cụ học tập và hóa chất thí nghiệm trong trường, lớp một cách an toàn. Các em không được mang đến trường hoặc lưu trữ các loại hóa chất nguy hiểm. Học sinh được yêu cầu tuân thủ đầy đủ nội quy Nhà trường cũng như tại các phòng chức năng để đảm bảo an toàn của bản thân và những người xung quanh.

TRƯỜNG HỢP NHẸ	Các vấn đề sức khỏe như đau đầu, ho, sốt nhẹ (dưới 39 độ C), vết thương nhỏ, chảy máu cam và các ốm đau, tai nạn khác không nghiêm trọng.
TRƯỜNG HỢP NẶNG	Các tình trạng sức khỏe được xem là nghiêm trọng như sốt cao (trên 39 độ C) khó thở, chảy máu nhiều, hạn chế vận động nhưng còn tỉnh táo, bông cấp độ hai hoặc ba, hóc dị vật còn thở được, ngộ độc, dị ứng không kèm kích ứng, khó thở, tím tái,...
TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP	Các tình trạng sức khỏe cần được cấp cứu như bệnh tim, hen suyễn tái phát gây khó thở, bông cấp độ IV, V, vỡ động mạch, vết thương đứt động mạch, hóc dị vật kèm theo biểu hiện vật vã, tím tái, ngừng thở, ngừng tim, đuối nước đã bất tỉnh, ngừng hô hấp,...

TRƯỜNG HỢP NHẸ: Giáo viên Chủ nhiệm thông báo cho Phụ huynh qua điện thoại, nhân viên y tế của Nhà trường sẽ cung cấp cho Phụ huynh thông tin chi tiết về tình trạng học sinh và cách thức điều trị. Phụ huynh sẽ có quyền quyết định cho các em ở lại trường tiếp tục tham gia học hay cần được đón về nhà nghỉ ngơi

TRƯỜNG HỢP NẶNG VÀ NGUY HIỂM: Nhà trường sẽ sử dụng tất cả các phương tiện liên lạc để thông tin đến Phụ huynh và cập nhật tình hình của học sinh dựa trên thông tin liên lạc đã được cung cấp. Phụ huynh vui lòng thông báo với văn phòng khi có bất kỳ thay đổi nào về số điện thoại nhà, công ty hay số điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Học sinh sẽ được đưa đến bệnh viện gần nhất trừ khi Phụ huynh có nhu cầu chỉ định nơi điều trị khác. Nhân viên y tế sẽ đi cùng để hỗ trợ học sinh cho đến khi Phụ huynh đến.

9.6. Cam kết ứng phó trong tình huống khẩn cấp

Trong tình huống y tế khẩn cấp, Phụ huynh ủy quyền cho Nhà trường sơ cứu và đưa học sinh đến cơ sở y tế gần nhất, đồng thời Nhà trường sẽ liên hệ ngay với Phụ huynh để phối hợp xử lý.

Phụ huynh đồng ý thanh toán/hoàn trả các chi phí y tế thực tế phát sinh (sau khi đã trừ các khoản được chi trả bởi Bảo hiểm học sinh). Đối với các dịch vụ điều trị phát sinh chi phí lớn, Nhà trường sẽ thông báo và thống nhất với Phụ huynh trước khi thực hiện, trừ trường hợp chỉ định cấp cứu bắt buộc từ bác sĩ để bảo vệ tính mạng học sinh.

9.7. Bệnh truyền nhiễm

Học sinh mắc các bệnh truyền nhiễm cần nghỉ ngơi tại nhà cho đến khi sức khỏe của các em được phục hồi hoàn toàn. Học sinh cần cung cấp giấy chứng nhận sức khỏe để xác nhận tình trạng không lây nhiễm trước khi trở lại trường.

Để ngăn chặn sự lây lan của các bệnh lây nhiễm thông thường như cảm lạnh, cảm cúm và các bệnh khác, Phụ huynh được yêu cầu cho các em nghỉ ngơi tại nhà. Đối với trường hợp nôn mửa hoặc tiêu chảy, thời gian cần thiết để cơ thể phục hồi hoàn toàn là ít nhất 48 giờ sau lần tái phát cuối cùng. Khi nhiệt độ cơ thể vượt quá 38°C, học sinh phải nghỉ ngơi tối thiểu 24 giờ tại nhà.

Các bệnh lây nhiễm thông thường, bao gồm nhưng không giới hạn: sởi, tay chân miệng, rubella, ho gà, bạch hầu, quai bị, thủy đậu, cúm A,B, sốt xuất huyết, viêm họng nhiễm siêu vi, tả, não mô cầu, viêm não virus, viêm phổi virus nặng, bệnh nặng không rõ nguyên nhân, COVID-19 (Căn cứ theo CV 2903/SYT-NVY ngày 20 tháng 4 năm 2023)

9.8. Đăng ký sử dụng thuốc tại trường

Nhằm đảm bảo an toàn, hiệu quả trong sử dụng thuốc, tránh ngộ độc thuốc cũng như các phản ứng phụ gây ra do sử dụng thuốc không đúng cách, Phụ huynh xin lưu ý một số quy định trong việc sử dụng thuốc và chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường như sau:

- Các loại thuốc Phụ huynh gửi cho học sinh uống tại trường cần có đơn thuốc do bác sĩ chỉ định. Trường hợp Phụ huynh gửi thuốc có đơn của bác sĩ nhưng không có nhãn mác, hạn sử dụng, nơi sản xuất, Phụ huynh cam kết miễn trừ trách nhiệm đối với Nhà trường nếu xảy ra vấn đề khi sử dụng thuốc tại trường.
- Nhà trường không nhận gửi các loại Thuốc kháng sinh, Thuốc bổ và Thực phẩm chức năng (trừ trường hợp có chỉ định của bác sĩ). Đối với những loại thuốc không được kê đơn, trường chỉ chấp nhận các dạng như siro điều trị triệu chứng, nước muối sinh lý nhỏ mũi và dung dịch điện giải (Oresol).
- Nếu học sinh có biểu hiện mắc bệnh truyền nhiễm hay sốt cao (trên 38 độ C) hoặc xuất hiện các triệu chứng nghiêm trọng, Phụ huynh nên tham khảo ý kiến của các bác sĩ chuyên gia, cho học sinh nghỉ ngơi tại nhà để theo dõi và gửi thông tin cho Nhà trường về tình hình của con em mình.

9.9. Miễn trừ trách nhiệm trong các hoạt động thể chất và chuyến tham quan

Nhà trường luôn nỗ lực đảm bảo an toàn cho học sinh và trang bị sự giám sát chặt chẽ trong các hoạt động như chương trình học tập, sự kiện, chuyến tham quan thực tế, du lịch và các hoạt động thể chất.

Phụ huynh có quyền từ chối cho con tham gia các hoạt động trên nếu Phụ huynh cảm thấy con không khỏe hoặc không an toàn. Phụ huynh đã lường trước những rủi ro mà các hoạt động này có thể mang lại và chấp nhận chịu trách nhiệm cho những rủi ro, chấn thương thuộc bất kỳ loại hoạt động nào. Phụ huynh đồng ý trao quyền, miễn trừ trách nhiệm và thỏa thuận sẽ không kiện Nhà trường và thực hiện các hành động pháp lý chống lại Nhà trường.

Phụ huynh cần thông tin cho trường về tình trạng sức khỏe hiện tại của con em mình và nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm túc những nguyên tắc ứng xử và những quy định đã được đề ra bởi người giám sát hoạt động, hoặc được ghi trong Nội quy của Nhà trường.

9.10. Sức khỏe tinh thần

Tại PennSchool, chúng tôi ưu tiên chăm sóc sức khỏe tinh thần của học sinh để hướng đến sự phát triển toàn diện. Với một môi trường phát triển thuận lợi, chúng tôi khuyến khích học sinh tự do thể hiện cảm xúc và tìm kiếm sự hỗ trợ khi cần thiết. Đồng thời, các chuyên viên tư vấn tâm lý có trình độ chuyên môn luôn sẵn sàng để hỗ trợ các em khi gặp phải những vấn đề về cảm xúc hoặc tâm lý. Bên cạnh đó, chúng tôi cũng thường xuyên tổ chức các buổi hội thảo nhằm giúp học sinh nâng cao nhận thức về hoạt động chăm sóc sức khỏe tinh thần. Nhà trường cam kết bảo mật thông tin để đảm bảo sự thoải mái và an tâm cho học sinh trong quá trình tư vấn.

9.11. Không hút thuốc trong trường học

PennSchool là trường học không hút thuốc. Nhà trường yêu cầu tất cả học sinh, Phụ huynh, khách, giáo viên và nhân viên không hút thuốc lá/thuốc lá điện tử trong khuôn viên trường học tại bất kỳ thời điểm nào.

9.12. Chương trình phòng chống ma túy và chống lạm dụng chất gây nghiện

Nhà trường cam kết duy trì một môi trường phòng chống ma túy và các chất gây nghiện trong học đường. Qua các chương trình phù hợp với từng lứa tuổi, chúng tôi giáo dục học sinh về nguy cơ của việc lạm dụng ma túy và các chất gây nghiện. Các buổi thông tin, hội thảo và tọa đàm cùng diễn giả sẽ mang đến cho các em học sinh những kiến thức cùng chia sẻ giá trị. Chúng tôi ủng hộ những hoạt động mang tính tích cực và đưa ra sự hỗ trợ trong khả năng đối với những cá nhân đang gặp phải những vấn đề liên quan.

X. THÔNG TIN GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ PHỤ HUYNH

PennSchool tin rằng việc giữ liên lạc tốt giữa Phụ huynh và Nhà trường là điều rất cần thiết để đảm bảo trải nghiệm học tập tốt nhất cho con. Nhà trường cần thông tin cập nhật chi tiết về địa chỉ nhà, email và số điện thoại liên lạc của Phụ huynh, bao gồm cả địa chỉ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nhà trường sẽ kiểm tra thông tin chi tiết của Phụ huynh vào đầu mỗi năm học. Tuy nhiên, nếu có bất kỳ sự thay đổi nào trong năm, Quý Phụ huynh vui lòng thông tin đến Văn phòng Nhà trường trong thời gian sớm nhất.

10.1. Người giám hộ

Trong trường hợp Phụ huynh không có mặt tại địa phương từ 24h trở lên trong những ngày trong tuần, Phụ huynh cần thông báo cho Văn phòng trường bằng văn bản và cung cấp:

- Số điện thoại liên hệ bao gồm số điện thoại tạm thời của cả bố và mẹ ở nơi công tác/du lịch/tạm trú.
- Số điện thoại của Người giám hộ học sinh trong thời gian đó.

Người giám hộ phải thực hiện mọi trách nhiệm cần thiết của Phụ huynh về vấn đề học tập, sức khỏe và phúc lợi của học sinh theo phạm vi ủy quyền. Nhà trường yêu cầu Người giám hộ được sự ủy quyền hợp pháp từ Phụ huynh và thực hiện công việc giám hộ một cách thận trọng. Người giám hộ cần được ủy quyền rõ ràng để thay mặt Phụ huynh ký tất cả các giấy tờ và tài liệu liên quan, cũng như đưa ra các quyết định cần thiết theo đúng quy định pháp luật. Nhà trường hy vọng mọi thông báo liên quan đến học sinh mà Nhà trường gửi cho Người giám hộ sẽ được chuyển giao hoặc truyền đạt đến Phụ huynh càng sớm càng tốt.

10.2. Cổng thông tin Phụ huynh SPS360

Cổng thông tin Phụ huynh SPS360 là một ứng dụng đa năng cho phép kết nối Phụ huynh với giáo viên - nhân viên ở trường học. Ứng dụng này cung cấp và cập nhật toàn bộ thông tin về học sinh, cùng với các dịch vụ của PennSchool trên một nền tảng duy nhất.

Với Cổng thông tin Phụ huynh SPS360, Phụ huynh có thể trao đổi trực tiếp với Văn phòng Nhà trường, đặt câu hỏi, đóng góp ý kiến và yêu cầu được hỗ trợ mà không cần phải đến trường trực tiếp. Việc xin vắng học có phép, xem hồ sơ học sinh, đăng ký, yêu cầu/từ chối tiếp tục dịch vụ, đặt lịch họp giữa Phụ huynh với giáo viên được tích hợp một cách khéo léo vào SPS360, tạo nên trải nghiệm tốt nhất cho cả Phụ huynh và học sinh trong quá trình sử dụng.

10.3. Hợp Phụ huynh

Hàng năm, Nhà trường sẽ tổ chức 03 cuộc họp Phụ huynh định kỳ vào đầu năm học và sau mỗi kỳ học. Những cuộc họp này cung cấp cho Phụ huynh những góc nhìn cụ thể hơn về quá trình học tập của con em mình, trong đó có ưu điểm và những mặt còn hạn chế cũng như sự phát triển tổng thể của học sinh. Chúng tôi đề cao và khuyến khích sự tham dự của tất cả các Phụ huynh cũng như Người giám hộ ở các kỳ họp này để có thể cùng phối hợp hiệu quả với Nhà trường trong quá trình giáo dục học sinh.

Nếu Phụ huynh có nhu cầu trao đổi trực tiếp với giáo viên ngoài những khung giờ có trong lịch họp, Hội đồng Sư phạm Nhà trường sẵn lòng tiếp nhận thông tin và sắp xếp những cuộc họp với điều kiện Phụ huynh vui lòng hẹn trước thông qua Văn phòng Nhà trường.

10.4. Báo cáo hằng tuần

Phụ huynh sẽ nhận được kế hoạch học tập và nhận xét của giáo viên về tiến trình học tập của học sinh hàng tuần.

10.5. Cập nhật qua tin nhắn SMS

Các tin nhắn qua điện thoại cũng sẽ cập nhật kịp thời những thông báo về các sự kiện và những thông tin khẩn cấp Phụ huynh cần lưu ý.

10.6. Giáo dục và hội thảo dành cho Phụ huynh

PennSchool tạo điều kiện để Phụ huynh luôn giữ vai trò quan trọng trong hành trình học tập của con. Nhà trường tổ chức định kỳ các buổi hội thảo về nhiều chủ đề khác nhau, bao gồm: giao tiếp hiệu quả với giáo viên, xây dựng môi trường học tập tích cực tại nhà, triển khai nội dung chương trình học và tạo động lực phát triển toàn diện cho học sinh. Mục tiêu của những buổi hội thảo này nhằm giúp Phụ huynh cập nhật các kiến thức mới, chia sẻ những kinh nghiệm trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc và phối hợp với Nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

10.7. Website

Website của Nhà trường là cổng thông tin chính thức, nơi cung cấp những thông tin chi tiết về trường, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và chương trình học. Phụ huynh có thể truy cập vào website để xem lịch năm học, lịch sự kiện để hỗ trợ học sinh chuẩn bị chu đáo đồ dùng học tập cho các buổi học.

10.8. Facebook

Trang Facebook của PennSchool chia sẻ những hình ảnh và video của học sinh cũng như lưu giữ các thành tích của học sinh trong những cuộc thi tranh tài. Hình ảnh và những đoạn phim của các sự kiện này có thể được Nhà trường sử dụng cho các hoạt động liên quan và với mục đích quảng cáo.

Phụ huynh có thể liên hệ với Văn phòng Nhà trường để trình bày ý kiến, nêu thắc mắc hoặc thảo luận về những vấn đề quan ngại. Phụ huynh được khuyến nghị hạn chế đăng tải những bài đăng có chứa thông tin không đầy đủ hoặc không chính xác trên các trang mạng xã hội.

10.9. Quà tặng

Món quà quý giá nhất dành cho tập thể giáo viên, nhân viên PennSchool chính là sự phát triển và trưởng thành của các em học sinh. Vào các ngày lễ và Tết Nguyên Đán, giáo viên và nhân viên không được phép nhận tiền hoặc quà từ Phụ huynh, chỉ trừ trường hợp quà tặng là thiệp, hoa hoặc các món quà lưu niệm do học sinh tự làm.

10.10. Câu hỏi, thắc mắc hoặc khiếu nại

Trong trường hợp Quý Phụ huynh có bất kỳ thắc mắc hoặc cần thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ với Giáo viên Chủ nhiệm của học sinh. Nếu giáo viên chưa thể giải đáp những thắc mắc cho Quý Phụ huynh, xin vui lòng liên hệ với Ban Giám hiệu Nhà trường.

Ban Giám hiệu Nhà trường sẽ nỗ lực giải đáp các mối quan tâm của Phụ huynh. Phụ huynh có thể gửi email trực tiếp đến Ban Giám hiệu Nhà trường thông qua địa chỉ: bops@pennschool.edu.vn.

10.11. Thông tin liên hệ

CÁC VẤN ĐỀ	THÔNG TIN LIÊN HỆ
Chương trình nhập học Lịch học Đăng ký chương trình/khóa học/cuộc thi Mua giáo trình/đồng phục/vật dụng Biểu mẫu/quy định Bữa ăn tại trường Xe buýt trường Lịch trình tiệc sinh nhật	VĂN PHÒNG Nhà trường Điện thoại: (028) 710 258 58 Hotline: 0902 999 644 Email: schooloffice@pennschool.edu.vn
Chính sách Chương trình giảng dạy Giáo viên	BAN GIÁM HIỆU Điện thoại: (028) 710 258 58 Hotline: 0902 999 644 Email: bops@pennschool.edu.vn
Các vấn đề liên quan đến môn học, chương trình học/bảng điểm/hồ sơ học vụ	PHÒNG HỌC VỤ Điện thoại: (028) 710 258 58 Email: academicaffairs@pennschool.edu.vn
Sức khỏe thể chất, tâm lý và tinh thần Tư vấn giáo dục, chuẩn bị cho Đại học, thông tin học bổng	PHÒNG TÂM LÝ VÀ BAN TƯ VẤN Email: advising@pennschool.edu.vn (Sức khỏe thể chất, tâm lý và tinh thần) Email: collegecounseling@pennschool.edu.vn (Tư vấn giáo dục, chuẩn bị cho Đại học, thông tin học bổng)
Các vấn đề liên quan đến học phí, thanh toán và hoàn phí	PHÒNG KẾ TOÁN Email: payments@pennschool.edu.vn

XI. PHỤ LỤC

11.1. Bảng thuật ngữ

THUẬT NGỮ	ĐỊNH NGHĨA
K-12	Chữ “K” là viết tắt của cấp mẫu giáo “Kindergarten”, thường là năm đầu tiên đi học chính thức và số “12” đại diện cho năm cuối của trường trung học, còn được gọi là Lớp 12. Giáo dục K-12 bao gồm một chương trình giảng dạy phát triển toàn diện từ các kỹ năng dựa trên nền tảng cơ bản trong những năm đầu đời đến các môn học nâng cao và chuyên sâu hơn ở trường trung học.
Greenville Area School District	Học sinh sau khi tốt nghiệp nhận được bằng tốt nghiệp và bằng điểm chính thức từ Trường Trung học Greenville, trường được vinh danh với Giải thưởng Blue Ribbon xuất sắc của Mỹ. Bằng tốt nghiệp này được công nhận bởi các trường ở Hoa Kỳ, Úc, Canada và các quốc gia nói tiếng Anh khác trên toàn thế giới.
ADP	Lộ trình ADP là một lộ trình đào tạo do PennSchool triển khai, được thiết kế để cung cấp cho học sinh lộ trình để lấy bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông Mỹ. Chương trình thường bao gồm nhiều môn học và phù hợp với tiêu chuẩn giáo dục của Mỹ. Học sinh hoàn thành chương trình ADP và đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp sẽ được cấp bằng tốt nghiệp và bằng điểm chính thức của Trường Trung học Greenville.
IAP	Lộ trình IAP là một trong những lộ trình đào tạo được cung cấp tại PennSchool, nhằm mang đến cho học sinh một chương trình học theo giáo trình quốc tế của Hoa Kỳ.
VAP	Lộ trình VAP là một trong những lộ trình đào tạo được cung cấp bởi PennSchool, nhằm mang đến cho học sinh một trải nghiệm học tập song ngữ kết hợp giữa tiếng Việt và tiếng Anh. Chương trình thường kết hợp giảng dạy ngôn ngữ, nghiên cứu văn hóa và các môn học nhằm phát triển khả năng thành thạo cả hai ngôn ngữ.
PSP	Lộ trình PSP là một trong những lộ trình đào tạo được cung cấp bởi PennSchool, nhằm mang đến cho học sinh một trải nghiệm học tập song ngữ kết hợp giữa tiếng Việt và tiếng Anh.
CIS	Hội đồng các trường Quốc tế (CIS) là tổ chức hàng đầu trong lĩnh vực đánh giá và công nhận trường học trên toàn thế giới, với các tiêu chí và tiêu chuẩn quốc tế nghiêm ngặt. Hiện nay, CIS bao gồm hơn 1.380 trường học và Đại học đại diện cho 116 quốc gia trên toàn thế giới.
Common Core State Standards	Tiêu chuẩn cốt lõi chung là một bộ những tiêu chuẩn giáo dục được triển khai ở nhiều tiểu bang của Hoa Kỳ (41 trong số 51 tiểu bang). Bộ tiêu chuẩn cốt lõi chung cung cấp các hướng dẫn giúp học sinh hiểu rõ mục tiêu của mỗi môn học từ Mẫu giáo đến Lớp 12. Tiêu chuẩn cốt lõi chung cũng nhấn mạnh yếu tố “chuẩn bị sẵn sàng cho Đại học và sự nghiệp”, giúp học sinh chuẩn bị cho hành trình bước chân vào Đại học và phát triển kỹ năng cho sự nghiệp tương lai của các em.

IXL Diagnostic	PennSchool sử dụng IXL Diagnostic, công cụ đánh giá thích ứng được tích hợp trong nền tảng IXL Learning, nhằm xây dựng lộ trình học tập cá nhân hóa cho từng học sinh. Thông qua các câu hỏi thích ứng với năng lực của mỗi em, IXL xác định chính xác mức độ thành thạo hiện tại và đề xuất những kỹ năng phù hợp để học sinh tiếp tục phát triển. Kết quả đánh giá được cập nhật thường xuyên trong quá trình học tập, giúp giáo viên, học sinh và phụ huynh theo dõi sự tiến bộ cũng như đáp ứng tốt hơn nhu cầu học tập riêng của từng học sinh.
Canvas	Canvas hiện đang được triển khai làm hệ thống quản lý học tập (LMS) tại PennSchool nhằm cung cấp các khóa học và hỗ trợ học trực tuyến. Phần mềm này cung cấp cho giáo viên các tính năng như lên kế hoạch và thiết kế tài liệu, cung cấp nội dung đa phương tiện, tạo điều kiện cho các cuộc thảo luận, giao bài kiểm tra và bài tập, cung cấp các tài nguyên học tập khác như hướng dẫn học tập và tóm tắt nội dung học tập hàng tuần.
SPS360	Phụ huynh có thể truy cập Cổng Thông tin Phụ huynh SPS360 nhằm tra cứu thông tin và tài liệu liên quan đến việc học tập của các em. Phụ huynh có thể theo dõi tiến độ học tập, điểm danh, báo cáo điểm số và các thông tin liên quan khác về học sinh thông qua Cổng Thông tin Phụ huynh SPS360. Bên cạnh đó, Cổng Thông tin Phụ huynh SPS360. cung cấp các tính năng khác như các công cụ giao tiếp với giáo viên, cập nhật thông báo và lịch Nhà trường, cũng như thông tin về các sự kiện sắp tới và chức năng đăng tải tài liệu hoặc gửi các yêu cầu của Phụ huynh.

11.2. Quy trình trường học

Quy trình xử lý hành vi gian lận trong thi cử:

Bước 1: Khai báo: Bất kỳ trường hợp nghi ngờ gian lận sẽ được báo cáo ngay lập tức với giám thị phụ trách chính (giám thị 1) hoặc cán bộ giám sát kỳ kiểm tra.

Bước 2: Điều tra: Giám thị phụ trách chính chỉ đạo bảo mật điều tra, thu thập bằng chứng, yêu cầu học sinh bị nghi ngờ rời khỏi phòng thi và lắng nghe tường trình từ phía học sinh.

Bước 3: Biên bản tường trình: Nếu học sinh thừa nhận hành vi gian lận/đạo văn thì cần phải tiến hành ghi chú để tường trình lại sự việc, sử dụng biên bản tường trình. Nếu học sinh không thừa nhận vi phạm dù đã có bằng chứng rõ ràng thì biên bản tường trình cần phải ghi chép cả sự phủ nhận của học sinh.

Bước 4: Báo cáo: Giám thị phụ trách báo cáo sự việc với các lãnh đạo có liên quan, ví dụ như Chủ tịch Hội đồng thi và Ban Giám hiệu.

Bước 5: Xem xét và xử lý kỷ luật: Ban Giám hiệu xem xét bằng chứng và xác định các biện pháp kỷ luật phù hợp, xem xét mức độ nghiêm trọng của sự việc.

Bước 6: Giám sát sau sự việc: Chủ tịch Hội đồng thi đảm bảo rằng các biện pháp giám sát cần thiết được thực hiện, có thể tiến hành họp với các bên liên quan, hỗ trợ học sinh và thực hiện các biện pháp chống gian lận trong các kỳ thi trong tương lai.

Quy trình xử lý vụ việc bắt nạt/bạo lực:

Bước 1: Báo cáo: Mọi vụ việc bắt nạt hoặc bạo lực phải được báo cáo ngay lập tức đến Ban Giám hiệu.

Bước 2: Điều tra: Nhà trường sẽ tiến hành điều tra ngay sau khi sự việc được báo cáo và thu thập thông tin, bằng chứng.

Bước 3: Biện pháp kỷ luật: Dựa trên mức độ nghiêm trọng và bản chất của sự việc, các biện pháp kỷ luật phù hợp sẽ được áp dụng. Những hành vi bắt nạt/bạo lực dẫn đến hậu quả nghiêm trọng sẽ được xử lý theo pháp luật Việt Nam.

Bước 4: Hỗ trợ và giáo dục: Trường sẽ hỗ trợ nạn nhân kịp thời và giáo dục phù hợp đối với những học sinh gây ra bạo lực, từ đó giáo dục học sinh sự thông cảm và thấu hiểu.

Bước 5: Đề phòng và giám sát: Các biện pháp can thiệp và đề phòng cần được liên tục thực hiện song song với việc giám sát để đảm bảo sự an toàn.

Thủ tục tư vấn tâm lý:

Bước 1: Đăng ký: Học sinh cần sự hỗ trợ về tâm lý có thể đăng ký trực tiếp tại văn phòng tư vấn của trường hoặc thông qua văn bản đăng ký.

Bước 2: Đánh giá tình huống và sắp xếp lịch hẹn: Phòng Tư vấn tiếp nhận thông tin đã được đăng ký và tiến hành đánh giá sơ bộ để xác định mức độ hỗ trợ phù hợp, sau đó lên lịch hẹn và thông báo đến học sinh.

Bước 3: Hỗ trợ và lắng nghe: Chuyên viên tâm lý của Nhà trường làm việc chặt chẽ với học sinh, lắng nghe chân thành các khúc mắc của các em và cung cấp sự hỗ trợ cần thiết.

Bước 4: Đánh giá và thông báo: Chuyên viên tâm lý sẽ tham vấn sự việc học sinh đang gặp phải. Trong trường hợp cần thiết, chuyên viên có thể liên lạc với Ban Quản lý trường, Phụ huynh hoặc chuyển hồ sơ cho các bên liên quan.

Bước 5: Theo dõi: Văn phòng Tư vấn của Nhà trường đánh giá mức hiệu quả của sự hỗ trợ và đảm bảo rằng các biện pháp theo dõi phù hợp cũng được triển khai.

Quy trình xử lý vi phạm Nội quy Nhà trường:

Bước 1: Báo cáo: Các học sinh, giáo viên và nhân viên cần báo cáo trực tiếp cho Giáo viên Chủ nhiệm, giám thị và Ban Giám hiệu về các hành vi vi phạm nội quy trường học. Bộ quy tắc ứng xử của học sinh đã phân loại rõ 03 mức độ vi phạm.

Nếu vi phạm các lỗi nhóm I, II (các lỗi liên quan đến nền nếp, kỷ luật) và các lỗi nhóm I (các lỗi liên quan đến hành vi vi phạm quy chế thi và kiểm tra đánh giá) Giáo viên Chủ nhiệm sẽ xử lý theo quy trình sau:

Bước 2: Điều tra: Giáo viên Chủ nhiệm tiến hành điều tra kỹ lưỡng, thu thập bằng chứng, bao gồm tuyên bố bằng văn bản và hình ảnh trích xuất từ camera nếu cần thiết.

Bước 3: Thảo luận và biện pháp kỷ luật: Giáo viên Chủ nhiệm thảo luận vấn đề với tất cả các bên liên quan, thông báo về biện pháp kỷ luật và thu thập chữ ký của các bên qua biên bản kỷ luật.

Bước 4: Thông báo đến Phụ huynh: Giáo viên Chủ nhiệm thông báo cho Phụ huynh của tất cả các bên liên quan, yêu cầu ký tên vào biên bản và lưu trữ đơn cẩn thận.

Bước 5: Giám sát: Giáo viên Chủ nhiệm tiến hành giám sát thường xuyên sau khi đã xử lý và đánh giá độ hiệu quả của biện pháp kỷ luật.

Nếu vi phạm các lỗi nhóm III (các lỗi liên quan đến nền nếp, kỷ luật) và các lỗi nhóm II, III (các lỗi liên quan đến hành vi vi phạm quy chế thi và kiểm tra đánh giá):

Bước 2: Báo cáo: Giáo viên Chủ nhiệm thông báo cho Ban Giám hiệu về hành vi vi phạm của học sinh.

Bước 3: Điều tra: Ban Giám hiệu ghi chú thông tin và tiến hành điều tra kỹ lưỡng, thu thập bằng chứng.

Bước 4: Hợp Hội đồng C.A.R.E: Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng C.A.R.E và tổ chức họp kín với tất cả các bên liên quan, có thể bao gồm hoặc không bao gồm Phụ huynh, để giải quyết các vấn đề cơ bản.

Bước 5: Các biện pháp xử lý mang tính phản tư: Ban Giám hiệu, dưới sự thành lập của Hội đồng C.A.R.E, sẽ xác định các biện pháp xử lý mang tính phản tư dựa trên mức độ nghiêm trọng của sự việc và thông báo quyết định cuối cùng cho tất cả các bên liên quan.

Bước 6: Giám sát và Đánh giá: Ban Giám hiệu thường xuyên giám sát tình hình, đánh giá mức độ hiệu quả của các biện pháp can thiệp và các biện pháp phòng ngừa.

Quy trình cấp phép cho việc tự di chuyển của học sinh:

Bước 1: Xác nhận sự đồng ý của Phụ huynh: Phụ huynh cần ký vào đơn xác nhận về việc đồng ý cho học sinh tự về nhà sau giờ học. Nhà trường xin miễn trừ trách nhiệm cho các trường hợp phát sinh trong văn bản.

Bước 2: Thu thập và lưu trữ đơn: Giáo viên Chủ nhiệm thu thập đơn xác nhận có chữ ký Phụ huynh và lưu trữ cẩn thận trong khu vực được chỉ định.

Bước 3: Tự di chuyển: Học sinh sử dụng dịch vụ xe công nghệ hoặc sử dụng xe máy/xe đạp cá nhân để di chuyển.

Bước 4: Ghi chú thông tin tài xế: Giáo viên Chủ nhiệm chụp ảnh thông tin của tài xế, bao gồm biển số xe và thông báo ngay đến Văn phòng Tuyển sinh.

Bước 5: Cho phép di chuyển: Khi phương tiện di chuyển đến, học sinh được phép rời khỏi khuôn viên trường.



Quy trình nhận thức ăn/đồ uống cho tiệc sinh nhật:

Bước 1: Thông báo trước: Phụ huynh cần thông báo cho Giáo viên Chủ nhiệm trước một ngày nếu có nhu cầu tổ chức tiệc sinh nhật cho học sinh tại trường. Đồng thời, Phụ huynh cần cung cấp thông tin về thực phẩm và đồ uống, bao gồm nhãn hiệu và số lượng.

Bước 2: Trao đổi: Giáo viên Chủ nhiệm trao đổi thông tin tới Ban Giám hiệu và nhân viên y tế về buổi tiệc sinh nhật. Trong đó, giáo viên phải cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết như số lượng, nhãn hiệu đồ ăn thức uống và thời gian tổ chức dự kiến.

Bước 3: Giao – nhận thực phẩm: Khi thức ăn và đồ uống được giao đến trường, nhân viên bảo vệ sẽ thông báo đến Giáo viên Chủ nhiệm. Giáo viên Chủ nhiệm nhận đồ chuẩn bị cho buổi tiệc tại nơi quy định.

Bước 4: Lưu và kiểm tra mẫu: Nhân viên y tế của trường chịu trách nhiệm lấy mẫu thực phẩm và đồ uống để lưu trữ đúng cách trong tủ lạnh.

Bước 5: Khu vực tổ chức tiệc: Giáo viên Chủ nhiệm mang tất cả đồ ăn thức uống đến khu vực căn tin, là khu vực duy nhất được tổ chức tiệc sinh nhật theo quy định Nhà trường. Việc ăn uống không được phép diễn ra bên trong lớp học và tiệc sinh nhật chỉ được tổ chức trong thời gian ra chơi đúng như quy định.

Bước 6: Dọn dẹp: Sau khi kết thúc buổi tiệc, Giáo viên Chủ nhiệm sẽ chịu đảm bảo khu vực tổ chức tiệc được dọn dẹp sạch sẽ và gọn gàng.

Quy trình tự đặt cơm trưa:

Bước 1: Đơn ủy quyền: Vào đầu năm học, Phụ huynh được yêu cầu ký đơn ủy quyền xác nhận về việc học sinh tự đặt cơm trưa. Đơn ủy quyền chỉ được áp dụng nếu đã có xác nhận rằng học sinh không đăng ký dùng cơm trưa của trường hoặc không mang thức ăn từ nhà đến trường.

Bước 2: Thu thập đơn ủy quyền: Giáo viên Chủ nhiệm thu thập các đơn ủy quyền và lưu trữ cẩn thận trong khu vực được chỉ định.

Bước 3: Đặt cơm trưa: Sau khi buổi học sáng kết thúc (vào lúc 11:10 hoặc 11:50 phút sáng), Giáo viên Chủ nhiệm hoàn trả điện thoại di động cho học sinh đã nộp đơn ủy quyền. Học sinh có thể sử dụng điện thoại của mình để đặt cơm trưa.

Bước 4: Giao cơm trưa: Khi dịch vụ giao cơm trưa đến, nhân viên bảo vệ nhận cơm trưa và thông báo cho Bộ phận Tuyển sinh hoặc Giáo viên Chủ nhiệm.

Bước 5: Nhận cơm trưa: Giáo viên Chủ nhiệm hoặc nhân viên Bộ phận Tuyển sinh thông báo cho học sinh đến lấy cơm trưa đã đặt từ phòng tuyển sinh. Học sinh lưu ý chỉ được ăn trong khu vực căn tin.

Bước 6: Thu lại điện thoại di động: Sau khi học sinh hoàn thành việc tự đặt cơm, Giáo viên Chủ nhiệm thu lại điện thoại di động của học sinh và lưu giữ ở nơi phù hợp.

Quy trình xin nghỉ học và hoàn tiền cơm trưa:

Bước 1: Gửi đơn xin nghỉ: Phụ huynh tạo đơn xin nghỉ học bằng cách sử dụng chức năng “Yêu cầu nghỉ” trên ứng dụng Cổng thông tin Phụ huynh SPS360 hoặc gửi email đến Văn phòng Nhà trường qua schooloffice@pennschool.edu.vn.

Bước 2: Xử lý đơn xin nghỉ: Sau khi nhận được đơn xin nghỉ, Văn phòng Nhà trường ghi chép thông tin Phụ huynh cung cấp và chuyển tiếp nhanh đến Giáo viên Chủ nhiệm để thông báo việc nghỉ học của học sinh. Nhân viên thuộc các phòng ban liên quan của trường cùng nhau xem xét đơn xin nghỉ và cung cấp thông tin cần thiết để hoàn phí ăn theo quy định của trường.

- **Đối với nghỉ dài ngày (05 ngày trở lên):** Trong trường hợp học sinh dự định nghỉ học liên tục từ 05 ngày trở lên, bắt đầu từ ngày đầu tiên vắng mặt, Phụ huynh được yêu cầu gửi đơn xin nghỉ ít nhất 07 ngày trước đó. Điều này áp dụng cho các tình huống như điều trị y tế dài hạn, lý do cá nhân với sự đồng ý của Ban Giám hiệu, lưu ban, xin thôi học hoặc chuyển trường. Nhà trường sẽ hoàn trả 100% phí ăn trưa cho các ngày nghỉ.
- **Đối với nghỉ ngắn ngày (dưới 05 ngày):** Trong trường hợp học sinh nghỉ học dưới 05 ngày, trường sẽ không hoàn trả phí ăn trưa.
- Trong trường hợp Phụ huynh yêu cầu nghỉ học qua điện thoại tới Văn phòng Nhà trường hoặc có cuộc trò chuyện trực tiếp với Giáo viên Chủ nhiệm/nhân viên trường mà không thông qua ứng dụng Cổng thông tin Phụ huynh SPS360 hoặc không gửi email cho Văn phòng Nhà trường: Nhà trường sẽ ghi nhận sự vắng mặt có phép, nhưng không hoàn trả phí ăn trưa.

Quy trình xử lý việc sử dụng thiết bị điện tử trái phép trong khuôn viên trường học:

Bước 1: Tịch thu thiết bị: Nếu học sinh cố tình sử dụng thiết bị điện tử (laptop, máy tính bảng, iPad, điện thoại di động) với những mục đích chưa được sự cho phép trong khuôn viên trường học, các em phải giao nộp các thiết bị này cho Giáo viên Chủ nhiệm.

Bước 2: Phong bì niêm phong: Giáo viên Chủ nhiệm đặt thiết bị điện tử vào một phong bì kín và ghi chú thời gian, ngày và lý do tịch thu trên phong bì.

Bước 3: Biên bản kỷ luật: Giáo viên Chủ nhiệm hướng dẫn học sinh điền thông tin vào mẫu biên bản kỷ luật, làm rõ hành vi vi phạm sử dụng thiết bị điện tử cho mục đích không liên quan đến học tập trong lớp học. Phụ huynh cũng sẽ được thông báo về sự việc trên.

Bước 4: Hoàn trả: Tùy thuộc vào từng trường hợp của từng học sinh, Giáo viên Chủ nhiệm có thể trực tiếp giao phong bì cho Phụ huynh khi đến đón hoặc để thiết bị vào cặp sách của học sinh nếu các em tự đi về nhà.



Quy trình giờ nghỉ trưa:

Bước 1: Chuẩn bị cho giờ nghỉ trưa: Sau bữa trưa, học sinh lấy mền gối và đi vào phòng ngủ được chỉ định. Nghiêm cấm các học sinh nam và nữ ngủ cùng phòng và không có bất kỳ ngoại lệ nào đối với quy định này.

Bước 2: Nơi để giày dép: Trước khi vào phòng ngủ, học sinh phải sắp xếp gọn giày/dép của mình lên kệ được chỉ định.

Bước 3: Đảm bảo môi trường yên tĩnh: Trong thời gian nghỉ trưa, học sinh phải đảm bảo giữ yên lặng và tránh làm phiền người khác. Tuy nhiên, đối với học sinh không có nhu cầu ngủ sau bữa trưa cần nộp đơn xin phép được ký xác nhận bởi Phụ huynh. Sau khi đơn được nộp, các em có thể đến một số địa điểm như Thư viện, Phòng Lab Vật lý, Phòng Mỹ thuật, Phòng chờ,... Bên cạnh đó, việc chơi trò chơi điện tử hoặc sử dụng thiết bị điện tử cho mục đích không liên quan đến học tập trong khoảng thời gian này bị nghiêm cấm.

Bước 4: Thức dậy và chuẩn bị: Ít nhất 10 phút trước khi buổi học chiều bắt đầu, học sinh phải thức dậy và/hoặc trở lại lớp học. Ngoài ra, các em cũng sắp xếp lại bàn ghế để chuẩn bị cho buổi học nếu cần thiết.



